



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"*

ICIA  Sectorul Financiar Contabil, Administrativ și Personal	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 41	Pag. 1 din 8
		Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Angela Ioniță	Director Adjunct	6.01.2020	
<b>1.2.</b>	Verificat	Geanina Monica Verbier	Cons. Juridic cu atribuții de Referent Resurse Umane	11.01.2020	
<b>1.3</b>	Aprobat	Ion Dan Tufiș	Președinte CSCIM	12.01.2020	
<b>1.4.</b>	Aprobat	Ion Dan Tufiș	Director	12.01.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Editia 1	x	x	12.01.2020
<b>2.2</b>	Revizia 1			
<b>2.3</b>	Revizia 2			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
<b>3.1</b>	Aplicare	Compartimente Cercetare, SFCAP	cercetători/angajați	Toti angajații		



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"*

ICIA  Sectorul Financiar Contabil, Administrativ și Personal	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 41	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 2 din 8
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
3.2	Aplicare	SFCAP	Contabil Șef	Ioana Poponete		
3.2	Aplicare	SFCAP	Secretariat	Irina Trufașu		
3.3	Evidență	SFCAP	Contabil Șef	Ioana Poponete		
3.6	Arhivare	SFCAP	Responsabil arhivare	Ioana Poponete		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Procedura prezintă modul de stabilire a volumului veniturilor și a structurii acestora, al cheltuielilor pe destinații, precum și termenele, competențele și responsabilitățile în procesul de elaborare a bugetului.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare din cadrul ICIA

#### 6. Documentele de referință aplicabile activității procedurale

- Legea 500/2002 privind finanțele publice. Legea contabilității 82/1991. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, în vigoare de la 1 iulie 2017
- HOTARARE nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, publicată în Monitorul Oficial nr. 154/19.07.1995, cu modificările și completările ulterioare
- LEGE Nr. 165/2018 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"*

ICIA <hr/> Sectorul Financiar Contabil, Administrativ și Personal	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 41	Pag. 3 din 8
		Exemplar nr.: 1

- HOTARARE nr. 1.045 din 28 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare
- REGULAMENTULUI INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ pentru personalul contractual din cadrul sistemului Academiei Române (aparatură proprie și entități subordonate)
- Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii de Studii Avansate a Academiei Române și reglementări
- H.G. 695/2002 privind înființarea Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială
- ROI și ROF ale ICIA ultima versiune aprobată de Prezidiul Academiei Române în 18 noiembrie 2020 (adresa AR 4064/19 nov. 2020)
- Hotărârea nr. 8/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)
- Legea Achizițiilor Publice nr. 98 din 2016 și Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016 și OUG nr. 23 din 2020
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 (OSGG 400/2015, OMFP 946/2005), având în vedere angajamentele asumate de România

**OBS.**

- Lista documentelor normative mai sus enumerate nu este limitativă. Această listă va fi actualizată periodic cu toate actele normative referitoare la domeniul abordat care vor apărea
- Pe durata de aplicare a prezentei proceduri se va avea în vedere aplicarea ultimei modificări sau completări ale actelor normative la care se face referire în procedură

**7. Abrevieri**

ICIA	Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”
SFCAP	Sectorul Financiar Contabil, Administrativ, Personal
CSCIM	Comisia pentru implementarea Standardelor de Control Intern Managerial

**8. Descrierea procedurii operaționale**

În vederea elaborării și fundamentării proiectului de buget al ICIA, se au în vedere următoarele:



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"*

<b>ICIA</b> <hr/> <b>Sectorul Financiar Contabil, Administrativ și Personal</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 41</b>	<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 4 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- reglementările și normele în vigoare precum și structura organizatorică existentă la momentul întocmirii lui;
- sursele de venituri și baza legală a încasării lor;
- nivelul prețurilor avute în vedere în momentul elaborării proiectului;
- consumurile de materiale, materii prime, piese de schimb, combustibil, luate în calcul;
- fundamentarea cheltuielilor în anul de plan față de anul de bază.

În cadrul ICIA, bugetul de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare pentru realizarea obiectivelor prevăzute în planul strategic al instituției, în perioada exercițiului financiar respectiv. El cuprinde, în structură:

- veniturile pe subdiviziunile clasificăției indicatorilor financiar (capitole, subcapitole, paragrafe)
- cheltuielile pe subdiviziunile aceleiași clasificății (capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate).

Bugetul de venituri și cheltuieli al ICIA se definitivează și se aprobă, cu repartizarea de către Academia Română, după adoptarea bugetului de stat. Odată cu bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă ca anexă, lista cuprinzând cheltuielile de capital, cu defalcare pe surse de finanțare, și anume:

- venituri proprii;
- alocații cu destinație specială de la Academia Română (dacă există);
- cercetare;
- surse externe.

