



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Resurse Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.15	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stanescu Irina	Ajutor programator	12.05.2010	
1.2.	Verificat	Papadatu Elena	Director adjunct ec.	12.05.2010	
1.3	Aprobat	Tufis Ioan Dan	Director Institut	12.05.2010	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	12.05.2010
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Resurse Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.15	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale .

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Resurse umane	Director adjunct ec.	Papadatu Elena	12.05.2010	
3.3.	Informare	2	Comisia de concurs		Membrii comisiei	inainte de concurs	
3.3.	Arhivare	3	Resurse Umane	Director adjunct ec.	Papadatu Elena	12.05.2010	

6.DOCUMENTE DE REFERINTA

*Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003 , modificat prin OG nr.65/29 iunie 2005;

*Legea nr.330/2009 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice ;

*Contractul Colectiv de muncă la nivel național;

*Contractul colectiv de muncă la nivel de institut;

Ordin 32/01.2010 monitorizarea si controlul aplicarii Legii 330/2009;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Resurse Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.15	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 2

7. DEFINIȚII SI ABREVIERI

7.1. ABREVIERI

PRESCURTARI

Unit Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială

L – Lege

OUG – Ordonanta de Urgenta a Guvernului

CO – Concediu de Odihna

B – Boala

CS – Concediu de studii

CD – Concediu pentru Deces in familie

S – Suspendat

FP – Fara Plata

IC – Ingrijire Copil

R – Recuperare

I – Invoire

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

In cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială se intocmeste lunar pontajul tuturor angajatilor.

PROPRIETARUL PROCESULUI:

PROCES AMONTE: Intocmirea Statelor de personal

PROCES AVAL: Elaborarea Statelor de plata

ACTIVITATI IN PROCES

Se inscriu in Condicile de prezenta angajatii pe baza Statelor de personal, structurate pe Compartimente si Programe de cercetare;

Lunar ori de cate ori apar situatii se opereaza in Condicile de



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Resurse Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.15	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 2

prezenta cu informatii obtinute in baza a cererilor pentru CO, CS, FP, IC, S, Certificate medicale, etc., dupa prealabila lor verificare pentru, indreptatire, legalitate si aprobare de catre sefi de compartimente si responsabili de programe.

La inceputul lunii, pentru luna precedenta, se elaboreaza formularul Foaie colectiva de prezenta (Pontaj), inscriindu-se in el personalul Institutului conform Statelor de personal, structurat pe Compartimente si Programe de cercetare. In formularul astfel conceput se opereaza datele privind prezenta in activitate, extrase din Condicile de prezenta.

Tot in Pontaj se opereaza informatiile din cererile pentru CO, CS, FP, IC, S, Certificate medicale, Referate de Ore suplimentare, Referate de Invoire, etc., dupa prealabila lor verificare pentru, indreptatire, legalitate si aprobate de catre director, sefi de compartimente si responsabili de programe.

Se face centralizarea orelor de program pe tipuri – prezenta la activitate, CO, B, IC, R, etc.

Pontajul intocmit, este semnat de persoana desemnata a le intocmi si se contrasemneaza pentru certificarea legalitatii si realitatii de seful de compartiment sau de responsabilul de program.

Foaia colectiva de prezenta (Pontajul) se indosariaza la Compartimentul Financiar-Contabilitate, pentru calculul drepturilor banesti ale personalului.

INREGISTRARI

Condica de Prezenta
Foia Colectiva de prezenta



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Resurse Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.15	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 2

9. RESPONSABILITĂȚI

Directorul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială

Oricând poate verifica corectitudinea datelor înscrise în Condițiile de Prezentă și în Pontaj.

Semnează pentru aprobarea Pontajului pentru personalul din coordonare directă.

Asigură resursele necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor.

Responsabilii cu baza materială

Coordonează activitățile de elaborare a Condițiilor de prezentă și a Fișelor Colective de Prezentă.

Întocmesc și verifică corectitudinea datelor înscrise în Pontaj și îl semnează.

Sefii de compartiment și responsabili de programe

Verifică și contrasemnează pontajele întocmite de responsabili cu baza materială.

10. ANEXE

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	



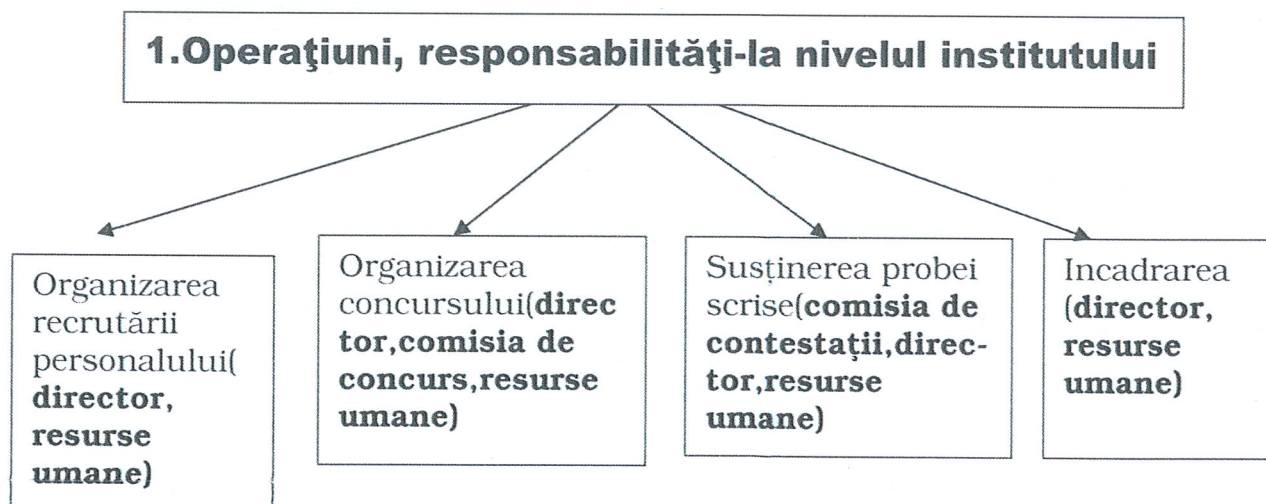
ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Resurse Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.15	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 2

	operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

A N E X A

Diagrama operațiunilor, responsabilităților și riscurilor





ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială

INSTITUTUL DE CERCETARI PENTRU INTELIGENTA ARTIFICIALA Compartiment Resurse Umane	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND INTOCMIREA PONTAJULUI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.15	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 2

