



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind intocmirea Statelor de salarii	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 13	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Papadatu Elena	Director adj economic	12.05.2010	
1.2.	Verificat	Papadatu Elena	Director adj economic	12.05.2010	
1.3.	Aprobat	Tufis Ioan Dan	Director	12.05.2010	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	12.05.2010
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea Statelor de salarii	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 13	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	contabilitate	economist			
3.2.	Aplicare	2	contabilitate	Director adj.II economic			
3.3.	Aplicare	1	-	-			
3.4.	Informare	1	contabilitate	economist			
3.5.	Evidență	1	contabilitate	economist			
3.6.	Arhivare	1	contabilitate	economist			
3.7.	Alte scopuri	-	-	-			

4. SCOP

- 4.1. Prin această Procedură se documentează modul în care se întocmesc Statele de Salarii
- 4.2. Prin Procedură se documentează modul de stabilire a tuturor cheltuielilor de personal
- 4.3. Statul de salarii este documentul care cuprinde toate drepturile salariale ale fiecărui angajat
- 4.4. Prin Procedură se elaborează și toate Situațiile necesare privitor la Salarizarea personalului.

5. DOMENIU

- 5.1. Procedura se aplică de către **Compartimentul Financiar-Contabil**
- 5.2. Procedura se aplică pentru întreg personalul angajat al Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea Statelor de salarii	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 13	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 2

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

- 6.1.L 53:2003 Codul Muncii
- 6.2. Statutul personalului de cercetare
- 6.3.Contractul colectiv de munca la nivel de ramura
- 6.4.Contractele Individuale de Munca
- 6.5.Ordonantele privind salarizarea personalului din cercetare și a personalului bugetar în vigoare la data aplicării Procedurii
- 6.6. L 330 :2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- 6.7. L11: 2010 Legea Bugetului de Stat
- 6.8. L 12:2010 Legea Bugetului Asigurarilor Sociale de Stat
- 6.9. L 213:2006 Legea Cercetării
- 6.10. L
- 6.11. OUG
- 6.12. OG

7. PRESCURTARI

- 7.1.L – Lege
- 7.2.OUG – Ordonanța de Urgență a Guvernului
- 7.3.OG – Ordonanța Guvernului
- 7.4.HG – Hotărâre de Guvern
- 7.5.OMFP – Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
- 7.6.RAC – Responsabil Asigurarea Calității
- 7.7.SMC – Sistem de Management al Calității
- 7.8.COR – Clasificarea Ocupațiilor în România
- 7.9.SRUSI – Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare
- 7.10. PL – Procedură de Lucru
- 7.11. PC – Personal Contractual
- 7.12. DP – Dosar Profesional
- 7.13. CM – Carnet de Munca
- 7.14. RGES – Registrul General de Evidență al Salariaților
- 7.15. ROF – Regulament de Organizare și Funcționare
- 7.16. CAS – Contribuție Asigurări Sociale
- 7.17. CASS – Contribuție Asigurări Sociale de Sănătate
- 7.18. CCI – Contribuție pentru Concedii și Indemnizații
- 7.19. ALOP – Angajament, Lichidare, Ordonanță, Plată



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind intocmirea Statelor de salarii	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 13	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 2

7.20.	B	– Boala
7.21.	CS	– Concediu de studii
7.22.	CD	– Concediu pentru Deces in familie
7.23.	S	– Suspendat
7.24.	FP	– Fara Plata
7.25.	IC	– Ingrijire Copil
7.26.	R	– Recuperare
7.27.	I	– Invoire
7.28.	CO	– Concediu de Odihna

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. In cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială se modifica si se elaboreaza lunar Statele de Plata pentru intregul personal angajat .

8.2.PROPRIETARUL PROCESULUI: Compartiment Financiar Contabil

8.3.PROCES AMONTE: Procesele de elaborare a Statului de Functii si de Intocmire a Pontajului

8.4.PROCES AVAL: Procesul de Plata a Salariului

8.5.Date de intrare

- Statul de Functii
- Pontajul
- Documente de Retineri, Rate, CAR, sindicat, popriri, pensii alimentare, etc.
- Dispozitii privind suplimentari sau diminuari ale drepturilor salariale
- Tabel Angajati noi
- Concedii Medicale
- Note de Plecare in Concediu de Odihna

8.6.Date de iesire

- Statul de Salarii
- Centralizator State de Salarii
- Centralizator retineri
- State de Plata
- Declaratie lunara CAS
- Declaratie lunara somaj
- Declaratie lunara CASS
- Fise Fiscale



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea Statelor de salarii	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 13	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 2

- Centralizator plata CAS angajat
- Centralizator plata somaj angajat
- Centralizator plata CASS angajat
- Centralizator plata CAS angajator
- Centralizator plata somaj angajator
- Centralizator plata CASS angajator
- Nota Contabila CCI
- Recapitulatie brut
- Recapitulatii Salarii
- Centralizator banca BRD
- Fluturasi
- Ordonantari de Plata
- Angajamente bugetare
- Ordine de Plata
- Raportare privind monitorizarea salariului anuala – Anexa 1 la Buget
- Raportare privind monitorizarea salariului lunara – Anexa 2 la Buget

