


	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 1 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția 1	<i>“Procedura operațională privind ACHIZIȚIILE DIRECTE”</i>		05.07.2018
2.	Revizia 1	Cod <i>PS-01-BAP</i>		
3.	Revizia 1	Introducere formulare utilizate		



Lista de difuzare

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Gabi Sarbu	Birou Achizitii Publice		
2.	Verificat	Ec. Elena Papadatu	Contabil Sef.		
3.	Aprobat	Acad. Ioan Dan Tufiș	Director		
4.					

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 2 din 36 Exemplar nr.: 1</p>



**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul
ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compr timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare / difuzare	1	Secretariat	Secretara		27.05.2010	
2.	Informare / aplicare						

	<p align="center">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p align="center">ICIA</p> <hr/> <p align="center">Biroul Achiziții Publice</p>	<p align="center">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 3 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

CUPRINS

1. Scop
2. Domeniu de aplicare
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri
5. Descriere procedura
 - 5.1. Generalități
 - 5.2. Documente utilizate, formulare aplicabile
 - 5.3. Modul de lucru
6. Responsabilități
7. Anexe și înregistrări

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 4 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

1. SCOP

Scopul procedurii este de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul ICIA, de destășurare a activității de achizitie directă, atunci când condițiile de realizare a respectivei achiziții o permit.

Achizitia directă poate fi realizată atunci când este necesară achiziționarea de produse/servicii/lucrări, cu respectarea criteriilor stabilite în legislația de referință aplicabilă.

2. DOMENIU DE APLICARE. Procedura este aplicată în cazul realizării unei achiziții a cărei valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei pentru produse/servicii și 450.200 lei pentru lucrări. Procesul de achizitie este gestionat de personalul BPA în baza necesităților formulate de structurile organizatorice ale ICIA și cu implicarea altor departamente ce desfășoară activități financiar-contabile

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura Achizitia directă reprezintă o modalitate simplă de a cumpăra produse, servicii sau lucrări, de valoare mică, în măsura în care valoarea estimată nu depășește pragul valoric prevăzut la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoare cumulată pe parcursul unui an.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică :

1. verificarea existenței referatului de necesitate,
2. descrierea clară a produsului/serviciului/lucrărilor,
3. verificarea și aprobarea documentelor utilizate în procesul de achizitie
4. receptia informațiilor în vederea elaborării planificării achizițiilor publice
5. receptia produsului/serviciului aprovizionat/lucrărilor achiziționate
6. relațiile cu furnizorii/prestatorii/executanți,
7. păstrarea/arhivarea documentelor etc.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ



-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

-Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016:

- www.anap.gov - Ghidul online al achizițiilor publice

4. DEFINIȚII

Prezenta procedură utilizează termenii definiți de documentele de referință indicate și în legislația

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 5 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

aplicabilă domeniului de activitate al ICIA .

4.1 In intelesul prezentei proceduri pot fi definiiri/subliniari următorii termeni specifici:

a) caiet de sarcini - conține, in mod obligatoriu, specificatiile tehnice care reprezintă cerințe prescriptii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare să fie descris. in mod obiectiv, astfel incat sa corespundă necesității contractante /HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prerederilor referitoare la atribuirea contractului de achitie publica acordului cadru din Legea nr. 982016 privind achizitiile publice);

b) contract de achizitie publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii (Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice) ;

c) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica (Legea 982016 privind achizitiile publice);

d) document al achizitiei - anuntul de participare. documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire (Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice):

e) oferta- actul juridic prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnică (Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice):



f) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă in mod licit pe piață executarea de lucrari și/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii. inclusiv orice asociere temporară formată intre două ori mai multe dintre aceste entități (Legea nr. 982016 privind achizitiile publice) ;

g) persoana desemnata - responsabil achizitie din cadrul BPA:

h) persoana delegată - beneficiarul rezultatului achizitiilor de bunuri și servicii din cadrul structurilor organizatorice al ICIA ;

i) propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif alte conditii financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerintelor solicitate prin referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini ;

j) propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini;

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 6 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

k) referat de necesitate - reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților (Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

l) sistemul electronic de achiziții publice (SICAP) - sistemul electronic de achiziții publice este Sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro, utilizat în scopul efectuării de achiziții publice prin mijloace electronice;

m) "scris" sau "în scris" - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

n) structura organizatorică - compartiment/birou/serviciu/direcție/s.a. din cadrul ICIA



o) vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV) - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică;



p) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);

r) anunț - anunț publicat în SICAP - secțiune anunțuri publicitare.

4.2. Abrevieri ale Termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ICIA	Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"
2.	BAP	Biroul Achiziții Publice
3.	SC	Serviciul Contabilitate
4.	PAAP	Programul Anual al Achizițiilor Publice
5.	SAAP	Strategia Anuală a Achizițiilor Publice
6.	SEAP	Sistem Electronic de Achiziții Publice
7.	RAP	Referent Achiziții Publice

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 10%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p> <hr/> <p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p> <hr/> <p>Pag. 7 din 36</p> <hr/> <p>Exemplar nr.: 1</p>

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 8 din 36 Exemplar nr.: 1</p>



5. DESCRIERE PROCEDURA

5.1 Generalitati. Prezenta procedura stabilește algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, achiziție a cărei valoare estimata fara TVA, cumulata pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an. este mai mica decat 135.060 lei pentru produse si servicii si 450.200 lei pentru lucrări, documentele justificative utilizate, derularea procesului pentru achiziția acestora și atribuirea contractului de achizitie publica conform art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016.

