

NU¹/SE APROBĂ,
Director/Director adjunct/științific ICIA

NU¹¹/SE APROBĂ,
Contabil șef ICIA

NU¹¹/SE APROBĂ,
Director de proiect/Manager de proiect

REFERAT

Vă rugăm să aprobați efectuarea plății următoarelor cheltuieli din Contractul nr. _____ încheiat la data _____ cu _____.

Menționăm că aceste cheltuieli sunt prevăzute în Devizul de antecalcul al contractului menționat, la capitolul/capitolele: _____

MATERIALE, MATERII PRIME * :

Nr. crt	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./ data	UM	Cant	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1.						
...						
TOTAL MATERIALE CONSUMABILE, MATERII PRIME:						

OBIECTE DE INVENTAR * :

Nr. Crt.	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./ data	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1.				
...				
TOTAL OBIECTE DE INVENTAR :				

SERVICII EXECUTATE DE TERTI *

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Factura Nr./ data	Justificarea achizitionarii	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
TOTAL SERVICII :					

DOTARI INDEPENDENTE *

Nr. Crt.	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./ data	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1. ECHIPAMENTE PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE				
TOTAL ECHIPAMENTE DE C-D:				
2. MOBILIER, APARATURA, BIROTICA				

¹ Se specifică motivul pentru care nu se aprobă: nu se încadrează în articolele din Devizul de (ante)calcul al contractului din care se face decontarea; nu s-a inițiat procedura de achiziție; cheltuielile menționate exced sumele prevăzute în Devizul de (ante)calcul al contractului din care se face decontarea ș.a.

TOTAL MOBILIER, APARATURA, BIROTICA:			
3. CALCULATOARE ELECTRONICE SI ECHIPAMENTE PERIFERICE			
TOTAL CALCULATOARE, PERIFERICE :			
TOTAL DOTARI INDEPENDENTE (1+2+3):			

In cazul in care, in conformitate cu documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala.

ALTE CHELTUIELI SPECIFICE PROIECTULUI

Nr. Crt.	Denumirea	Factura Nr./ data	Justificarea achizitionarii	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1					
...					
TOTAL ALTE CHELTUIELI SPECIFICE :					

* **Nota:** Pentru achizitii se va completa ANEXA I la prezentul referat.

Data:

Semnătura:

ANEXA I la Referatul de necesitate**Tab.1 anexa I**

Nr.	Denumirea *	UM	Pret unitar (lei fara TVA)	Cerinte **	Termen de realizare ***
1					
2					
3					
4					

* Se precizeaza denumirea produsului / serviciului / lucrarii care se va achizitiona.

** Se vor preciza cerintele tehnico-functionale pentru realizarea caietului de sarcini

*** Se va preciza data pana la care este necesara livrarea produselor, respectiv prestarea serviciilor sau finalizarea lucrarilor.

Director sau responsabil proiect / sef compartiment
(persoana care transmite referatul privind necesitatea realizarii achizitiei)

.....