Prevederile capitolului "Venituri" constituie limite minime, iar cele de la capitolul "Cheltuieli", limite maxime. Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de ordonatorul principal de credite – Academia Română. Finanțarea investițiilor se efectuează pe baza listelor de investiții aprobate de Academia Română.

### **8.1. Elaborarea bugetului**

Bugetul se elaborează pe baza propunerilor de venituri și cheltuieli, prezentate de compartimentele funcționale, directorii/responsabilii de proiecte. Veniturile și cheltuielile se grupează în buget pe baza clasificăției bugetare.

Bugetul centralizat al ICIA cuprinde :

- bugetul activității de bază;
- bugetul sumelor cu destinație specială (dacă există);
- bugetul privind contractele ICIA în derulare.

După aprobare de către Directorul ICIA, bugetul centralizat este trimis la Ordonatorul principal de credite – Academia Română - spre aprobare.



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"*

ICIA  Sectorul Financiar Contabil, Administrativ și Personal	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli  <b>Cod: P.O. 41</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 5 din 8
		Exemplar nr.: 1

### Bugetul activității de cercetare, activitatea de bază a ICIA

Bugetul activității de cercetare a ICIA se întocmește pe baza propunerilor de cheltuieli pe care le-au făcut coordonatorii/directorii/responsabilii de programe/subprograme/proiecte de cercetare, în devizele de antecalcul la contractele de cercetare sau la propunerile de proiecte de cercetare. Cheltuielile se stabilesc pe articolele de clasificare bugetare ținând cont de prevederile de la activitatea de cercetare a ICIA.

Bugetul activității de bază (cercetare) se întocmește de către Contabilul Șef – pentru fondul centralizat, pe an și defalcat pe trimestre.

Bugetul de venituri și cheltuieli va fi actualizat ori de câte ori va fi nevoie.

A. Veniturile pentru activitatea de bază se realizează din:

- Sume primite de la Academia Română pentru activitatea de bază, sume stabilite în funcție de numărul și categoria de angajați.
- Venituri proprii obținute din contractele în derulare încheiate de ICIA.
- Venituri din sponsorizări (dacă există) în baza contractelor încheiate conform reglementărilor în vigoare, se cuprind în bugetul de venituri și se utilizează conform destinației.
- Cota de regie din contractele de cercetare
- Alte venituri (dacă există).

B. Cheltuieli

La elaborarea bugetului de cheltuieli se va analiza aspectul legalității și oportunității cheltuielilor propuse.

a. Cheltuieli de personal

- Cheltuielile privind salariile se stabilesc pe baza statelor de funcțiuni ale ICIA, a pontajelor realizate de directorii/responsabilii de proiecte și a legislației în vigoare.
- Contribuția la constituirea fondurilor la bugetele de asigurări sociale, șomaj, sănătate, de risc și accidente este stabilită prin lege.
- Indemnizația de hrană se acordă în baza art. 18 alin. (1) din Legea salarizării personalului plătit din fonduri publice (Legea nr. 153 din 2017) și se estimează în funcție de: nr. salariați - valoarea unui tichet
- Acordarea de vouchere de vacanță se face în baza Legii nr. 165/2018 și a REGULAMENTULUI INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ pentru



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

**Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"**

<b>ICIA</b> <hr/> <b>Sectorul</b> <b>Financiar Contabil,</b> <b>Administrativ și Personal</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind elaborarea și</b> <b>fundamentarea bugetului de</b> <b>venituri și cheltuieli</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 41</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 6 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

personalul contractual din cadrul sistemului Academiei Române (aparatură proprie și entități subordonate) ([a0713-RegulamentAcordareVouchereVacantaAR.pdf \(academiaromana.ro\)](#))

5. Acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor conform art.14 din legea 153 din 2017.

6. Cheltuieli de deplasare în țară și în străinătate se previzionează ținând seama de:
- numărul mediu de personal în deplasare, determinat în funcție de cerințele contractelor în derulare ale ICIA și ale compartimentelor de specialitate
  - durata medie a unei deplasări
  - valoarea diurnei conform reglementărilor în vigoare
  - costul mediu al transportului
  - valoarea medie a cheltuielilor de cazare

**b. Cheltuieli materiale și servicii**

Pentru fiecare alineat al clasificăției bugetare se au în vedere cheltuielile anului anterior, cantități, prețuri de achiziție, corelate cu prevederile privind evoluția prețurilor. Se va urmări dimensionarea judicioasă a resurselor necesare, astfel încât să se asigure desfășurarea normală a activității instituției, evitându-se risipa și cheltuielile neoportune.

1. Pentru furnituri de birou se va ține seama de cheltuielile anului anterior, de numărul de personal care desfășoară activitatea, de evoluția prețurilor.