5.2. Documente utilizate, formulare aplicabile

5.2.1. Identificarea documentelor și proveniența lor

Nr. crt.	Documente	Proveniența documentelor
1	Referat de necesitate. formular cod: F-07-PS-01-BAP	Solicitant/structura organizatorică din cadrul ICIA beneficiară a produselor/serviciilor sau lucrarilor
2	Caiet de sarcini, după caz, formular cod: F-02-PS-01-BAP	Solicitant/structura organizatorică din cadrul ICIA beneficiară a produselor/serviciilor sau lucrărilor
3	Nota privind realizarea, evaluarea și atribuirea BPA achizitiei on-line. formular cod: F-07-PS-07-BPA si/sau F-04-PS-01-BAP	BAP
4	Nota justificativa privind realizarea și atribuirea BPA achiziției offline si de prospectare a pietei. formular cod: F-05-PS-01-BAP	BAP
5	Nota justificativa privind realizarea achizitiei offline și de prospectare a pietei, formular cod: F-06-PS-01-BAP	BAP
6	Proiect de Contract/comanda	BAP

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 9 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

5.2.2. Rolul documentelor. Utilizarea documentelor mentionate asigura consemnarea tuturor datelor necesare justificarii necesitatii, derularea procedurii și atribuirea contractului/comenzii de achizitie a produselor, serviciilor și lucrărilor in cazul identificării situației necesității derularii unui proces de achizitie directa. Completarea formularelor in vederea intocmirii documentelor achizitiei semnarka, aprobarea acestora se realizează folosind pix/cerneală de culoare albastră.

5.2.3 Intocmirea documentelor si circuitul acestora. Structurile organizatorice din cadrul ICIA beneficiare elaboreaza si supun aprobării documentele enumerate la punctele A și B.

A. Etapa I - Intocmirea referatului de necesitate (F-01-PS-01- BPA) Referatul de necesitate este completat și emis de fiecare solicitant/structura organizatorica a ICIA care a identificat nevoia achizitionarii bunurilor/serviciilor/lucrărilor și este beneficiar al rezultatului achizitiilor care urmează să fie atribuite intr-un an. Acesta este supus aprobării conducerii, conform diagramei de mai jos. Această etapă reprezinta baza inceperii procesului de achiziții publice specifice și furnizează justificări cu privire la deciziile adoptate inainte de inceperea unei achizitii.



Completarea Referatului de necesitate, consta in furnizarea tuturor informatiilor necesare planificarii achizitiei publice.

Referat de necesitate alte anexe (după caz)	Elaborat:	Structura Organizatorică
	Avizat:	Contabil Sef
	Aprobat:	Director



Rezervare bugetară de angajare a unei cheltuieli	Avizat:	Director/Ordonator de credit
---	---------	------------------------------

Această etapă trebuie să furnizeze asigurarea ca nu se lansează un proces de achizitie publică fără ca justificările pentru alegerile specifice făcute și/sau pentru deciziile luate să fi fost documentate. Referatul de necesitate trebuie să cuprindă necesitățile de produse/servicii/lucrari, valoarea estimată a acestora, informatiile necesare elaborarii strategiei de contractare privind respectivul contract specificatiile tehnice stabilite in conditiile art. 155-157 din Legea nr. 98/2016, precum și informatiile referitoare la prețul unitar/total actualizat al acestor produse/servicii/lucrări, in urma unei cercetari a pietei sau pe bază istorică.

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 10 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

Clarificări:

1) Pentru situatiile in care se achizitioneaza produse sau servicii, fie pentru o necesitate emisa de către structurile organizatorice din cadrul ICIA, se vor centraliza/cumula de către persoana desemnată din cadrul BPA. pentru stabilirea procedurii de atribuire.

2) În cazul in care pe parcursul unui an calendaristic se identifică o necesitate nouă privind achizitionarea de produse/servicii/lucrări, intocmirea referatului de necesitate este conditionata de existenta fondurilor bugetare alocate in anul respectiv.



3) Referatele de necesitate pot fi revizuite/modificate corespunzător pe parcursul unui an numai inainte de initierea achizitiei publice cu luarea in considerare, daca este cazul a timpului necesar modificării programului anual al achizitiilor publice.

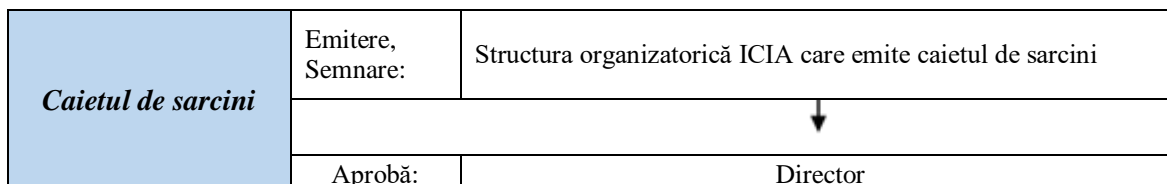
Structura organizatorică din cadrul ICIA care este beneficiară rezultatului achizițiilor poate realiza o consultare a pietei prin intermediul SICAP, inainte de initierea achizitiei. Pentru aceasta transmite către BPA o astfel de solicitare, precum și toate informațiile necesare realizării consultarii prin intermediul SICAP.

