



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.: 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Papadatu Elena	Director adj.	12.05.2010	
1.2.	Verificat	Papadatu Elena	Director adj.	12.05.2010	
1.3.	Aprobat	Tufis Ioan Dan	Director	12.05.2010	

2. Situația editiilor și a reviziilor în cadrul editiilor procedurii operationale

	Ediția/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	12.05.2010
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 2 din 18
		Exemplar nr.: 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Compar- -timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Contabilitate	Director adj.	Papadatu Elena	12.05.2010	
3.2.	Aplicare	2	Administrativ	Administrator		12.05.2010	
3.6.	Aplicare	3	Secretariat	Director adj.	Papadatu Elena	12.05.2010	
3.4.	Informare	1	Contabilitate	Director adj.	Papadatu Elena	12.05.2010	
3.8.	Evidență	1	Contabilitate	Director adj.	Papadatu Elena	12.05.2010	
3.6.	Arhivare	1	Contabilitate	Director adj.	Papadatu Elena	12.05.2010	
3.7.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

4. SCOP

- 4.1. Stabilește condițiile în care o persoană poate fi angajată în funcția de gestionar ;
- 4.2. În vederea acoperirii eventualelor pagube ce s-ar putea produce în gestiune, stabilește garanțiile în numerar și după caz, în funcție de natură și valoarea bunurilor gestionate și a garanțiilor suplimentare ;
- 4.3. Stabilește răspunderea gestionarilor în cazul încălcării dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor ;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 3 din 18
		Exemplar nr.: 2

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Prezenta Procedura se aplică în cadrul _____

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. DEFINIȚII

Definirea termenilor utilizați este conformă cu SR EN ISO 9001:2001

6.2. ABREVIERI

PO – procedura operațională

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1. . LEGEA 22/1969 – actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

7.2. Ordinul Administrației Publice nr 5133/1997

7.3. SR EN ISO 9001 :2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

8.1. Dispoziții generale

Gestionar este acel angajat care are ca atribuții principale de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea, chiar temporară a _____, indiferent de modul de dobândire și de locul unde se află bunurile.

Funcțiile prin a căror ocupare angajatul dobândește calitatea de gestionar sunt următoarele:



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 11	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
Compartiment Financiar contabil		Pagina 4 din 18
		Exemplar nr.: 2

- casier
- administrator
- bibliotecar cu gestiune
- etc.

Aceste funcții sunt denumite *funcții de gestionari*.

Prin Ordinul Administrației Publice nr 5133/1997 s-a modificat L. 22/1969 în legătură cu persoanele cărora li se constituie garanții .

Astfel conducerile institutiilor și ale unitatilor subordonate Ministerului Educației Nationale sau inspectoratelor școlare vor solicita persoanelor care au avut reținut numai un salariu tarifar ca și garanței un angajament scris, prin care se obliga să suporte contravaloarea pagubelor produse din vina lor asupra bunurilor încredințate.

Angajamentul va constitui act adițional la contractul individual de muncă.

Persoanele care au fost obligate să constituie garanții mai mari de un salariu tarifar vor depune garanții numai până la cuantumul unui salariu tarifar.

Se interzice încredințarea oricărei gestiuni banesti sau materiale, ca atribuțiuni principale de serviciu, altor funcții în afara celor prevăzute ca și funcții de gestionari.

Salariații care au alte obligații principale de serviciu altele decât pe acelea de muncă, nu pot fi considerați gestionari și ca atare nu au obligația de a constitui garanție în numerar sau suplimentară. În cazul când aceștia efectuează unele aprovizionări pentru unitate, devenind temporar „gestionar de fapt” la recepția acestor bunuri în unitate răspund de eventualele lipsuri, care se recuperează de la salariatul respectiv conform prevederilor legale.

Sunt considerate bunuri, bunurile materiale, mijloacele banesti sau orice alte valori:

- Bunurile care nu fac obiectul unei gestiuni propriu-zise, cum sunt : clădirile, instalațiile, mașinile unelte și aparatele folosite, mijloacele de transport, mobilierul, obiectele PSI, echipamentele de protecție, alte mijloace fixe și alte obiecte de inventar, vor fi predate salariaților care le folosesc și care, fără a avea calitatea de gestionar, răspund de administrarea și exploatarea lor.

