



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu"*

---

Nr. ICIA: 9/28 ianuarie 2021

## ANUNȚ

**INSTITUTUL DE CERCETĂRI PENTRU INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ "MIHAI DRĂGĂNESCU" AL ACADEMIEI ROMÂNE - ICIA**, cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5 București (aripa de vest, etaj 3) ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT de:

- **CONTABIL ȘEF, NORMĂ ÎNTREAGĂ, DURATĂ NEDETERMINATĂ.**

**Cerințele postului de contabil șef:** studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, vechime în muncă minim 7 ani; vechime minimă în specialitatea postului de 7 ani în instituții publice ca și contabil/contabil șef, atestat eliberat de M.F.P. în Sistemul European de Conturi S.E.C.

Acele necesare întocmirii **dosarului de concurs** sunt afișate la sediu și pe site-ul ICIA.

**Dosarele de concurs** se primesc la secretariatul instituției până la data de 15.02.2021 ora 13.00 iar rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul ICIA și pe site în data de 16.01.2021.

**Concursul** va consta în: probă scrisă, probă practică și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura la sediul institutului în data de 19.02.2021 începând cu ora 11.00 iar rezultatele vor fi afișate la sediul ICIA și pe site în data de 22.02.2021.
- **Proba practică** se va desfășura la sediul institutului în data de 25.02.2021 începând cu ora 11.00 iar rezultatele vor fi afișate la sediul ICIA și pe site în data de 26.02.2021.
- **Interviul** se va desfășura la sediul institutului în data de 3.03.2021 începând cu ora 11.00 iar rezultatele vor fi afișate la sediul ICIA și pe site în data de 4.03.2021.

**Rezultatele finale** vor fi afișate la sediu și pe site-ul ICIA în data de 9.03.2021.

Candidații pot depune **contestații** la secretariatul ICIA cu privire la **rezultatele selecției dosarelor și probelor de concurs** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi afișat în termen de o zi lucrătoare.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10.00-14.00 de la secretarul comisiei de concurs Irina Trufașu, la telefon 021-3188106/int. 3346.

**DIRECTOR ICIA,  
Acad. Ioan Dan TUFIS**



**ACADEMIA ROMÂNĂ**

**SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

***Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu"***

---

**ACTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI DE CONTABIL ȘEF**

a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului ICIA;

b) originalul<sup>1</sup> și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) originalul<sup>1</sup> și copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de ICIA:

- originale<sup>1</sup> și copii de pe diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
- originalul și copia de pe diploma de master;
- originalul<sup>1</sup> și copia de pe atestatul eliberat de M.F.P. în Sistemul European de Conturi;
- originale și copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice ori de specializare (dacă este cazul);
- carnetul de muncă<sup>1</sup> sau, după caz, extrasele din REVISAL<sup>1</sup> și/sau adeverințele<sup>1</sup> care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și postului, în copie;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să conducă la incompatibilitate cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) curriculum vitae (format Europass, semnat pe fiecare pagină).

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de

---

<sup>1</sup> Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

---



## ACADEMIA ROMÂNĂ

### SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

#### *Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu"*

---

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### **CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ȘEF**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CERINȚE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ȘEF**

- să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil al instituțiilor publice și a aplicației FOREXEBUG;
- să probeze o bună cunoaștere a contabilității computerizate;
- să probeze cunoștințe/competențe de operare PC, programul Microsoft Office (Word, Excel).



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăganescu"*

---

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A  
POSTULUI DE CONTABIL ȘEF**

**Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**O.M.F.P. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare,;

**O.M.F.P. nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

**O.M.F.P. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri și activităților financiare finanțate integral din venituri, a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondurilor de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;

**O.M.F.P. nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;

**Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 270/2013);

**O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;

**O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**O.M.F.P. nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care



**ACADEMIA ROMÂNĂ**

**SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

***Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăganescu"***

---

desfășoară activitatea de control financiar propriu, cu modificările și completările ulterioare (O.M.F.P. nr. 2332/2017);

**Legea nr. 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**H.G. nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

**H.G. 79/2003** privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1661 bis/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;

**Ordinul SGG 600/20.04.2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

**Legea 227/08.09.2015** privind Codul Fiscal, **H.G. nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

**O.G. nr. 81/28.08.2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în atrimonial instituțiilor publice;

**O.M.F.P. nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

**Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

Vizat,

Consilier Juridic ICIA,

---



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Drăgănescu"*

---

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI  
VACANT DE CONTABIL ȘEF**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Inscriere</b>                               | <b>29 ian – 15 feb 2021 ora 13:00</b> |
| <b>Afisare rezultate la Selecția de dosare</b> | <b>16 feb 2021</b>                    |
| <b>Contestații</b>                             | <b>17 feb 2021</b>                    |
| <b>Soluționarea contestațiilor</b>             | <b>18 feb 2021</b>                    |
| <b>Proba scrisa</b>                            | <b>19 feb 2021 ora 11:00</b>          |
| <b>Afisare rezultate la proba scrisa</b>       | <b>22 feb 2021</b>                    |
| <b>Contestații</b>                             | <b>23 feb 2021</b>                    |
| <b>Soluționarea contestațiilor</b>             | <b>24 feb 2020</b>                    |
| <b>Proba practica</b>                          | <b>25 feb 2021 ora 11:00</b>          |
| <b>Afisare rezultate la proba practica</b>     | <b>26 feb 2021</b>                    |
| <b>Contestații</b>                             | <b>1 martie 2021</b>                  |
| <b>Soluționarea contestațiilor</b>             | <b>2 martie 2021</b>                  |
| <b>Interviu</b>                                | <b>3 martie 2021 ora 11:00</b>        |
| <b>Afisare rezultate la Interviu</b>           | <b>4 martie 2021</b>                  |
| <b>Contestații</b>                             | <b>5 martie 2021</b>                  |
| <b>Soluționarea contestațiilor</b>             | <b>8 martie 2021</b>                  |
| <b>Rezultat final</b>                          | <b>9 martie 2021</b>                  |