8.7.ACTIVITATI IN PROCES

8.7.1. Activitatile in cadrul Procedurii de elaborare a Statului de Salariu au la baza *Statul de Functiil, Pontajul, Deciziile si orice alte Documente* privind salarizarea angajatilor – suplimentari sau retineri, CM, CO, premii, indemnizatii, rate, etc. si se desfasoara planificat, succesiunea operatiilor fiind descrisa in Schema Flux Intocmirea Statelor de Salariu anexata

8.7.2. *Statul de Salariu* se elaboreaza lunar

8.7.3. Pentru elaborarea Statului de Salariu, mai intai, toate datele din documentele de intrare se introduc in calculator

8.7.4. Datele sunt prelucrate cu ajutorul Programului de Calcul al Drepturilor Salariale si elaborare a Statelor de Plata

8.7.5. Cu ajutorul Programului de salarii se elaboreaza si toate Documentele centralizatoare aferente Drepturilor Salariale

8.7.6. Pentru asigurarea Platilor Drepturilor salariale, este necesara declansarea ALOP intocmindu-se *Ordonontarea de Plata*

8.7.7. *Ordonontarea de Plata* este verificata si semnata de **Directorul adj.II economic** si dupa aprobarea de catre **Directorul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială** si se emite *Ordinul de Plata* catre **Trezorerie**



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind intocmirea Statelor de salarii	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 13	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 2

8.7.8. Inregistrările realizate în cursul aplicării procedurii se arhivează de către **Compartimentul Financiar Contabil.**

8.8. INREGISTRARI

- 8.8.1. *Statul de Salarii*
- 8.8.2. *Centralizator State de Salarii*
- 8.8.3. *Centralizator retineri*
- 8.8.4. *State de Plata*
- 8.8.5. *Declaratie lunara CAS*
- 8.8.6. *Declaratie lunara somaj*
- 8.8.7. *Declaratie lunara CASS*
- 8.8.8. *Fise Fiscale anuale*
- 8.8.9. *Centralizator plata CAS angajat*
- 8.8.10. *Centralizator plata somaj angajat*
- 8.8.11. *Centralizator plata CASS angajat*
- 8.8.12. *Centralizator plata CAS angajator*
- 8.8.13. *Centralizator plata somaj angajator*
- 8.8.14. *Centralizator plata CASS angajator*
- 8.8.15. *Nota Contabila CC*
- 8.8.16. *Recapitulatie brut*
- 8.8.17. *Recapitulatii Salarii*
- 8.8.18. *Centralizator BRD*
- 8.8.19. *Fluturasi*
- 8.8.20. *Ordonantari de Plata*
- 8.8.21. *Ordine de Plata*
- 8.8.22. *Raportare privind monitorizarea salariului anuala*
- 8.8.23. *Raportare privind monitorizarea salariului lunara*

9. RESPONSABILITATI

9.1. Directorul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială

- 9.1.1. Emite Deciziile prin care se aduc modificari în drepturile salariale ale angajaților atât pentru personalul de cercetare pe baza deciziilor emise cât și pentru personalul auxiliar și pentru personalul TESA.
- 9.1.2. Aprobă Ordonanțarea în vederea acoperirii plății drepturilor salariale
- 9.1.3. Asigură resursele necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor

9.2. Resursele umane

- 9.1.4. Modifică Statul de funcții pe baza deciziilor



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind intocmirea Statelor de salarii	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. 13	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 2

9.1.5. Modifica Documentele ca urmare a aparitiei Deciziilor prin care se modifica Statutul Profesional al angajatilor

9.1.6. Comunica Compartimentului Contabilitate toate informatiile necesare si modificarile aparute

9.3. Compartiment Financiar Contabil

9.1.7. Coordoneaza toate activitatile de elaborare a Statelor de Salarii

9.1.8. Elaboreaza Ordonantarea in vederea acoperirii platii drepturilor salariale

9.1.9. Transmite documentele ALOP aprobate

9.4. Director adj.ec.

9.1.10. Emite documentele de plata catre trezorerie pentru plata salariilor

9.1.11. Tine sub control Contul privind Cheltuielile de salarizare

9.1.12. Coordoneaza activitatea de intocmire a Referatelor de specialitate referitoare la modificarea drepturilor salariale ale angajatilor pentru personalul din Compartimentele aflate in coordonare directa

9.1.13. Avizeaza documentele de specialitate referitoare la modificarea drepturilor salariale al angajatilor pentru personalul din Compartimentele aflate in coordonare directa

9.1.14. Coordoneaza activitatea de intocmire a documentelor pentru declansarea ALOP in vederea acoperirii platii drepturilor salariale

9.1.15. Avizeaza documentele pentru declansarea ALOP in vederea acoperirii platii drepturilor salariale

9.1.16. Coordoneaza activitatea de intocmire a Referatelor de specialitate referitoare la modificarea drepturilor salariale ale angajatilor pentru personalul din Compartimentele aflate in coordonare directa

9.1.17. Avizeaza documentele de specialitate referitoare la modificarea drepturilor salariale al angajatilor pentru personalul din Compartimentele aflate in coordonare directa

9.1.18. Tine sub control Procedura, formularele si inregistrarile corespunzatoare;

9.1.19. Se preocupa de instruirea personalului atat profesional cat si vizand imbunatatirea continua a activitatilor in cadrul Procedurii.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala

Institutul de Cercetari pentru Inteligență Artificială		
INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Financiar Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind intocmirea Statelor de salarii	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 13	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 2

10. ANEXE