8.2. Condiții privind angajarea gestionarilor

Poate fi gestionar cel care a împlinit vârsta de 21 ani, a absolvit liceul sau o școală echivalentă și are cunoștințele necesare pentru a îndeplini această funcție. Ocuparea unei funcții pentru care salariatul dobândește calitatea de gestionar se face prin concurs.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 11	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 5 din 18
		Exemplar nr.: 2

Inscrierea la concurs se face pe baza prezentării de către candidat a următoarelor documente:

- acte doveditoare ale pregătirii școlare;
- acte doveditoare ale activității profesionale;
- cazierul judiciar;
- adeverința, de la locul de muncă sau de la locurile de muncă din ultimul an, din care să rezulte dacă a produs pagube, natura acestora și dacă au fost acoperite;
- acte doveditoare privind posibilitățile materiale ale candidatului de a constitui garanția suplimentară corespunzătoare valorilor ce urmează a i se încredința spre gestionare.

Verificarea cunoștințelor necesare exercitării funcției de gestionar este obligatorie și se face anticipat numirii în funcție, pe baza de examen de către comisia de încadrare și promovare din fiecare unitate, la data susținerii concursului pentru ocuparea postului. Un exemplar din actul încheiat de comisie se va atașa la decizia de numire a gestionarului.

Categoriile de gestiuni și funcțiile pentru care gestionarul trebuie să fi absolvit liceul ori școala profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii sau o școală echivalentă și să aibă un anumit stagiu în munca de gestionar, sunt următoarele :



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 6 din 18
		Exemplar nr.: 2

Nr.crt.	Categoriza de gestiune	Funcția	Studii necesare	Stagiu necesar	
				în funcții administrative	din care în munca de gestiune
1	Gestiunile de echipamente, utilaje, aparataje pt centrale electrice	Administrator	Liceul ori școala profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii	4 ani	2 ani
		Magaziner	corespunzătoare gestiunii	2 ani	1 an
2	Gestiunile de echipamente, utilaje, aparataje electrice și posturi de transformare	Administrator	Liceul ori școala profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii	4 ani	2 ani
		Magaziner	corespunzătoare gestiunii	2 ani	1 an
3	Gestiunea de materiale de construcții cu un sold mediu anual care depășește 500 lei	Administrator	Liceul ori școala profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii	4 ani	2 ani
		Magaziner	corespunzătoare gestiunii	2 ani	1 an
4	Gestiunile de materii și materiale	Administrator	Liceul ori școala profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii	4 ani	2 ani
		Magaziner	corespunzătoare gestiunii	2 ani	1 an

Gestiunile pentru care funcția de gestionar poate fi îndeplinită și de cel care a împlinit vârsta de 18 ani sunt următoarele:

1	Gestiunea de rechizite și imprimate	Magaziner	În cazul când formează obiectul unei gestiuni distincte
2	Biblioteca	Bibliotecar	
3	Gestiuni banesti	Casier	
4	Gestiune de scule și obiecte de inventare date în folosință	magaziner	



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 7 din 18
		Exemplar nr.: 2

Nu poate fi gestionar cel condamnat pentru săvârșirea vreuneia dintre infracțiunile prevăzute în lista *Anexa nr. 1*, chiar dacă a fost grațiat.

Nu poate fi angajat sau trecut în funcția de gestionar cel aflat în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea vreuneia dintre infracțiunile prevăzute în lista anexă. Prin "săvârșirea infracțiunii" se înțelege comiterea oricăreia dintre faptele prevăzute în lista anexă, pe care legea le pedepsește ca infracțiune consumată sau ca tentativă, precum și participarea la comiterea acestora ca autor, instigator sau complice.

