

# Curriculum vitae

## Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

## Titlu Științific

## Experiența profesională

### Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

**Vișan (Costaș), Maria**

Str. Alexandru Papu Ilarian, nr. 4, bl. 43, sc. 5, et. 4, ap. 149, sector 3, București

+40 (21) 233 63 63

Mobil:

+40 (724) 313313

+40 (21) 233 63 64

maria.visan@ingr.ro

Română

04.12.1967

Feminin

Cercetător Științific gradul III

### 2001 – prezent

Director Executiv

- **Membru al Comitetului Executiv:** stabilirea viziunii, a obiectivelor strategice ale companiei, departamentelor; Construirea consensului organizațional în vederea atingerii obiectivelor strategice, programelor și proiectelor; Reprezentarea firmei în relația cu partenerii de afaceri, negocierea și semnarea contractelor; Alocarea și aprobarea de resurse pentru desfășurarea activităților companiei.
- **Responsabil de portofoliu de clienți:** coordonarea și gestiunea centralizată a programelor (grup de proiecte conexe) pentru atingerea obiectivelor strategice; Conservarea și dezvoltarea relațiilor de afaceri cu clienții pe ariile de competență; Promovarea și valorificarea soluțiilor dezvoltate de companie; Identificarea și coordonarea echipelor participante la proiecte/clustere sau grupuri de lucru naționale sau internaționale;
- **Responsabil cu activitatea de vânzare/ofertare:** monitorizarea oportunităților din piață, în concordanță cu obiectivele strategice ale companiei; Aprobarea participării la oportunități; Coordonarea activității de ofertare; Gestionarea contactelor cu experți sau companii specializate pe diferite linii de business participante la proiecte/clustere sau grupuri de lucru naționale sau internaționale;
- **Sponsor de proiect:** clarificarea viziunii proiectului și corelarea activităților departamentale pentru atingerea obiectivelor strategice; Furnizarea autorității executive pentru depășirea barierelor organizaționale la nivelul clientului sau interne companiei.
- **Director de programe/proiecte:** gestionarea centralizată și coordonată a programelor /proiectelor în cadrul domeniilor de competență; Coordonarea și integrarea activităților pe mai multe linii funcționale și gestionarea comunicărilor cu toate părțile interesate; Monitorizarea păstrării în limitele strategice decise a scopului, timpului, costului și calității proiectului; Aplicarea managementului general de proiect și a abilităților tehnice, precum și managementul echipelor de proiect, negocierea, respectarea perspectivelor financiare și de afaceri, combinate cu înțelegerea politicii organizaționale pentru atingerea obiectivelor proiectului și pentru satisfacerea nevoilor reale ale tuturor părților interesate.
- **Manager funcțional:** coordonarea, asigurarea îndeplinirii sarcinilor de proiect convenite folosind resurse predefinite în limitele scopului, timpului, bugetului și calității; Stabilirea și întreținerea relațiilor de colaborare cu partenerii, clienții, beneficiarii.
- **Responsabil de echipe de proiect:** coordonarea membrilor echipelor de proiect; Identificarea și gestionarea riscurilor în cadrul proiectelor implementate și negocierea impactului acestora cu managementul financiar și tehnic al clientului și intern în companie.
- **Participant la proiecte:** Coordonarea și integrarea activităților pe mai multe linii funcționale și gestionarea comunicării cu stakeholder-ii proiectelor; Supervizarea directă a echipelor tehnice, consultantilor și/sau a colaboratorilor implicați; Gestiunea cerințelor și nevoilor clienților, sponsorilor, experților implicați activ în proiect sau ale căror interese pot fi afectate prin implementarea proiectului pe domeniile de competență; Analiza și proiectarea proceselor de business; Determinarea impactului modificărilor cerințelor de business; Monitorizarea activităților proiectului;