B. Etapa II - Intocmirea Caietului de sarcini (F-02-PS-07-BPA), după caz Caietul de sarcini este documentul care insoteste referatul de necesitate in procesul de achizitie și care influentează calitatea generală și competitivitatea acestuia. Elaborarea Caietului de sarcini este o activitate esențială pentru succesul procesului de achizitii. In practică, in realizarea acestei activitati la nivelul autoritatii contractante trebuie avute in vedere cel puțin prevederile art. 2. alin. (5), lit. b) din H.G. nr. 395/2016 și art. 2. alin. (3). lit. c) din HG nr. 395/2016, precum și procedurile interne existente. daca e cazul. Intocmirea Caietului de sarcini (furnizarea informațiilor necesare) este realizată de:

1. Solicitant/Structura organizatorică beneficiară a achizitici, odată cu intocmirea Referatului de necesitate, sau ulterior transiterii acestuia, cu scopul planificarii portofoliului de achiziții publice;

2. Solicitant/Structura organizatorică beneficiară a achizitiei. in functie de complexitatea obiectului achizitiei, in baza unui Referat de necesitate care sa cuprinda informatiile privind cerintele tehnice caracteristice produselor/serviciilor/lucrărilor necesar a fi incluse in Caietul de sarcini. ori de către BPA in baza unui referat de necesitate care sa contina in mod obligatoriu toate informatiile necesare demararii achizitiei: Prin exceptie, de către BPA, ca urmare a centralizării/cumulării datelor din Referatele de necesitate emise de structurile organizatorice beneficiare ale achizitiilor (in stabilirea SAAP), cât și a cerintelor tehnice caracteristice produselor/serviciilor/lucrarilor. Caietul de sarcini trebuie sa reflecte rezultatele solicitate (produse, servicii. lucrări) la calitatea si in cantitatea dorita, disponibile la momentul potrivit si in limitele bugetului disponibil la nivelul ICIA, pentru obtinerea beneficiilor anticipate.

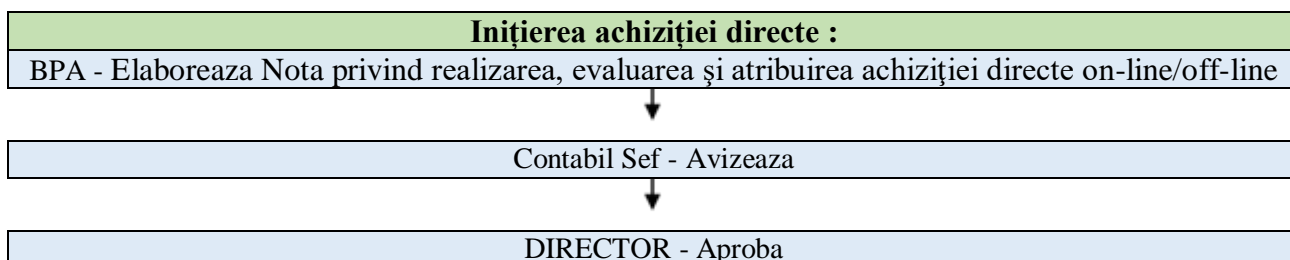
	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 11 din 36 Exemplar nr.: 1</p>



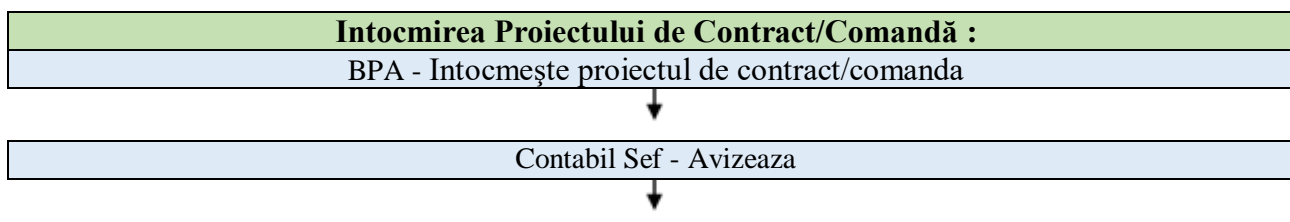
După aprobarea și transmiterea referatului de necesitate și a caietului de sarcini, după caz, la BPA și/sau după aprobarea centralizării/cumulării necesitatilor din documentele de la punctele A și B. persoana desemnată din cadrul BPA parcurge suplimentar următoarele etape:



C. Etapa III - Inițierea achiziției directe

- a) În cazul realizării achiziției on-line persoana responsabilă de achiziție din cadrul BPA elaborează Nota privind realizarea, evaluarea și atribuirea achiziției directe on-line (F-03-PS-01-BPA și sau formular F-04-PS-01-BPA). **Valoarea estimată este între 101000-135060 lei/an/ obiect de achiziție.**
- b) În cazul realizării achiziției off-line persoana responsabilă de achiziție din cadrul BPA elaborează, după caz Nota justificativă privind realizarea și atribuirea achiziției off-line și de prospectare a pieței (F-05-PS-01-BPA), sau Nota privind realizarea achiziției directe off-line (F-06-PS-01-BPA).



D. Etapa IV - Intocmirea Proiectului de Contract/Comandă Persoana responsabilă de achiziție din cadrul BPA întocmește proiectul de contract/comanda și îl transmite, în vederea aprobării, conform diagramei de mai jos.



	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 12 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

DIRECTOR - Aproba

5.3 Modul de lucru

5.3.1. Principii respectate/aplicate.

Aplicarea prezentei proceduri specifice se face cu respectarea principiilor nediscriminării, transparenței și tratamentului egal, între operatorii economici care participă la atribuirea contractului. Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, se iau toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații se procedează la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea. Pentru asigurarea transparenței, prezenta procedură specifică se afișează pe site-ul www.racai.ro.

5.3.2. Desfasurarea procesului de achiziție

5.3.2.1 Identificare oferte.



Ca regulă generală, în prima etapă, (caz I și caz II de la subpct. 5.3.2.2) se verifică catalogul SICAP în vederea identificării eventualelor oferte pentru produse, servicii sau lucrările care fac obiectul referatului de necesitate. Pentru accesarea acestui modul se selectează opțiunea Cumpărări directe.