Dacă în cursul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, cel care a săvârșit vreuna dintre infracțiunile prevăzute în lista anexă nu poate fi gestionar timp de 2 ani de la data intervenirii amnistiei. Cel cărui a s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate fi gestionar în cursul termenului de încercare și 2 ani de la expirarea acestui termen.

În cazul în care gestiunea este încredințată mai multor persoane, angajarea sau trecerea în funcția de gestionar se face cu avizul scris al celorlalți gestionari.

Angajarea sau trecerea unei persoane într-o funcție din subordinea gestionarului se face cu avizul scris al acestuia.

Avizul scris al gestionarilor se va da de către aceștia în termen de 3 zile de la data solicitării. Gestionarul care nu acordă avizul la angajarea sau trecerea într-o funcție din subordinea sa a unei persoane trebuie să motiveze în scris cauzele refuzului.

Avizele sunt obligatorii, însă conținutul lor are doar caracter consultativ pentru conducerea unității care angajează.

Angajații sezonieri sau temporari pot fi gestionari, cu respectarea prevederilor legale.

Conducătorii unităților, angajații cu atribuții de control financiar, precum și contabilii, cu excepția celor care sunt încadrați în subunități mici izolate teritorial, nu pot face operații de primire, păstrare și eliberare de bunuri.

De asemenea, nu pot exercita atribuțiuni de gestionare cei care urmăresc și în același timp consumă bunurile (sefi de centre).



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O. 11	Revizia: -
		Nr. de ex.: -
Compartiment Financiar contabil		Pagina 8 din 18
		Exemplar nr.: 2

8.3. Garanții

8.3.1. În vederea acoperirii eventualelor pagube ce s-ar produce în gestiune, gestionarul are obligația de a constitui un angajament de plată și o **garanție în numerar** și după caz, în funcție de natura și valoarea bunurilor gestionate.

Nu este obligat să constituie garanție cel care înlocuiește temporar un gestionar sau cel caruia i se încredințează o gestiune pe o perioadă de cel mult 60 zile până la numirea unui gestionar.

Gestiunile unde este obligatorie constituirea de garanții, felul garanțiilor și limitele acestora se stabilesc prin Hotărâre a C.A.

Volumul de valori încredințate se stabilește ca medie a stocurilor pe ultimele 12 luni.

Nu mai este necesară constituirea de garanții în numerar sau suplimentare la următoarele categorii de salariați care au alte atribuții principale de serviciu decât pe cele de manipulare de bunuri:

- alte persoane care sunt trimise ocazional să aducă în unitate diferite materiale.

Acești salariați, la recepționarea bunurilor în cadrul gestiunilor din unitate, răspund de eventualele lipsuri cantitative care se vor recupera de la aceștia conform prevederilor legale în vigoare.

Constituirea garanției se face prin contract încheiat în scris, potrivit anexelor 2 – 5 la prezenta procedură. Contractul de garanție se încheie în 3 exemplare, la Serviciul Secretariat, dintre care un exemplar se reține la dosarul de personal al angajatului, un exemplar se înmânează gestionarului, iar cel de-al treilea exemplar se depune la Serviciul Contabilitate pentru a fi luat în evidență în vederea reținerii garanției.

Garanțiile reciproce între gestionari nu sunt admise. Aceeași persoană nu poate constitui garanții pentru mai mulți gestionari. Cel care constituie garanția va declara, în scris, dacă a mai constituit alte garanții.

8.3.2. Garanția în numerar

Garanția în numerar va fi de minimum un salariu și de maximum trei salarii tarifare lunare ale gestionarului; ea nu va putea depăși valoarea bunurilor încredințate.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 11	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
Compartiment Financiar contabil		Pagina 9 din 18
		Exemplar nr.: 2

Garantei în numerar se va reține în rate lunare de 1/10 din salariul tarifar lunar sau din castigul mediu pe o luna, după caz, în intervalul de timp de 10 până la 30 luni. În situația în care, din cauza altor rețineri, ratele din contul garanției în numerar nu pot fi reținute, gestionarul este obligat să le depună.

Garantia în numerar va fi depusă lunar de către unitate la banca, într-un cont special al unității respective pe numele gestionarului.