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Director tehnic pe ariile de competență:</b> responsabil pentru implementarea tehnică a proiectului, atingerea țintelor de calitate în limitele de buget, timp și calitate; monitorizarea obținerii rezultatelor tehnice în concordanță cu strategia tehnică generală a întreprinderii.</li> <li>- <b>Analist de business, consultant pe ariile de competență:</b> analiză și sinteze cantitative și calitative pe ariile de competență.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Intergraph Computer Services, Puțul lui Zamfir, Nr. 22-24, Sector 1, București, Romania, 011683
Tipul activității sau sectorul de activitate	Implementare soluții informatice, soluții geospațiale și proiectare industrială
<b>Perioada</b>	<b>2000 – 2001</b>
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv/Manager de proiecte
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea activităților de vânzare, ofertare, semnare de contracte, planificare, implementare, finalizare proiecte <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stabilirea și menținerea relațiilor de colaborare cu partenerii, clienții, beneficiarii.</li> <li>o Coordonare activităților de ofertare și reprezentarea firmei în relațiile contractuale cu partenerii de afaceri.</li> <li>o Elaborarea de soluții orientate pe flux tehnologic de lucru, proiectare și implementare de sisteme informatice bazate pe tehnologie Smallworld (mapping/GIS), RDBMS (Oracle).</li> <li>o Planificarea și coordonarea activităților din cadrul proiectelor cu supervizarea directă a echipelor tehnice, consultanților și/sau a colaboratorilor implicați.</li> <li>o Analiza și proiectarea proceselor de business.</li> <li>o Dezvoltarea specificațiilor funcționale.</li> <li>o Dezvoltarea specificațiilor de implementare pentru cerințele de business.</li> <li>o Coordonarea dezvoltării modulelor funcționale, testarea și validarea cu clientul a rezultatelor obținute.</li> <li>o Determinarea impactului funcțional al modificării cerințelor de business și negocierea și monitorizarea financiară a acestuia.</li> <li>o Monitorizarea activităților de implementare</li> <li>o Reprezentarea companiei în activități de acceptanță și raportare pe proiecte către beneficiari.</li> </ul> </li> <li>- Analiza și sinteza cantitativă și calitativă pe volume mari de date la nivel național pe arii funcționale.</li> <li>- Coordonarea echipei de implementare a soluțiilor dezvoltate de companie.</li> <li>- Consultanță în domeniul GIS pe platforma Smallworld.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Logis Developments, Șoseaua Mihai Bravu, 123-135, Bloc D11, Sc. C, Ap.9, București, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT
<b>Perioada</b>	<b>1997 - 2000</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef departament GIS
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonare și monitorizare execuție proiecte;</li> <li>- Elaborarea de soluții orientate pe flux tehnologic de lucru, proiectare și implementare de sisteme informatice bazate pe tehnologie Intergraph (mapping/GIS), Autodesk (cad), RDBMS (MS SQL Server, Oracle);</li> <li>- Analiză, proiectare, implementare, suport și mentenanță pentru sisteme integrate manageriale, de orice tip: spațiale, non-spațiale, din diverse surse, în diverse sisteme de coordonate.</li> <li>- Proiectare și implementare soluții tehnice pentru suportul activităților de proiectare a rețelelor de telecomunicații fixe și mobile.</li> <li>- Suport software pentru produsele Intergraph.</li> <li>- Suport tehnic pentru proiecte internaționale cu componentă geospațială.</li> <li>- Cursuri de instruire, susținerea de prezentări pentru dezvoltarea de noi proiecte.</li> <li>- Dezvoltare și implementare de soluții bazate pe informații geospațiale.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Telerom Proiect I.N.P.Tc. S.A., Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, București, 010362
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT
<b>Perioada</b>	<b>1992 - 1997</b>
Funcția sau postul ocupat	Analist programator
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementare de programe: analiză, proiectare, dezvoltare de aplicații, testare, validare aplicații suport pentru activități de proiectare în telecomunicații.</li> <li>- suport software pentru produsele Intergraph.</li> <li>- cursuri de instruire, prezentări.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Telerom Proiect I.N.P.Tc. S.A., Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, București, 010362

Tipul activității sau sectorul de activitate	IT
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>13-16 iunie 2016</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – Suita Hexagon- Power portfolio
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Hexagon
<b>Perioada</b>	<b>24-26 Iunie 2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Sisteme de management al serviciilor în conformitate cu standardul ISO/IEC 20000-1
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	RADIX Consult S.R.L
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Analiza proceselor de business
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EXELO Training & Development
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Analiza de business
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EXELO Training & Development
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire Modelarea proceselor de business în UML
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Suport Software Quality Elit Consulting SRL
<b>Perioada</b>	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Fiber Optic Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Hexagon
<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Master of Bussiness Administration, MBA
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Vienna University of Economics and Bussiness
<b>Perioada</b>	<b>Iunie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire - Soluții geospațiale pentru managementul situațiilor de urgență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Intergraph Computer Services
<b>Perioada</b>	<b>Iunie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire - Soluții pentru centre de comandă și control
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Intergraph Computer Services
<b>Perioada</b>	<b>Martie 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Eliberat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	I/CAD Configuration and Administration Workshop
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Intergraph Germania
<b>Perioada</b>	<b>Iulie 2009</b>