5.3.2.2. Demararea achiziției directe

Persoana desemnată din cadrul BPA consultă cataloagele de produse/servicii/lucrări ale ofertanților postate în SICAP.

Caz I - Sunt identificați minimum 2 ofertanți în SICAP care oferă produsele/serviciile sau lucrările ce corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini, cu încadrarea în fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate.

A. Inițierea achiziției: Persoana desemnată din cadrul BAP întocmește Nota privind realizarea evaluării și atribuirea achiziției on-line. (F-03-PS-07-BPA) cu operatorii economici identificați în catalogul electronic SICAP și o supune aprobării. După aprobarea Notei privind realizarea, evaluarea și atribuirea achiziției **on-line**, este inițiată procedura de configurare a notificării în catalogul electronic SICAP cu operatorul economic cu prețul cel mai mic. În acest sens, se completează datele de identificare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, condițiile de livrare, prestare sau execuție, condițiile de plată, cantitatea și se transmite notificarea ofertantului identificat. De asemenea este stabilită și data limită până la care ofertantul poate formula răspunsul.

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 13 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

B. Decizia ofertantului:

In termen de două zile de la primirea notificării, operatorul economic are obligația de a transmite prin intermediul SICAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă. Ne transmiterea unui raspuns in termen de 2 zile de la data notificării echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractanta, iar procesul de achizitie se inchide, achizitia fiind declarată neatribuită. In cazul in care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă va transmite acesteia, prin intermediul SICAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

C. Decizia autorității contractante (etapa se derulează doar dacă ofertantul a acceptat cererea în faza anterioara)

La primirea ofertei, autoritatea contractantă are două opțiuni:

- accepta oferta operatorului economic:



- refuză oferta, caz in care completează motivul refuzului. Daca autoritatea contractanta nu ia o decizie in termen de 5 zile de la data de raspuns a ofertantului, procesul de achizitie se inchide, achizitia rămânând neatribuită.

Dacă operatorul economic acceptă condițiile autorității contractante, persoana desemnată din cadrul BPA va transmite acceptul operatorului economic in termen de maxim 5 zile, urmând ca ulterior să elaboreze comanda/contractul pentru atribuirea acestuia si să il supună semnării acestuia de catre funcțiile responsabile din cadrul ICIA. Comanda/contractul vor fi insotite de extrasele din SICAP cu ofertele identificate, acestea urmând a fi depuse și la dosarul achizitiei. Dacă operatorul economic nu acceptă condițiile autorității contractante ori nu raspunde notificării primite. BPA procedează la notificarea unui alt operator economic in scris in SICAP dacă nu mai este nici un alt operator in scris in catalogul SICAP se aplica procedura prevăzută la cazul nr. II

Caz II - Este identificat un singur operator economic care ofera produsele/serviciile sau lucrările ce corespund cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini, cu incadrarea in fondurile financiare aprobate.

Persoana desemnată din cadrul BPA initiază procedura de configurare a notificării către operatorul identificat in SICAP.

Ori, in functie de complexitatea contractului care urmează a se atribui, achizitia directa se initiază prin configurarea și transmiterea unui anunt publicitar in SICAP și se asigura perioada de timp necesară ca operatorul economic/operatorii economici să obțină documentele necesare să fundamenteze, să

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 14 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

elaboreze și să depună ofertele până la data și ora limită menționate în anunțul publicat în SICAP.

Ofertele se transmit prin e-mail, după caz, în funcție de persoana responsabilă cu achiziția din cadrul BPA și se înregistrează la registratura ICIA. După primirea, înregistrarea și analizarea ofertelor din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini RAP din cadrul BPA întocmește Nota privind realizarea, evaluarea și atribuirea achiziției **on-line** / F-03-PO-01-BPA) în care se consemnează aspectele formale și documentele prezentate de fiecare ofertant în parte, precum și rezultatul evaluării ofertelor depuse, finalizând achiziția prin intermediul SICAP.



Pentru achizițiile directe realizate prin catalogul electronic SICAP ce au ca obiect produse/servicii/lucrări, acestea se finalizează pe baza de document justificativ care poate lua forma unui contract sau, după caz, a unei comenzi.

Caz III - Nu sunt identificate oferte în catalogul SICAP

În situația în care nu sunt identificate în catalogul SICAP oferte care corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini cu încadrarea în fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate, se procedează astfel:

- Sunt identificate minimum 2 (două) oferte de preț de către persoana desemnată din cadrul BPA, indiferent de modalitatea de constatare a acestora - oferte scrise personalizate, publicate în pliante sau pagini web și întocmește Nota justificativă privind realizarea și atribuirea **achiziției offline** și de prospectarea pieței (F-05-PS-01-BPA). În acest caz *nota va fi însoțită de ofertele scrise*. Pentru achizițiile directe care nu se identifică în catalogul electronic SICAP ce au ca obiect produse și/sau servicii a căror valoare estimată fără TVA, prevăzută în referatul de necesitate este cuprinsă între 10100 lei și 135060 lei, iar pentru lucrări a căror valoare estimată este cuprinsă între 280000 lei și 450200 lei.

