



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Compartiment FINANCIAR - CONTABIL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 1 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
	1	2	3	4
<b>1.1.</b>	Elaborat	Irina Stanescu	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA	2015
<b>1.2.</b>	Verificat	Ec. Elena Papadatu	Contabil sef	2015
<b>1.3.</b>	Aprobat	Ioan Dan Tufiş	Director	2015
<b>1.4.</b>	Actualizat	Irina Trufașu	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA	2020
<b>1.5.</b>	Verificat	Ec. Ioana Poponete	Contabil Șef	2020

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	X	2015
<b>2.2.</b>	Revizia 1	X	x	2020



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Compartiment FINANCIAR - CONTABIL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 2 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>
	1	2	3	4	5
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	Biblioteca	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA	
<b>3.3.</b>	Informare	2	Conducere	Director și Director Adj/ Stiințific	
<b>3.3.</b>	Arhivare	3	Biblioteca	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA	
<b>3.4.</b>	Actualizare	1	Biblioteca	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA	Irina Trufașu
<b>3.5.</b>	Informare	1	Conducere	Director, Director Adjunct, Contabil Sef	



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Compartiment FINANCIAR - CONTABIL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 3 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

<b>Nr. Crt</b>	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exem- plar nr.</b>	<b>Compar- timent</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>
	1	2	3	4	5
<b>3.6.</b>	Arhivare	1	Biblioteca	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA	Irina Trufașu

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

4.1. Procedura stabileste modalitatea de achizitie, inventarierea, evidenta si imprumutul la/de la biblioteca ICIA .

4.2. Sprijina activitatea de inventariere a ICIA și auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

**5.1. Procedura se aplica in cadrul bibliotecii ICIA si priveste gestionarea si intretinerea bibliotecii:**

- achizitia, donatia către și imprumutul de la biblioteca ICIA;
- evidenta cartilor si a cititorilor;
- imprumutul catre cititori (la sala de lectura);
- inventarierea

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE**

##### **6.1. Reglementări internaționale**

##### **6.2. Legislație primara**

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste;



## ACADEMIA ROMÂNĂ

### SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

#### *Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Compartiment FINANCIAR - CONTABIL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 4 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Legea nr.54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiție și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Registrul bibliotecii	Evidența individuală a bibliotecii
2.	Evidența de bibliotecă	Totalitatea operațiunilor de împrumuturi/restituiri

### 7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1	RB	Registrul bibliotecii

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

La nivelul instituției există un birou în care sunt păstrate în mobilier elementele bibliotecii.

### 8.2. Documente utilizate

- Factura – emisă de societatea de la care se face achiziția;
- Registrul bibliotecii – întocmit de gestionarul bibliotecii;
- Nota prin care se face donația către biblioteca ICIA.

### 8.3. Circuitul documentelor

- Factura – se păstrează la contabilitate
- Registrul bibliotecii – se păstrează la gestionar (biblioteca)
- Nota de donație se păstrează la contabilitate.

**8.4. Resurse necesare:** Mobilier pentru păstrarea conținutului bibliotecii.

**8.5. Resurse umane:** Biblioteca este gestionată de o persoană din cadrul institutului care are funcția de ajutor programator cu atribuții de casier și gestionar al bibliotecii institutului, angajată în baza



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Compartiment FINANCIAR - CONTABIL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 5 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste si Legii nr.54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste.

**8.6. Resurse financiare:** Resurse bugetare

**8.7. Planificarea activitatii din cadrul bibliotecii**

**A. Dotarea bibliotecii**

Fondul de carte al bibliotecii institutului este alcatuit din :

- carti de la autori care fac parte din comunitatea stiintifica de la nivel national si international publicate in edituri diferite din tara si strainatate;
- carti si reviste provenite din donatii;
- carti cumparate;
- teze de doctorat ale angajatilor institutului, conform Art.5.7 alin(2) di Regulamentul privind organizarea si desfasurarea doctoratului in Academia Romana.

**B. Indexarea elementelor bibliotecii**

Fiecarui element al bibliotecii i se alocă un număr de inventar ce se regăsește atit pe el cit si in registrul de evidenta, aplicandu-se stampila institutului pentru certificare.

**C. Imprumutul elementelor bibliotecii**

Elementele bibliotecii pot fi imprumutate de angajatii institutului prin semnarea in registrul de evidenta la data imprumutului si la data restituirii. In cazul pierderii sau deteriorarii elementelor imprumutate acestea vor fi imputate.

**8.8. Scoaterea din evidenta bibliotecii:** Scoaterea din evidenta bibliotecii se face in urma constatarii de catre comisia de inventariere anuala a uzurii morale si fizice a elementelor din biblioteca pe baza unui proces verbal cu aprobarea conducerii institutului.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Compartiment FINANCIAR - CONTABIL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 6 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**9. Responsabilități :**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Financiar-Contabil	E				
3	Contabil șef		V			
4	Director			A		

**10. Anexe, înregistrări, arhivari**

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de Exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	Peri-oda	
0	1	2	3	4	5	6	7	8



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)*

<b>ICIA</b>  <b>Compartiment FINANCIAR - CONTABIL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 29</b>	<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 7 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**11. Cuprins**

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	<b>1</b>
2.	Situatia edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale	<b>1</b>
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	<b>2</b>
4.	Scopul procedurii operaționale	<b>3</b>
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	<b>3</b>
6.	Documentele de referința aplicabile activitatii procedurale	<b>2</b>
7.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operaționala	<b>3</b>
8.	Descrierea procedurii operaționale	<b>4</b>
9.	Responsabilitati si răspunderi in derularea activitatii	<b>6</b>
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	<b>6</b>
11.	Cuprins	<b>7</b>