Pentru garanția depusă, se acordă o dobândă anuală, stabilită de banca, care nu poate fi mai mică decât dobândă acordată pentru depozitele la termen pe un an.

Garantia în numerar și dobândă aferentă pot fi ridicate de către gestionar la încetarea contractului sau de muncă sau la trecerea într-o funcție pentru care nu se cere garanție, în situația în care nu a cauzat o pagubă sau când paguba a fost acoperită în întregime. Unitatea este obligată, în aceste cazuri, să elibereze gestionarului, în termen de cel mult 10 zile, suma reținută drept garanție în numerar plus dobândă aferentă.

Dacă gestionarul a cauzat o pagubă în gestiune la locul sau de muncă și aceasta nu se acoperă integral în termen de o luna de la obținerea titlului executoriu definitiv, unitatea se va despăgubi din garanția în numerar constituită în favoarea sa.

În situația în care sumele depuse drept garanție au fost ridicate, în întregime sau în parte, de unitate pentru a se despăgubi, gestionarul este obligat să reintrească garanția în numerar în rate lunare de 1/3 din salariul tarifar sau din castigul mediu lunar.

9. RESPONSABILITATI

9.1. Directorul _____

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri stabilește printr-o decizie persoanele responsabile cu revizuirea și recalcularea garanțiilor în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

9.2. Răspunderea angajatorului

Directorul _____ precum și orice alt angajat vinovat de angajarea, trecerea sau menținerea unei persoane în funcția de gestionar fără respectarea condițiilor de vîrstă,



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 10 din 18
		Exemplar nr.: 2

studii si stagi, precum si a dispozitiilor referitoare la antecedentele penale, raspund integral pentru pagubele cauzate de gestionar, in solidar cu acesta.

Aceiasi raspundere o are si cel vinovat de nerespectarea dispozitiilor referitoare la garantiile gestionare, in limita garantiei neconstituite.

9.3. Raspunderea gestionarului

Incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, penala sau civila, dupa caz.

Potrivit Codului muncii angajatii raspund material pentru pagubele cauzate in gestiuni, prin fapte ce nu constituie infractiuni.

Gestionarul raspunde integral fata de unitate pentru pagubele pe care le-a cauzat in gestiunea sa.

Primirea de bunuri in cantitati inferioare celor inscise in actele insotitoare, cu vicii aparente, cu sigilii violate sau alte indicii de degradare a produselor fara a se fi intocmit acte legale de constatare, precum si nesolicitarea asistentei tehnice de specialitate la primirea bunurilor, desi aceasta era necesara, atrag de asemenea raspunderea gestionarului.

Gestionarul raspunde integral si in cazul in care atributiile sale fiind exercitate de un delegat numit de o comisie, se constata o paguba fara a se putea stabili ca aceasta s-a produs in absenta gestionarului.

Cand paguba in gestiune a fost cauzata de gestionar impreuna cu alt angajat sau alti angajati ai unitatii, raspunderea fiecaruia se stabileste in functie de masura in care au contribuit la producerea pagubei.

Daca nu se poate determina masura in care fiecare a contribuit la producerea pagubei, despagubirea se repartizeaza intre cei in cauza proportional cu castigul mediu al fiecaruia pe ultimele 3 luni. In cazul pagubei constatate intr-o gestiune in care manipularea bunurilor se face in colectiv de mai multi angajati sau in schimburi succesive, fara predare de gestiune intre schimburi, despagubirea se repartizeaza si proportional cu timpul lucrat de fiecare, de la ultima inventariere, in gestiunea in care s-a produs paguba.

Exemple privind modul de repartizare a despagubirii in cazurile de raspundere materiala a mai multor salariati :

1. paguba in gestiune a fost cauzata de gestionar impreuna cu alti angajati si nu se poate determina masura in care fiecare a contribuit la producerea ei



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 11 din 18
		Exemplar nr.: 2

În acest caz acoperirea pagubei se face integral de către cei în cauză în cote proporționale cu câștigul mediu al fiecăruia pe ultimele 3 luni.

exemplul nr. 1

Paguba produsă este în valoare de 5000 lei, vinovați fiind salariații A, B și C.