- Dacă nu pot fi identificate oferte de preț scrise, indiferent de forma acestora (oferte scrise personalizate publicate în pliante sau pe pagini web etc.) persoana desemnată să efectueze prospectarea pieței în vederea realizării achiziției directe înscrie pe propria răspundere, prețul/prețurile ofertei/ofertelor identificate menționând totodată în cuprinsul acesteia, denumirea ofertantului/ofertanților, modalitatea de identificare a acestora (telefonice, în urma discuțiilor purtate în mod direct cu ofertanții etc.). Pentru achizițiile directe care nu se identifică în catalogul electronic SICAP ce au ca obiect produse și/sau servicii a căror valoare estimată fără TVA, prevăzută în referatul de necesitate este cuprinsă între 101000 lei și 135.060 lei, iar pentru lucrări a căror valoare estimată este cuprinsă între 28000 lei și 450200 lei fără TVA persoana desemnată din cadrul BPA întocmește **Nota justificativă privind realizarea achiziției offline** și de prospectare a pieței (F-06-PO-01-BAP) și identifică oferte de preț indiferent de modalitatea de identificare a acestora - oferte scrise personalizate, publicate în pliante sau pagini de web, înaintează comisiei de evaluare desemnată prin ordin al directorului ofertele, precum și

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 15 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

orice alte documente necesare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică.

Activitatea Comisiei de evaluare desemnată prin ordin al președintelui se finalizează prin întocmirea unui Raport de atribuire a achiziției directe F-07-PS-01-BPA).



După realizarea achiziției RAP din cadrul BPA informează operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul evaluării ofertelor depuse în scris, prin e-mail, cât mai curând posibil dar nu mai târziu de **3 zile lucratoare de la aprobarea** Raportului de atribuire a achiziției directe. După aprobarea Raportului de atribuire a achiziției directe, persoana responsabilă elaborează proiectul de contract și îl înaintează spre avizare conducerii. **ICIA are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.** Achizițiile directe care nu se identifică în catalogul electronic SICAP ce au ca obiect produse/servicii/lucrări se finalizează pe bază de document justificativ care poate lua forma unui contract sau, după caz, unei comenzi.

Prin excepție de la art. 7 alin 5 din legea 98/2016 pentru achizițiile directe de produse/servicii/lucrări a căror valoare este mai mică de :

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Excepțiile prezentate se utilizează ținând cont de valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează op.economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil, și se cumulează pe parcursul unui an bugetar (art.18 coroborat cu art. 7 alin 5 din legea 98/2016).

PENTRU A NU ELUDA CADRUL LEGISLATIV MENTIONAT INCADRAREA CA EXCEPȚIE SE FACE NUMAI DE CATRE REFERENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE CU APROBAREA DIRECTORULUI ICIA.

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 16 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

6. RESPONSABILITATI

Structura organizatorică din cadrul ICIA care solicită realizarea achizitiei:

-elaborează referatul de necesitate și caietul de sarcini documente pe care le transmite spre aprobare conform prevederilor legale și prezentei proceduri:

- semnează procesul verbal de recptie , daca este cazul:

BPA prin RAP:

- prezintă documentele justificative in baza cărora a realizat achizitia.

- deruleaza/ initiaza procedura specifica pentru realizarea achizitiilor directe:

- intomeste proiectul de contract/comandă, documente pe care le transmite spre aprobare. conform prevederilor legale și prezentei proceduri:

-intomește notele justificative aferente achizitiei directe:

- urmarește și gestioneaza achizitiile publice realizate.

Contabil Sef:

- avizează comanda/contractul de achizitie publică, dacă este cazul:

- avizeaza propunerea de angajare a unei cheltuieli:

- avizează angajamentul bugetar individual/global a unei cheltuieli:

- avizează ordonantarea de plata:

- avizează propunerea de angajare a unei cheltuieli, dacă este cazul;

- avizează angajamentul bugetar individual/global a unei cheltuieli dacă este cazul:



- avizează ordonantarea de plată, dacă este cazul:

Directorul ICIA

- Aprobă referatul de necesitate de produse/servicii/lucrării pentru anul următor;

- Semnează contractul de achizitie directa/comanda, daca este cazul;

- Semneaza propunerea de angajare a unei cheltuieli ordonantarea de plata.

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 10%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 17 din 36 Exemplar nr.: 1</p>


7. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

7.1 Anexe

Anexa nr. 1	Referat de necesitate -F-01-PS-01- BPA
Anexa nr. 2	Caiet de sarcini -F-02- PS-01- BPA
Anexa nr. 3	Notă privind realizarea, evaluarea si atribuirea achiziției on-line F-03- PS-01- BPA
Anexa nr. 4	Notă privind realizarea, evaluarea si atribuirea achiziției on-line F-04- PS-01- BPA
Anexa nr. 5	Notă justificativa privind realizarea și atribuirea achiziției off-line si de prospectarea pietei F-05- PS-01- BPA
Anexa nr. 6	Nota justificativa privind realizarea achiziției off-line și de prospectarea pietei F-06- PS-01- BPA
Anexa nr. 7	Raport de atribuire a achizitiei directe - F-08- PS-01- BPA

7.2. Înregistrări

Referat de necesitate	F-01-PS-01- BPA
Caiet de sarcini	F-02- PS-01- BPA
Notă privind realizarea, evaluarea si atribuirea achiziției on-line	F-03- PS-01- BPA
Notă privind realizarea, evaluarea si atribuirea achiziției on-line	F-04- PS-01- BPA
Notă justificativa privind realizarea și atribuirea achiziției off-line si de prospectarea pietei	F-05- PS-01- BPA
Nota justificativa privind realizarea achiziției off-line și de prospectarea pietei	F-06- PS-01- BPA
RAPORT de atribuire a achizitiei directe	F-07-PS-01- BPA

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 18 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 1

