



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA Departamente cercetare, Conducere, Consiliul Științific, Referent Resurse Umane, Contabil Șef	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 03	Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Angela Ioniță	Dir. Adj.	17.02.2021	
1.2.	Verificat	Ioan Dan Tufiș	Pres. Cons St.	19.02.2021	
1.3.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Presedinte CSCIM	19.02.2021	
1.4.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	19.02.2021	
1.5.	Elaborat	Angela Ioniță	Dir. Adj.	26.11.2020	
1.6.	Verificat	Ioan Dan Tufiș	Director	27.11.2020	
1.7.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Presedinte CSCIM	27.11.2020	
1.8.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	27.11.2020	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	26.11.2020
2.2.	Revizia	x	x	19.02.2021

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compar-timent	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Consiliu	Președinte	Ioan Dan		



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA Departamente cercetare, Conducere, Consiliul Științific, Referent Resurse Umane, Contabil Șef	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 03	Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compar-timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
			Științific	Consiliu Științific Dir Adj.	Tușiș Angela Ioniță		
3.3.	Evidența	1	Secre-tariat		Irina Trufașu		
3.6.	Arhivare	1	Resp. Arhivare	Cons. Jur. cu atrib. Referent Resurse Umane	Geanina Monica Verbier		
3.7.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Prezenta procedură documentează desfășurarea activității de promovare în grad a cercetătorilor științifici I și II.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Procedura se aplică de către Conducerea ICIA: Directorul și Directorul Adjunct ICIA și Consiliul Științific.

5.2. La Procedură participă toate Departamentele de cercetare, Referentul de Resurse Umane și Contabilul Șef al ICIA.

6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii 319/2003 consolidată la zi și ale Ordinului MEN nr. 6129/2016 privind standardele minimale naționale

6.2. Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior este aprobat prin Ordinul comun(MENCNS/MMFPSPV) nr. 6419/2858/2011 (anexa 10).



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA Departamente cercetare, Conducere, Consiliul Științific, Referent Resurse Umane, Contabil Șef	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 03	Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 3 din 6
		Exemplar nr.: 1

- 6.3. ROF și ROI ICIA aprobate de către Prezidiul Academiei Române în noiembrie 2020
6.4. Statutul Academiei Române și Regulamentul lui de aplicare
6.5. Ordinul SGG 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
6.6. Ordinul MEC nr.4621/23.06.2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

7. PRECURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- 7.2.1. ICIA – Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială
7.2.4. CSCIM – Comisia pentru implementarea Standardelor de control Intern Managerial

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 8.1. Funcțiile și gradele profesionale de cercetare se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.
8.2. Anunțarea concursului, termenul de înscriere, componența comisiilor de concurs și componența dosarelor de înscriere se conformează prevederilor art. 15 în Legea 319/2003 consolidată la zi.
8.3. Promovarea în grad a cercetătorilor științifici - CS I și CS II.
Condiții preliminare (în organizarea concursurilor pentru posturile de CS I și CS II):
(1). Conformitatea cu Art. 24, litera c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, "Să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii". Exemplu de situații de acest tip: solicitant și aprobator, verificat și verificator – posibile în toate fazele de validare a rezultatele concursului, începând cu Consiliul Științific.
(2). Conformitatea cu Art. 16, litera c) din Legea nr. 319/2003 consolidată la zi: "concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale..."
(3). Actele de studii și înregistrările vechimii în muncă emise în străinătate – se prezintă în forma recunoscută de către Consiliul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor. Candidații care au rezidența în altă țară dar sunt candidați pentru un post de cercetător științific dintr-o unitate/instituție de cercetare/dezvoltare din România, se supun legislației României așa încât își vor dovedi identitatea, vechimea în specialitate etc. cu acte traduse și legalizate.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA Departamente cercetare, Conducere, Consiliul Științific, Referent Resurse Umane, Contabil Șef	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 03	Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

(4). Nerespectarea prevederilor legale (de candidați, de ICIA, de comisiile de examinare) poate avea impact negativ inclusiv asupra titlului acordat și asupra sumelor aferente considerate din momentul acordării. Necunoașterea legilor nu suprimă producerea efectelor acestora.

