



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Compartiment FINANCIAR - CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 29	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 1 din 7
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Irina Stanescu	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA	2015	
1.2.	Verificat	Ec. Elena Papadatu	Contabil sef	2015	
1.3.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	X	2015
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Compartiment FINANCIAR - CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 29	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 2 din 7
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Aplicare	1	Biblioteca	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA			
3.3.	Informare	2	Conducere	Director și Director Adj/ Științific			
3.3.	Arhivare	3	Biblioteca	Ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii ICIA			



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Compartiment FINANCIAR - CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 29	Pag. 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

4.1. Procedura stabilește modalitatea de achiziție, inventarierea, evidența și împrumutul la/de la biblioteca ICIA .

4.2. Sprijină activitatea de inventariere a ICIA și auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

5.1. Procedura se aplică în cadrul bibliotecii ICIA și privește gestionarea și întreținerea bibliotecii:

- achiziția, donatia către și împrumutul de la biblioteca ICIA;
- evidența cărților și a cititorilor;
- împrumutul către cititori (la sala de lectură);
- inventarierea

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;

- Legea nr.54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiție și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Registrul bibliotecii	Evidența individuală a bibliotecii
2.	Evidența de bibliotecă	Totalitatea operațiunilor de împrumuturi/restituiri



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Compartiment FINANCIAR - CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 29	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 4 din 7
		Exemplar nr.: 1

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1	RB	Registrul bibliotecii

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalitati

La nivelul institutiei exista un birou in care sint pastrate in mobilier elementele bibliotecii.

8.2. Documente utilizate

- Factura – emisa de societatea de la care se face achizitia;
- Registrul bibliotecii – intocmit de gestionarul bibliotecii;
- Nota prin care se face donatia către biblioteca ICIA.

8.3.Circuitul documentelor

- Factura – se pastreaza la contabilitate
- Registrul bibliotecii – se pastreaza la gestionar (biblioteca)
- Nota de donatie se păstrează la contabilitate.

8.4. Resurse necesare: Mobilier pentru pastrarea continutului bibliotecii.

8.5. Resurse umane: Biblioteca este gestionata de o persoana din cadrul institutului care are functia de ajutor programator cu atributii de casier si gestionar al bibliotecii institutului, angajata in baza Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste si Legii nr.54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste.

8.6. Resurse financiare: Resurse bugetare

8.7. Planificarea activitatii din cadrul bibliotecii

A. Dotarea bibliotecii

Fondul de carte al bibliotecii institutului este alcatuit din :



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Compartiment FINANCIAR - CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 29	Pag. 5 din 7
		Exemplar nr.: 1

- carti de la autori care fac parte din comunitatea stiintifica de la nivel national si international publicate in edituri diferite din tara si strainatate;
- carti si reviste provenite din donatii;
- carti cumparate;
- teze de doctorat ale angajatilor institutului, conform Art.5.7 alin(2) di Regulamentul privind organizarea si desfasurarea doctoratului in Academia Romana.

B. Indexarea elementelor bibliotecii

Fiecarui element al bibliotecii i se alocă un număr de inventar ce se regăsește atît pe el cit și în registrul de evidență, aplicându-se ștampila institutului pentru certificare.

C. Imprumutul elementelor bibliotecii

Elementele bibliotecii pot fi împrumutate de angajații institutului prin semnarea în registrul de evidență la data împrumutului și la data restituirii. În cazul pierderii sau deteriorării elementelor împrumutate acestea vor fi imputate.

8.8. Scoaterea din evidență bibliotecii: Scoaterea din evidență bibliotecii se face în urma constatării de către comisia de inventariere anuală a uzurii morale și fizice a elementelor din bibliotecă pe baza unui proces verbal cu aprobarea conducerii institutului.

9. Responsabilități :

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Financiar-Contabil	E				
3	Contabil șef		V			



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Compartiment FINANCIAR - CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 29	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 6 din 7
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
4	Director			A		

10. Anexe, înregistrări, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de Exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	1



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Compartiment FINANCIAR - CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND BIBLIOTECA ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 29	Pag. 7 din 7
		Exemplar nr.: 1

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	6