Se aprobă Director,
Acad. Ioan Dan Tufis

Propun spre aprobare,
Contabil Sef
Ec. Elena Papadatu

Referat de necesitate

A. Valoarea estimată a produselor care urmează să fie achiziționate

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cant.	Pret unitar fără TVA	Total valoare Fara TVA
1					
2					
3					

B. Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora



Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	<i>[Introduceți valoarea și moneda.]</i>
Sursa de finantare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	<i>[Introduceți.]</i>

C. Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse (conform art. 156, alin.(1) din Legea 98/2016)

Nr. crt.	Denumire produs	Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse/lucrări/servicii (conform art. 156, alin.(1) din Legea 98/2016)*
1		
2		
3		

D. Anexe:La *Referatul de necesitate* se anexează:

1. Caiet de sarcini;

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>							
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Ediția: 1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr.de ex.:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizia: -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr.de ex. : -</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag. 19 din 36</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar nr.: 1</td> </tr> </table>	Ediția: 1	Nr.de ex.:	Revizia: -	Nr.de ex. : -	Pag. 19 din 36	Exemplar nr.: 1
Ediția: 1								
Nr.de ex.:								
Revizia: -								
Nr.de ex. : -								
Pag. 19 din 36								
Exemplar nr.: 1								



2. Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității;
3. Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței;

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura:

Data:zz/ll/aa

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 20 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 2

Nr.înreg :

Se aprobă Director,
Acad. Ioan Dan Tufis

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIA DE PRODUSE



- Specificatii tehnice;
- Cerinte privind calitatea (certIFICATE de origine/certificate de calitate/certificate de conformitate), după caz;
- Cerinte privind punerea in functiune, demonstrarea performantelor in functionare, instruirea personalului si alte eventuale servicii conexe produselor, după caz;
- Fisa privind securitatea produsului la utilizare (daca este cazul);
- Conditii privind livrarea si receptia;
- Conditii privind asigurarea service-ului in garantie si post-garantie;
- Demonstrarea calitatii de distribuitor a ofertantului, din partea producatorului.
-

ACHIZITIA DE LUCRARI

- Cerinte privind autorizarea ofertantilor de a executa lucrarile ce fac obiectul achizitiei publice;
- In cazul in care exista un proiect, acesta impreuna cu cantitatile de lucrari vor fi anexe la CS;
- In cazul in care nu exista un proiect se vor descrie lucrarile ce urmeaza a fi executate, precizandu-se cantitatile pentru ca toti ofertantii sa aiba aceeasi baza de ofertare; se vor intocmi, daca este cazul, schite lamuritoare;
- Se vor preciza, daca este cazul, cerintele privind atestarile sistemului de asigurare a calitatii pentru tipul de lucrari cerute (Ex. ISO 9001, etc.);
- Daca lucrarea trebuie executata intr-un interval de timp, se va preciza aceasta.

ACHIZITIA DE SERVICII

- Se vor descrie serviciile ce trebuiesc prestate;
- Se vor cere autorizatiile societatilor ofertante pentru furnizarea acestor servicii (daca este cazul);
- Daca serviciile trebuie prestate intr-un interval de timp dat, se va preciza aceasta;

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 21 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

- Dacă serviciile care fac obiectul achizitiei au caracter succesiv sau repetitive, vor fi precizate intervalele de timp sau periodicitatea acestora (sau se va atasa la caietul de sarcini un grafic de derulare a serviciilor);
- Dacă este cazul se vor solicita documente (buletine de masura, buletine de analiza, etc) care sa certifice serviciile efectuate.

Referent Achizitiei Publice



.....(*Prenumele și Numele*)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura:

Data:zz/ll/aa

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 22 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 3

Se aprobă Director,
Acad. Ioan Dan Tufis

Propun spre aprobare,
Contabil Sef
Ec. Elena Papadatu

NOTĂ PRIVIND REALIZAREA, EVALUAREA SI ATRIBUIREA
ACHIZIȚIEI ON-LINE

(formular utilizat pentru cazurile in care se identifică oferte in SICAP)

I. Justificarea realizării achizitiei on-line:

- in urma interogării catalogului electronic din cadrul SICAP. au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini. după caz:
- preturile identificate nu depaseste valoarea estimată din referatul de necesitate nr.
- orice alta justificare care conduce la realizarea achiziției on-line, precum si tinand cont de urmatoarele

1. Referat de necesitate: nr.....

2. Caietul de sarcini, după caz: nr.....

3. Anexa PAAP nr..... pozitia....

4. Datele achizitiei:

Tip contract, după caz: furnizare servicii lucrari

Denumirea achizitiei directe:

Cod CPV:.....

Descrierea succintă a achizitiei directe.



Valoarea estimată potrivit Referatului de necesitate aprobat cu nr.....lei

fără TVA. respectiv..... lei cu TVA

II. Baza legală:

a) art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice:

b) art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 23 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

In urma evaluării catalogului electronic s-au identificat următoarele prețuri practicate:

1. SC... cu un pret de catalog SICAP de lei, fără TVA:
2. S.C cu un pret de catalog SICAP de lei , fără TVA
3. S.C cu un pret de catalog SICAP de lei , fără TVA

Anexam la prezenta si extrasele generate de SICAP din catalogul electronic

Potrivit celor prezentate, propun ca achizitia pentru Să se realizeze on-line de la SC.. SRL, care prezintă pretul cel mai scăzut, respectiv lei, fără TVA., in conditiile indeplinirii cerintelor din referatul de necesitate. Mentionăm că finalizarea achizitiei se va realiza prin intermeiul SICAP, pe baza de document justificativ (se va mentiona după caz, contract, comanda, precum și factura fiscală.)