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Management Performant  
The Open University, CODECS

**Septembrie 2008**

Certified Developer (Desktop Solutions)  
Intergraph Cehia

**Septembrie 2008**

Certified Developer (Web Solutions)  
Intergraph Cehia

**Mai 2008**

Install and Configure Desktop and Web GeoMedia Suite Programs  
Intergraph Cehia

**Decembrie 2008**

Managementul Talentului  
The Chartered Institute of Personnel and Development HR Vocational School

**Noiembrie 2008**

Managementul Recompensei și Beneficiilor,  
The Chartered Institute of Personnel and Development HR Vocational School

**Septembrie 2008**

Certificat pentru Training pe platforma GIS  
Intergraph CS s.r.o

**Septembrie 2008**

G/Technology workshop  
Intergraph CS s.r.o

**Octombrie 2007**

Project Management Fundamentals  
Professional Management Solutions S.R.L

**Octombrie 2007**

Diplomă participare la seminarul „Dezvoltarea unităților administrativ - teritoriale din Romania în context european”  
Filiala Județeană Mureș a Asociației Comunelor din România

**Octombrie 2007**

G/Technology 9.4 Certificate  
Intergraph CS s.r.o

**Martie 2005**

2073 – Programming a Microsoft SQL Server 2000 Database  
Intelprof Training

**Martie 2005**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba engleză**

**Limba franceză**

**Competențe și abilități sociale**

**Competențe organizatorice și aptitudini**

2072 – Administering a Microsoft SQL Server 2000 Database

Intelprof Training

**Iunie 2000**

Smallworld Circ.it Training

Sykora Romania

**Iunie 2000**

Smallworld Model.it Training

Sykora Romania

**Iunie 2000**

Smallworld Foundation Training

Sykora Romania

**Mai 1997**

Customizing Imagineer Technical Using Visual Basic

International IGUG Conference

**Octombrie 1996**

MGE FOUNDATION – Windows NT, TMAP 2100

Intergraph Computer Services

**1986-1992**

Diploma de inginer

Institutul Politehnic București, Facultatea de Automatică și calculatoare, Secția Calculatoare - Software

Română

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	intermediar avansat	B2	intermediar avansat	B2	intermediar avansat	B2	intermediar avansat	B2	intermediar avansat
B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar	B1	intermediar

*Limbi Străine:*

*A1-elementar*

*B1-intermediar*

*C1-superior*

*A2-elementar avansat*

*B2-intermediar avansat*

*C2-superior avansat*

Aptitudini de comunicare în medii culturale diverse dobândite în special prin participare la :

- prezentări, conferințe naționale și internaționale
- cursuri, seminarii susținute la:
  - o clienți din diferite medii de afaceri;
  - o universități:
    - Universitatea Spiru Haret, din Râmnicu Vâlcea
    - Universitatea București, Facultatea de Geografie, curs de masterat.

Capacitate de coordonare a echipelor interdisciplinare

Capacitate de coordonare simultană a mai multor proiecte complexe, experiență în dezvoltarea de proiecte în care sunt implicate competențe multinaționale, capacitate deosebită de lucru în condiții de stres și sub presiunea termenelor,

**Competențe și aptitudini tehnice**

Aptitudini deosebite de analiză și sinteză cantitative și calitative pe volume mari de date, abilități deosebite de structurare și finalizare a proiectelor fără specificații inițiale clare.  
Cunoștințe detaliate ale fluxurilor de lucru pe mai multe verticale de business: utilități, transport, telecomunicații, administrație publică locală și centrală, ordine și siguranță publică, apărare și informații

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Programare în Visual Basic, .NET, Visual C++, VBScript, ASP, XML, SQL Server, MS Access, COM+, ADO/ADO.NET, IIS  
Utilizare UML

**Permis de conducere**

Categoria B

Vișan Maria