Pentru stabilirea părții de pagubă de care răspunde fiecare angajat se aplică următoarele formule:

➤ cota procentuală din pagubă (col 3) = $\frac{\text{câștig mediu salariat}}{\text{total câștig mediu}} \cdot 100$

➤ paguba de acoperit aferentă fiecărui angajat (col 4) = $\frac{\text{valoare pagubă} \cdot \text{cota procent.}}{100}$

Salariați vinovați	Câștig mediu (lei)	Dauna de acoperit	
		%	lei
col 1	col 2	col 3	col 4
A	1.100,00	26,19	1.309,52
B	2.200,00	52,38	2.619,05
C	900,00	21,43	1.071,43
Total	4.200,00	100,00	5.000,00

2. manipularea bunurilor s-a făcut în mod colectiv de mai mulți angajați sau în schimburi succesive, fără predare de gestiune între schimburi.

În acest caz acoperirea pagubei se face integral de către cei în cauză în cote proporționale cu câștigul mediu al fiecăruia pe ultimele 3 luni, precum și cu timpul lucrat de fiecare, de la ultima inventariere, în gestiunea la care s-a produs paguba, astfel :



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 12 din 18
		Exemplar nr.: 2

exemplul nr. 2

Paguba produsă este în valoare de 5000 lei, vinovați fiind salariații A, B și C.

Salariați vinovați	Castig mediu (lei)	Zile lucrate	Total col 2xcol 3	Dauna de acoperit (lei)
col 1	col 2	col 3	col 4	col 5
A	1.100,00	90	99.000,00	1.527,78
B	2.200,00	90	198.000,00	3.055,56
C	900,00	30	27.000,00	416,67
Total	4.200,00		324.000,00	5.000,00

paguba de acoperit
afereața fiecărui angajat = $\frac{\text{castig mediu salariat} * \text{zile lucrate de salariat} * \text{valoare paguba}}{\text{total coloana 4 (col 4)}}$

Răspunde integral angajatul care, nesocotind îndatoririle sale de serviciu, a adus pagube unității prin aceea că:

- nu a asigurat gestionarului, în cazurile prevăzute de lege, asistența tehnică de specialitate pentru verificarea calitativă a bunurilor ori a prestat o asistență tehnică necorespunzătoare;
- nu a luat măsurile necesare pentru păstrarea bunurilor în condiții corespunzătoare;
- a dat gestionarului dispoziții gresite sau contrare legii.

Răspunde, în limita valorii pagubei rămase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatării insolvabilității acestuia, cel vinovat de:

- angajarea sau trecerea unei persoane într-o funcție de gestionar sau din subordinea gestionarului fără avizul acestuia;
- neluarea sau luarea cu întârziere a măsurilor necesare pentru înlocuirea gestionarului sau a angajaților aflați în subordinea sa, deși a fost avertizat în scris și motivat că nu-și îndeplinesc atribuțiile în mod corespunzător;
- neluarea măsurilor necesare pentru stabilirea și acoperirea pagubelor în gestiune;
- neefectuarea inventariilor la termenele și în condițiile legii, în situația în care prin aceasta a contribuit la cauzarea pagubei;
- nerespectarea oricărei alte îndatoriri de serviciu, dacă fără încălcarea acesteia paguba s-ar fi putut evita.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 13 din 18
		Exemplar nr.: 2

Angajatul care primește, pastrează și eliberează bunuri fără a avea calitatea de gestionar răspunde integral, aplicându-i-se în mod corespunzător prevederile referitoare la răspundere.

La constatarea unei pagube în gestiune, persoana răspunzătoare poate să-și ia un angajament scris pentru acoperirea acesteia; angajamentul scris constituie titlu executoriu.

Dacă, ulterior, aceasta persoană constată că nu datorează sau că datorează numai în parte suma pentru care și-a luat angajamentul, ea va putea face cerere de desființare a angajamentului la unitate sau la organul de jurisdicție competent, în termen de 30 zile de la data când a cunoscut această împrejurare.