Menționăm că, până la această dată, nu au mai fost achiziționate sau au mai fost achiziționate produse/servicii/lucrari in valoare de

Fondurile vor fi asigurate de la subdiviziune bugetara

Plata se va efectua prin....., **după efectuarea recepției.**

Cu deosebită stima,

Referent Achizitii Publice



.....(Prenumele și Numele)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura:

Data:zz/ll/aa

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 24 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 4

Se aprobă Director,
Acad. Ioan Dan Tufis

Propun spre aprobare,
Contabil Sef
Ec. Elena Papadatu

NOTĂ PRIVIND REALIZAREA, EVALUAREA SI ATRIBUIREA
ACHIZIȚIEI ON-LINE

(formular utilizat pentru cazurile in care achizitia se realizează
prin publicarea unui anunt publicitar in SICAP)

I. Justificarea realizării achizitiei on-line:



- in urma interogării catalogului electronic din cadrul SICAP. au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini. după caz:
- preturile identificate nu depaseste valoarea estimată din referatul de necesitate nr.
- orice alta justificare care conduce la realizarea achiziției on-line

II. Baza legală:

- a) art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice:
- b) art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

III. Avand in vedere:

- 1. Referat de necesitate: nr.....**
- 2. Caietul de sarcini, după caz: nr.....**
- 3. Anexa PAAP nr..... pozitia....**
- 4. Anuntul publicitar publicat in SICAP, după caz, cu nr.....- sectiunea - Anunturi cumpărări directe (sam se va mentiona, după caz, conform extrase din SICAP identificate)**
- 5. Datele achizitiei:**
 - Tip contract, după caz: furnizare servicii lucrari**
 - Denumirea achizitiei directe:**
 - Cod CPV:**

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 25 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

Descrierea succintă a achizitiei directe.

**Valoarea estimată potrivit Referatului de necesitate aprobat cu nr.....lei
 fără TVA. respectiv..... lei cu TVA**

Până la data limită de depunere a ofertelor (..... S-au primit.....oferte:

- 1..... inregistrata la ICIA cu nr.....
2. inregistrata la ICIA cu nr..... 3.
 inregistrata la ICIA cu nr.....

Ofertele au fost transmise prin e-mail conform extras anexat.

In data deS-a procedat la evaluarea ofertelor atat din punct de vedere al indeplinirii cerintelor minime de calificare potrivit caietului de sarcini cât și din punct de vedere al încadrării in limita fondurilor ce pot fi disponibilizate cu aceasta destinatie potrivit valorii estimate prin Referatul de necesitate aprobat cu nr.....



S-a solicitat prin e-mail ofertantului/ofertantilor.....completarea/clarificari la oferta/ofertele depuse astfel:

.....

Ofertantul a raspuns prin e-mail in termen/nu a raspuns/ a transmis dupa termenul limita de raspuns dupa caz.

In urma evaluarii ofertelor depuse, s-a constatat :

.....

	<p align="center">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)</p>	
<p align="center">ICIA</p> <hr/> <p align="center">Biroul Achiziții Publice</p>	<p align="center">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 26 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

Potrivit celor prezentate, propunem: Atribuirea on-line a achizitiei directe ce are ca obiect:

....., *in temeiul art.4 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborate cu prevederile art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul..... cu o propunere financiară de lei fără TVA, respectiv lei..... la care se adaugă TVA.....lei. Se va preciza dacă finalizarea achizitiei se va realiza prin intermediul SICAP.*

Cu deosebită stima,

Referent Achizitiei Publice



.....(Prenumele și Numele)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura:

Data:zz/ll/aa

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 27 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 5

Se aprobă Director,
Acad. Ioan Dan Tufis

Propun spre aprobare,
Contabil Sef
Ec. Elena Papadatu

NOTĂ JUSTIFICATIVA PRIVIND REALIZAREA ȘI ATRIBUIREA
ACHIZIȚIEI OFF-LINE SI DE PROSPECTAREA PIETEI

(formular utilizat pentru cazurile in care achizitia NU se realizează prin SICAP și se vor anexu ofertele de pret pentru achizițiile a căror valoare fără TVA este pentru produse serviciil/ lucrarii este de la 101000 pina la 135060 lei/280000 pana la 450200lei)

I. Justificarea realizării achizitiei off-line:



- in urma interogării catalogului electronic din cadrul SICAP. au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini. după caz:
- preturile identificate nu depaseste valoarea estimată din referatul de necesitate nr.
- orice alta justificare care conduce la realizarea achiziției on-line

II. Baza legală:

- a) art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice:
- b) art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

III. Avand in vedere:

- 1. Referat de necesitate: nr.....**
- 2. Caietul de sarcini, după caz: nr.....**
- 3. Anexa PAAP nr..... pozitia....**
- 4. Datele achizitiei:**
 - Tip contract, după caz: furnizare servicii lucrari**
 - Denumirea achizitiei directe:**

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 28 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

Cod CPV:

Descrierea succintă a achizitiei directe.

**Valoarea estimată potrivit Referatului de necesitate aprobat cu nr.....lei
fără TVA. respectiv..... lei cu TVA**

In urma evaluării pieței au fost identificate următoarele preturi practicate:

1. S.C... cu un pret de catalog SICAP de lei, fără TVA:
2. S.C cu un pret de catalog SICAP de lei , fără TVA
3. S.C cu un pret de catalog SICAP de lei , fără TVA

Se va mentiona pentru fiecare prēt modalitatea de obtinere a acetsuia telefonic, pagini web,pliante publicitare

Potrivit celor prezentate, propun ca achizitia (produsul/serviciul/lucrarea) să se realizeze off-line de la S.C (operator economic).....prezintă pretul cel mai scăzut. respectivlei inclusiv TVA, in conditiile indeplinirii cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini.