2. Cheltuielile privind piesele de schimb, revizii, ș.a. se calculează în funcție de numărul de echipamente care cer reparații, prețuri și rata inflației.

3. Cheltuielile privind prestațiile de servicii se estimează în funcție de contractele în curs, numărul de echipamente deținute de ICIA și prețul mediu pentru servicii.

4. Cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor de natura obiectelor de inventar se stabilesc în funcție de:

- starea, existența și duratele de folosire pentru echipamente destinate activității de cercetare și echipamente de birou aflate în dotare;
- necesitățile urgente de completare;
- numărul de personal;
- existența sumelor prevăzute în devizele de (ante)calcul ale contractelor în derulare;
- prețuri.

5. Cărți, publicații periodice (abonamente) și materiale documentare pentru care bugetul de cheltuieli se fundamentează în funcție de solicitările angajaților, evoluția prețurilor, de aparițiile editoriale.

6. Bugetul cheltuielilor cu protecția muncii se estimează pornind de la cerințele prevederilor legale, în funcție de numărul de personal și prețuri.



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"*

<b>ICIA</b> <hr/> <b>Sectorul</b> <b>Financiar Contabil,</b> <b>Administrativ și Personal</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind elaborarea și</b> <b>fundamentarea bugetului de</b> <b>venituri și cheltuieli</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 41</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 7 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

7. Cheltuieli privind pregătirea profesională a angajaților.

8. Cheltuieli de reparații curente - se inventariază necesarul de lucrări de reparații pentru anul următor. Se consideră reparație curentă acea reparație care are valoarea de până la 5 % din valoarea obiectului reparației, reparație capitală –care are valoare de până la 60% din valoarea obiectului/echipamentului ce necesită reparații.

c. Cheltuieli cu burse - în funcție de numărul fizic al studenților doctoranzi beneficiari de burse/stipendiu și de cuantumul stabilit prin regulamentul SCOSAAR, se stabilește suma necesară plății bursei. Numărul de beneficiari de burse va fi transmis la solicitarea SCOSAAR .

d. Alte cheltuieli cum ar fi de ex. taxa legată de funcționarea internet, audit contracte ș.a.

e. Cheltuieli de capital

Bugetul cheltuielilor de capital se estimează de Inginerul de Sistem, pe obiective. Propunerile de buget vor fi semnate de directorul/responsabilul de proiect și remise Contabilului Șef în vederea centralizării. Directorul ICIA semnează după aprobarea lor de către Contabilul Șef.

Planul Anual al Achizițiilor Publice al ICIA este întocmit de către Referentul de Achiziții Publice pe baza referatelor de necesitate întocmite de către directorii/responsabilii de contracte în baza devizelor de la contractele semnate cu autoritățile contractante de la nivel național sau internațional și de către angajații ai ICIA, înainte de luna noiembrie a anului în curs. Procedura de achiziție publică va fi declanșată conform Legii Achizițiilor Publice nr. 98 din 2016 și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016 precum și ținând cont de prevederile OUG nr. 23 din 2020. Modelul referatului de necesitate face obiectul procedurii de Achiziții Publice a ICIA.

Termenul de depunere a propunerilor de buget pentru anul următor care se înaintează la SFCPA în vederea centralizării de către Contabilul Șef, este cel mai târziu începutul lunii noiembrie a anului în curs.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Contabilul Șef al ICIA centralizează propunerile de venituri și cheltuieli de la Coordonatorii/ Directorii/Responsabilii de program/subprogram/proiect de cercetare și



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

*Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"*

<b>ICIA</b> <hr/> <b>Sectorul Financiar Contabil, Administrativ și Personal</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 41</b>	<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Pag. 8 din 8</b>	
	<b>Exemplar nr.: 1</b>	

de la alți angajați, preia bugetul cheltuielilor estimate de Inginerul de sistem, PAAP de la Referentul cu Achiziții Publice, estimează cheltuielile de personal și celelalte cheltuieli și face bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

Propunerea de buget rezultată este discutată în Comitetul de Direcție (format din Director, Director Adjunct, Contabil Șef), aprobată de către Directorul ICIA și trimisă spre aprobare la Academia Română.

După aprobarea Bugetului de către Academia Română acesta este transmis către Contabilul Șef al ICIA care informează Directorul, referentul cu Achiziții Publice, Inginerul de Sistem, Consilierul Juridic cu atribuții de Referent Resurse Umane, coordonatorii/directorii/responsabilii de programe/subprogram/proiecte de cercetare și ceilalți angajați ai ICIA spre aplicare și SFCAP și către responsabilul cu arhivarea.

## Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale .....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale .....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale .....	1
4. Scopul procedurii operaționale.....	2
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale .....	2
6. Documentele de referință aplicabile activității procedurale .....	2
7. Abrevieri .....	3
8. Descrierea procedurii operaționale .....	3
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității .....	7