(5). ICIA in calitate de unitate organizatoare de concurs CS I și CS II are obligativitatea de a posta pe pagina proprie de internet metodologia de concurs care trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare consolidată la zi.

8.4. Prezentarea și trimiterea dosarului de concurs

A. Toate documentele din dosarul de concurs se încarcă pe suport USB de către Consilierul Juridic cu atribuții de Referent Resurse Umane al ICIA și se împart în:

- Dosar administrativ (opis și documentele suport, punctele 1-17 din Notă)
- Dosar cu lucrări științifice (opis/lista cu lucrări și lucrările științifice).

B. Dosarul administrativ- suport letric (pe hârtie):

- a. Se prezintă în dosar cu șină.
- b. Fiecare filă se perforază și se îndosariază direct, pentru o vizibilitate mai rapidă.
- c. Nu se capsează documentele. Utilizarea separatoarelor este binevenită. NU se introduc foile dosarului în folii protectoare.
- d. Se va respecte ordinea din Nota privind lista documentelor din dosarul de concurs.
- e. NU se adaugă file care se adresează direct Comisiei de specialitate a CNATDCU, în vederea confirmării/înfirmării dosarului de concurs. Aceste file vor fi anulate la verificarea preliminară efectuată de MEC.
- f. Se menționeza pe coperta dosarului elementele de identificare a candidatului.
- g. Dosarul de concurs (în original) și suportul USB se trimit la Direcția Infrastructuri de Cercetare (Str. Mendeleev nr.21-25, Sector 1, București) unde se înregistrează la Registratura generală (parter) și apoi la secretariatul Direcției de specialitate - camera 615).

8.5. Pentru identificarea domeniului se consultă Ordinul MEC nr. 4621/23.06.2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – Anexa 2 – Paneluri pe domenii fundamentale, comisii de specialitate și domenii arondate.

8.6. Candidații la posturile de CSII și CSI trebuie să îndeplinească standardele minimale prevăzute în Anexa nr. 2 și Anexa nr. 15 la Ordinul MEN nr. 6129/ 2016.

8.7. Desfășurarea concursurilor are loc conform prevederilor art. 16 al Legii 319/2003 consolidată la zi.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Departamente cercetare, Conducere, Consiliul Științific, Referent Resurse Umane, Contabil Șef	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 03	Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

8.8. Conform Deciziei nr. 24/27 iunie 2017 a Directorului ICIA, având în vedere complexitatea lucrărilor care obțin Premiul Academiei Române și importanța lor, punctajul care se acordă de către Comisii în cadrul concursurilor organizate de ICIA este de 15 puncte, iar premiile obținute în competiții naționale/ internaționale primind câte 5 puncte fiecare.

8.9. Dispozițiile prezentei Proceduri se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare.

8.10. Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

8.11. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post în cercetare-dezvoltare de o anumite categorie.

8.12. Funcțiile și gradele de cercetare-dezvoltare dobândite anterior se echivalează cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare respective, stabilite prin lege și echivalarea se face prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Consiliul științific al ICIA propune numărul de posturi pe funcții și grade profesionale care se aprobă de către Secția de Știința și Tehnologia Informației din Academia Română, respectiv de ordonatorul principal de credite, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.

9.2. Comisia de concurs se propune de către directorul adjunct și este formată din directorul ICIA (care este și Președintele comisiei) și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara ICIA. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

9.3. Comisia de concurs se numește prin decizie a Directorului ICIA.

9.4. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia Consiliului Științific al ICIA, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

9.5. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

9.6. Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

9.7. Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor CS II și CS I.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA Departamente cercetare, Conducere, Consiliul Științific, Referent Resurse Umane, Contabil Șef	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul ICIA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 03	Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 6 din 6
		Exemplar nr.: 1

9.8. Numirea pe funcție, în gradele profesionale științifice II și I se face prin decizie a Directorului ICIA, emisă în baza comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare (Ordinul Ministrului).

9.9. Incadrarea efectivă pe post se va face începând cu 1 ale lunii imediat următoare lunii în care a fost emis Ordinul Ministrului.

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1
4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	2
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	2
6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE	2
7. PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ .	3
8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII	5