Declar pe propria răspundere că in urma realizării prospectării de piață, preturile consemnate in prezenta notă care nu sunt sustinute de un in scris (oferte scrise persoanalizate, preturi inscrise in catalogul electronic, publicate in pliante sau pe pagini de web etc.) sunt conforme cu cele obtinute(telefonic/sau identificate direct la comercianti, in supermarket. hipermarket etc.)

Fondurile vor fi asigura de la subdiviziunea bugetară.....

Cu deosebită stima,

Referent Achizitiei Publice



.....(Prenumele și Numele)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura:

Data:zz/ll/aa

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 29 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 6

Se aprobă Director,
Acad. Ioan Dan Tufis

Propun spre aprobare,
Contabil Sef
Ec. Elena Papadatu

**NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND REALIZAREA
ACHIZIȚIEI OFF-LINE ȘI DE PROSPECTAREA PIETEI**

**formular utilizat pentru cazurile in care achizitia NU se realizeaza prin SICAP si se vor anexa
ofertele de pret pentru achizițiile a căror valoare fără TVA este:**

*pentru produse servicii//ucrării este de la 101000 pina la 135060 leilei pentru produse și servicii si de
280000 pana la 450200 lei pentru lucrări)*

I. Justificarea realizării achizitiei off-line:



- in urma interogării catalogului electronic din cadrul SICAP. au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini. după caz:
- preturile identificate nu depaseste valoarea estimată din referatul de necesitate nr.
- orice alta justificare care conduce la realizarea achiziției on-line

II. Baza legală:

- a) art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice:
- b) art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

III. Avand in vedere:

- 1. Referat de necesitate: nr.....**
- 2. Caietul de sarcini, după caz: nr.....**
- 3. Anexa PAAP nr..... pozitia....**
- 4. Datele achizitiei:**
 - Tip contract, după caz: furnizare servicii lucrari**
 - Denumirea achizitiei directe:**

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 30 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

Cod CPV:

Descrierea succintă a achizitiei directe.

**Valoarea estimată potrivit Referatului de necesitate aprobat cu nr.....lei
faraTVA. respectiv..... lei cu TVA**

**În urma prospectării de piață au fost transmise prin e-mail și/sau depuse la registratura
instituției următoarele oferte:**

- 1..... inregistrata la ICIA cu nr.....
2. inregistrata la ICIA cu nr..... 3.
..... inregistrata la ICIA cu nr.....

Fondurile vor fi asigura de la subdiviziunea bugetară.....

**In consecință potrivit Procedurii Operationale cod PS-01-BPA, propunem ca achizitia directă
să se realizeze off-line, anexăm, in acest sens, ofertele depuse la prezenta achizitie.**

Cu deosebită stima,

Referent Aachizitiei Publice



.....(*Prenumele și Numele*)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura:

Data:zz/ll/aa

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 31 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 7

Se aprobă Director,
Acad. Ioan Dan Tufis

Propun spre aprobare,
Contabil Sef
Ec. Elena Papadatu

RAPORT de atribuire a achizitiei directe pentru

Comisia de evaluare a ofertelor pentru produsele, serviciile și lucrările care nu se pot achiziționa din SICAP prin achiziție directă, numită prin Directorului ICIA nr. ...

..... formată din:

Președinte:

..... - funcția..... - Serviciul- Directia

Membri:

.....- funcția-- Serviciul-Directia .

Compartimentul

.....-funcția..... - Directia

s-a intrunit astăzi..... in vederea desemnării ofertei câștigătoare pentru achiziția de ".....

..... necesară pentru". cod CPV in conformitate cu prevederile art. 7. alin.



(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:.

Valoarea estimată a achiziției este de, lei fără TVA, respectiv lei cuTVA.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

In urma solicitării de oferte de pret au fost transmise oferte de pret la adresa de e-mail, din partea următorilor operatori economici :

1. S.C....., înregistrată la ICIA cu nr. cu o oferta financiară de lei fără TVA, la care se adaugă TVA

	<p style="text-align: center;">ACADEMIA ROMÂNĂ SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială ”Mihai Drăgănescu” (ICIA)</p>	
<p style="text-align: center;">ICIA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Biroul Achiziții Publice</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-BAP</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 32 din 36 Exemplar nr.: 1</p>

2. S.C....., înregistrată la ICIA cu nr. cu o ofertă financiară de lei fără TVA, la care se adaugă TVA

3. S.C....., înregistrată la ICIA cu nr. cu o ofertă financiară de lei fără TVA, la care se adaugă TVA

Comisia de evaluare a analizat ofertele depuse. și a constatat faptul ca - ofertele financiare depuse de S.C. si respectiv S.C..... valoarea estimată a achizitieidepășesc.

- ofertele depusă de S.C..... SRL, îndeplinește cerințele solicitate, iar oferta financiară se încadrează în valoarea estimată a achizitiei.

Comisia de evaluare având la baza cele menționate în prezentul raport, precum și a aplicării criteriului de atribuire, respectiv

HOTĂRĂȘTE:

Oferta declarată câștigătoare a achiziției publice ce are ca obiect..... necesare ...

..... cod CPVeste cea depusă de ofertantul S.C. SRL, cu o ofertă financiară de lei fără TVA, la care se adaugă TVA de

Drept pentru care s-a încheiat astăzi.... prezentul raport, într-un singur exemplar original.

Comisia de evaluare: *Președinte: numele si prenumele...*

Membri: numele si prenumele...

numele si prenumele...

numele si prenumele...