De asemenea, validitatea angajamentului va înceta în întregime sau în parte atunci când unitatea sau organul de jurisdicție competent constată, cu prilejul verificării sau, după caz, al soluționării unei cauze care are legatură cu angajamentul, că acesta a fost luat pentru o sumă nedatorată.

Organul de jurisdicție competent poate suspenda executarea angajamentului.

În vederea despăgubirii unității pentru pagubele cauzate în gestiune, care nu se pot acoperi din garanția în numerar, este obligatoriu ca o dată cu introducerea acțiunii civile împotriva persoanei răspunzătoare de producerea prejudiciului, să se ia măsuri pentru înființarea unei popriri asiguratorie sau a unui sechestr asigurator asupra bunurilor din garanția suplimentară.

În procesele penale măsurile asiguratorii se iau de organele de urmărire penală sau de instanța de judecată la cererea părții civile sau din oficiu potrivit Codului de Procedură Penală.

Orice persoană privitor la care, prin hotărâre judecătorească, s-a constatat că a dobândit de la un gestionar bunuri sustrate de acesta din unitate și că le-a obținut în afara obligațiilor de serviciu ale gestionarului, cunoscând că acesta gestionează astfel de bunuri, răspunde solidar cu gestionarul de acoperirea pagubei, în limita valorii bunurilor dobândite.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 14 din 18
		Exemplar nr.: 2

10. ANEXE

Anexa nr. 1 - Lista infracțiunilor

Anexa nr. 2 – Model de angajament de plată.

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situația editiilor și a reviziilor în cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivari	
11.	Cuprins	



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 15 din 18
		Exemplar nr.: 2

ANEXA 1

LISTA
infracțiunilor la care se referă articolul 4 din lege

I. Infracțiuni prevăzute de codul penal, republicat la 27 februarie 1948, cu modificările ulterioare:

- Infracțiunile contra securității statului prevăzute de art. 184-186 inclusiv, art. 188-192 inclusiv, art. 196, art. 207, art. 209¹-209³ inclusiv și art. 227.
- Infracțiunea de omisiune prevăzută de art. 228 alin. 1, în cazul în care se referă la vreuna dintre infracțiunile arătate mai sus.
- Infracțiunile contra păcii și omenirii prevăzute de art. 231¹-231⁵ inclusiv.
- Delapidarea prevăzută de art. 236.
- Remuneratia injustă prevăzută de art. 240.
- Neglijența în serviciu prevăzută de art. 242.
- Abuzul de serviciu prevăzut de art. 245.
- Darea și luarea de mită prevăzute de art. 250 și 251.
- Infracțiunile economice prevăzute de art. 268¹, art. 268¹⁷, art. 268²⁰ și art. 268²¹.
- Tănuirea sau favorizarea infractorului prevăzute de art. 283-286 inclusiv, în cazul în care se referă la vreuna dintre infracțiunile arătate sub pct. I din prezenta listă.
- Provocarea de pericol public prevăzută de art. 352.
- Incendiul prevăzut de art. 353-356 inclusiv.
- Catastrofa publică prin stricarea mijloacelor de comunicație prevăzută de art. 366.
- Falsificarea de monedă, de titluri de credit public, marci, timbre și hirtii timbrate prevăzută de art. 385, 391 și 392.
- Falsul în acte prevăzut de art. 401, 402 și 406 alin. 2 pct. 1.
- Întrebuințarea de act fals prevăzută de art. 412.
- Furtul prevăzut de art. 524, 525 și 527.
- Tîlhăria prevăzută de art. 529-534 inclusiv.
- Furtul, tîlhăria, distrugerea ori degradarea, înșelăciunea sau abuzul de încredere săvîrșite în paguba avutului obștesc, prevăzute de art. 536¹.
- Abuzul de încredere prevăzut de art. 537 și 538.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 16 din 18
		Exemplar nr.: 2

- Gestiunea frauduloasă prevăzută de art. 539 și 540.
- Abuzul de încredere profesională săvârșit în paguba avutului obștesc, prevăzut de art. 545 combinat cu art. 563³.
- Înselăciunea prevăzută de art. 549 și 550.
- Înselăciunea în convenții prevăzută de art. 551.
- Distrugerea de acte săvârșită în paguba avutului obștesc, prevăzută de art. 562 combinat cu art. 536³.

