



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA ----- SECTORUL FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 15	Revizia: 1 Nr.de ex. : -1
		Pag. 1 din 7
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Revizuit	Irina Trufasu	Programator Ajutor cu atributii de casier	15 martie 2021	
1.2.	Verificat	Angela Ionita	Director Adjunct	16 martie 2021	
1.3.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Presedinte CSCIM	18 martie 2021	
1.4.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	18 martie 2021	
1.5.	Elaborat	Irina Stanescu	Programator Ajutor cu atributii de casier	12.05.2010	
1.6.	Verificat	Elena Papadatu	Director adj.ec	12.05.2010	
1.7.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	12.05.2010	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile
--	--------------------	----------------------	----------------------	---------------------------------------



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA ----- SECTORUL FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 15	Revizia: 1 Nr.de ex. : -1
		Pag. 2 din 7
		Exemplar nr.: 1

	cadrul ediției			ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	X	12.05.2010
2.2.	Revizia 1	x	x	18martie 2021
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Compar- timent	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
	1	2	3	4	5	7
3.1.	Aplicare	1	SFCAP	Contabil Sef, Cons Jur cu atributii RU	Contabil Sef, ¹ Monica Geanina Verbier	
3.2.	Informare	1	Conducere, angajati	Director, Director Adj, Contabil Sef, angajati	Ioan Dan Tufiș, Angela Ionita, Contabil Sef ¹ , toti angajatii	
3.3.	Arhivare	1	SFCAP	Responsabil arhivare	Contabil Sef ¹	
3.4.	Aplicare	1	Resurse Umane	Director adj. ec.	Elena Papadatu	
3.5.	Informare	2	Conducere	Director,	Ioan dan Tufis,	

¹ La adata reviziei prezentei proceduri nu era finalizat concursul pentru ocuparea postului de Contabil Sef



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA ----- SECTORUL FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 15	Revizia: 1 Nr.de ex. : -1
		Pag. 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Compar- timent	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
	1					
				Director Adjunct/St, Dir. Adj. ec.	Angela Ionita, Elena Papadatu	
3.6.	Arhivare	3	Resurse Umane	Dir. Adj. ec.	Elena Papadatu	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura stabilește evidența clară a prezenței sau absenței angajaților și stă la baza întocmirii statelor de plată;

- stabilește modul de desfășurare a activității, departamentele și persoanele implicate în activitățile ICIA platite din fonduri bugetare (alocate de către Ordonatorul principal de credite) și nu se referă la pontajele efectuate pe proiectele de la nivel național și/sau internațional în care este implicat ICIA ;
- dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate desfășurării activităților ICIA platite din fonduri bugetare (alocate de către Ordonatorul principal de credite) ;
- asigură continuitatea activității, sprijină auditul și/sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura operațională se referă la evidențierea prezenței angajaților, a învoirilor, a Concediilor medicale, a Concediilor de odihnă, a Concediilor fără salariu în baza cererilor aprobate de către



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA ----- SECTORUL FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 15	Revizia: 1 Nr.de ex. : -1
		Pag. 4 din 7
		Exemplar nr.: 1

Director, Contractelor Individuale de Munca Suspendate, a zilelor platite in cazul unor evenimente din viata angajatilor si se aplica tuturor angajatilor din cadrul institutului.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Codul muncii aprobat prin legea 53/2003, consolidată la zi
- Legea 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- ROF și ROI ale ICIA aprobate de catre Prezidiul Academiei Romane în noiembrie 2020;
- Statutul Academiei Române și Regulamentul lui de aplicare;
- Ordinul SGG 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

7. ABREVIERI UTILIZATE IN CADRUL PROCEDURII

- ICIA - Institutul cde Cercetari pentru Inteligenta Artificiala „Mihai Draganescu”
- SFCAP - Sectorul Financiar-Contabil, Administrativ si Personal
- CSCIM - Comisia pentru Implementarea Standardelor de Control Intern Managerial
- RU - Resurse Umane

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Pontajul se inscrie in Foaia colectiva de prezenta si se intocmeste lunar, până la data de 5 ale lunii curente, pe baza evidenței din Condica de prezență, pentru luna precedenta, de catre persoana desemnata sa il intocmeasca.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA ----- SECTORUL FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 15	Revizia: 1 Nr.de ex. : -1
		Pag. 5 din 7
		Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI

Persoana desemnata sa intocmeasca pontajul

Persoana desemnata sa intocmeasca pontajul in ICIA este Programatorul Ajutor cu atributii de casier care are in Fisa Postului mentionata si sarcina de a se ocupa de Condicta de Prezenta si de a intocmi pontajul angajatilor implicati in activitatile ICIA platite din fonduri bugetare (alocate de catre Ordonatorul principal de credite).

Persoana desemnata sa intocmeasca pontajul in ICIA nu intocmeste pontajele aferente proiectelor de la nivel national si/sau international in care este implicat ICIA².

Pontajul intocmit este inaintat Consilierului Juridic cu atributii de Referent Resurse Umane.

Consilierul Juridic cu atributii de Referent Resurse Umane

Confrunta situatia din Pontaj (Foia Colectiva de Prezenta) cu documentele lunare primite de la angajati (cereri de efectuare a concediilor de odihna, fara salariu, certificate medicale, invoire s.a.) si cu drepturile anagajatilor mentionate in legislatia si reglementarile in vigoare.

Directorul/Directorul Adjunct

Directorul/Directorul Adjunct va aproba Pontajul (Foia Colectiva de Prezenta) in urma verificarii corectitudinii datelor inscrise in Condicta de Prezenta si a confirmarii venite de la Consilierul Juridic cu atributii de Referent Resurse Umane.

Contabilul Sef

Pe baza Pontajului (Foi Colective de prezenta) intocmeste statul de salarii pe care il inainteaza spre aprobare Directorului/Directorului Adjunct..

² Intocmirea acestor pontaje este in sarcina Directorului/Responsabilului fiecarui proiect in parte.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA ----- SECTORUL FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 15	Revizia: 1 Nr.de ex. : -1
		Pag. 6 din 7
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....	2
4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE.....	3
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE	3
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE.....	4
7. ABREVIERI UTILIZATE IN CADRUL PROCEDURII	4
8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
9. RESPONSABILITĂȚI	5