II. Infrațiuni prevăzute de codul penal adoptat prin Legea nr. 15 din 21 iunie 1968:

- Infrațiunile contra securității statului prevăzute de art. 155-157 inclusiv, art. 160-165 inclusiv și art. 167.
- Infrațiunea de nedenunțare prevăzută de art. 170, în cazul în care se referă la vreuna dintre infrațiunile arătate mai sus.
- Furtul prevăzut de art. 208 și 209.
- Tîlhăria prevăzută de art. 211.
- Abuzul de încredere prevăzut de art. 213.
- Gestiunea frauduloasă prevăzută de art. 214.
- Înselăciunea prevăzută de art. 215.
- Distrugerea prevăzută de art. 217 alin. 4 și art. 218.
- Tăinuirea prevăzută de art. 221, în cazul în care se referă la vreuna dintre infrațiunile arătate sub pct. II din prezenta listă.
- Delapidarea prevăzută de art. 223.
- Furtul, tîlhăria, abuzul de încredere, gestiunea frauduloasă, înselăciunea și distrugerea în paguba avutului obștesc, prevăzute de art. 224, 225, 227-229 inclusiv și 231.
- Tăinuirea în paguba avutului obștesc, prevăzută de art. 234.
- Abuzul în serviciu contra intereselor persoanelor și cel contra intereselor obștești, prevăzute de art. 246 și 248.
- Neglijența în serviciu prevăzută de art. 249.
- Luarea și darea de mită prevăzute de art. 254 și 255.
- Primirea de foloase necuvenite prevăzută de art. 256.
- Favorizarea infractorului prevăzută de art. 264, în cazul în care se referă la vreuna dintre infrațiunile arătate sub pct. II din prezenta listă.
- Infrațiunile contra siguranței circulației pe căile ferate, prevăzute de art. 273-276 inclusiv.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALA Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 17 din 18
		Exemplar nr.: 2

283. - Falsificarea de monede, timbre sau de alte valori, prevăzută de art. 282 și
- Falsul și uzul de fals prevăzute de art. 288, 289 și 291.
- Infracțiunile la regimul stabilit pentru anumite activități economice, prevăzute de art. 295-297 inclusiv.
- Infracțiunile contra pacii și omeniilor prevăzute de art. 356-360 inclusiv.

III. Infracțiunile prevăzute de art. 35, 36 și 37 Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 – actualizată, privind angajarea gestionarilor.

ANEXA 2

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul ¹⁾ fiul lui și al
....., născut la data de în localitatea
sectorul/județul domiciliat în str. nr.
....., bloc scara etaj apart. sectorul/județul
....., posesorul buletinului/cărții de identitate seria
nr. eliberat/ă de la data de cod numeric
personal având funcția de ²⁾ sunt de acord
ca în cazul în care se constată că din vina mea s-a produs vreun prejudiciu unității ³⁾
..... cu sediul în
str. nr. sectorul/județul cod fiscal
..... îmi iau angajamentul de a plăti contravaloarea acestui prejudiciu prin ⁴⁾
.....

Data

Semnătura

Martori ⁵⁾

.....



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ Compartiment Financiar contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 11	Pagina 18 din 18
		Exemplar nr.: 2

NOTE

1. Se înscrie numele și prenumele complet al celui care și-a asumat angajamentul.
2. Se precizează funcția și locul de muncă în momentul semnării angajamentului, indicându-se și unitatea la care este angajat, precum și sediul ei.
3. Se arată denumirea unității păgubite.
4. Se precizează modalitatea de executare, care trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale.
5. Semnătura martorilor prezenți (la fiecare în parte se indică domiciliul și actul de identitate).