



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 1 din 18
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Alina Munteanu	Cercetător științific		
1.2.	Verificat	Elena Papadatu	Director Economic Adj.		
1.3.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	X	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 2 din 18
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Financiar – Contabil	Director Economic Adjunct	Elena Papadatu		
3.3.	Informare	2	Conducere	Director și Director Științific	Ioan Dan Tufiș, Angela Ioniță		
3.3.	Arhivare	3	Financiar – Contabil	Director Economic Adjunct	Elena Papadatu		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Scopul acestei proceduri este:

1. stabilirea setului de reguli privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune /declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar
2. stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 3 din 18
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

1. Procedura se aplică în cadrul Sectorul financiar contabil și administrativ din ICIA.
2. Procedura va fi adusă la cunoștința personalului care desfășoară activitățile respective.
3. Actuala procedura va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea contabilității 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea 15/1994 actualizată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale actualizată prin: OG 81/2003 - privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare; OG 5/2000 - pentru completarea Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale; HG 568/2000 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările ulterioare.
- Lege nr. 79/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile;
- OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entități publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 4 din 18
		Exemplar nr.: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții

7.1.1 Prin *scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea materialelor, altele decât active fixe, de natura obiectelor de inventar în folosința*, se înțelege sistarea utilizării acestora ca urmare a îndeplinirii duratelor normale de funcționare stabilite potrivit legii sau a prezentării unui grad avansat de uzura fizică sau morală ori a degradării și a faptului că nu mai pot primi o altă destinație sau utilizare și nici nu mai pot fi recuperate, recondiționate, adaptate sau modificate.

7.1.2. Prin *casare* se înțelege totalitatea operațiunilor efectuate în vederea valorificării părților componente rezultate prin vânzare, distrugere și dezmembrare a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, astfel încât acestea să și piardă forma și să nu mai poată fi utilizate pentru destinația inițială.

7.1.3. Prin *valorificare* se înțelege activitatea de punere în vânzare prin proceduri de atribuire, conform reglementărilor în vigoare, a bunurilor disponibilizate sau a componentelor acestora obținute în urma dezmembrării.

7.2 Prescurtări

1. Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” - ICIA
2. L - Lege
3. OMFP - Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
4. Departamentul Financiar-Contabil - DFC
5. Directorul Economic Adjunct – DEA
6. M.F. – mijloc fix
7. O.B.I. – obiecte de inventar
8. P.O. -Procedura operationala
9. E.- Elaborare
10. V.- Verificare
11. A.- Aprobare



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 5 din 18
		Exemplar nr.: 1

12. Ap. -Aplicare

13. Ah.- Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

8.1.1. Activele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar în folosință, pieselor de schimb și subansamblelor se scot din funcțiune și se casează dacă și-au îndeplinit durata normală de utilizare și îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

a) au devenit inutilizabile ca urmare a gradului avansat de uzură, nu mai pot primi o altă destinație sau utilizare și nici nu pot fi reparate, recondiționate, adaptate sau modernizate;

b) exploatarea lor nu mai este eficientă din punct de vedere operativ sau economic datorită uzurii morale și nici nu au putut fi valorificate sau transferate;

c) costul unei reparații sau recondiționări depășește 60% din valoarea de achiziție pentru un bun similar nou. Prin *valoare de achiziție* se înțelege costul unei valori materiale echivalent nouă la care se adaugă cheltuielile de transport, instalare și punere în funcțiune;

d) depășesc costurile normate de combustibil și lubrifianți, iar transformarea acestora în vederea încadrării în consumurile stabilite nu este eficientă sau posibilă;

e) sunt avariate prin accidente, catastrofe, incendii, calamități naturale sau ca urmare a unor activități operative de pregătire, de producție sau administrative, iar costul reparației depășește nivelul stabilit la lit. c) sau reparația lor nu este economică;

f) aparatura și instalațiile de măsură, control și reglare pentru care organele de metrologie autorizate nu mai avizează folosirea lor întrucât parametrii funcționali au devenit necorespunzători;

g) construcțiile și instalațiile aferente sau părți din acestea, devenite improprie datorită exploatării lor în condiții normale sau care nu mai pot fi folosite în scopul pentru care au fost destinate și nici în alte scopuri;

h) construcțiile și instalațiile care împiedică executarea lucrărilor de sistematizare, dezvoltare, construcție sau reconstrucție, legal aprobate, și care nu pot fi evitate sau mutate pe alt amplasament; de serviciu din care fac parte ori în urma contractării unei boli din cele prevăzute de normele legale;

j) nu au putut fi valorificate, în condițiile stipulate de actele normative în vigoare.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 6 din 18
		Exemplar nr.: 1

8.1.2. În cazul în care se constată că degradarea sau uzura avansată a valorilor materiale aduse în stare de scoatere din funcțiune și casare nu este urmarea unei folosiri legale și normale, se vor lua măsuri de efectuare a cercetării administrative, în vederea stabilirii răspunderii patrimoniale în sarcina persoanelor vinovate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. În situația în care dispoziția de imputare este contestată la instanța competentă, scoaterea din funcțiune și casarea se vor face numai după ce hotărârea a rămas definitivă.

8.1.3. Scoaterea din funcțiune și casarea valorilor materiale care fac obiectul unei cauze civile sau penale se pot efectua numai după ce hotărârea instanței de judecată a rămas definitivă.

8.1.4. Simpla îndeplinire a duratei normale de funcționare sau depășirea costurilor normale de combustibil și lubrifianți, transformarea acestora în vederea încadrării în consumurile stabilite nefiind eficientă sau posibilă, nu constituie temei pentru scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe sau declasarea unor bunuri materiale de natura obiectelor de inventar în folosință, pieselor de schimb și subansamblelor.

8.1.5. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe și declasarea bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar înainte de expirarea duratei normale de utilizare sau cu o durată normală de utilizare consumată, aflate în proprietatea ICIA, se aprobă de ordonatorul de credite în baza unei justificări temeinic argumentate.

8.1.6. Nu se propun pentru scoaterea din funcțiune sau declasare activele fixe sau materialele de natura obiectelor de inventar care, deși au îndeplinit durata normală de utilizare, se găsesc în una dintre următoarele situații:

- a) starea fizică și tehnică permite exploatarea lor în continuare;
- b) din rațiuni operative sau economice se justifică menținerea acestora în funcțiune, chiar dacă costul reparației depășește 60% din valoarea de înlocuire;
- c) sunt necesare ICIA și nu sunt posibilități de înlocuire, iar prin reparații și recondiționări mai pot fi folosite o anumită perioadă.

8.1.7. Casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar înainte de aprobarea proceselor-verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar este interzisă, chiar dacă sunt îndeplinite toate celelalte condiții pentru executarea acestei operațiuni.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 7 din 18
		Exemplar nr.: 1

8.2. Conținutul, rolul și circuitul documentelor în cadrul procesului de casare

8.2.1. Lista cu propuneri de casare și declasare cuprinde propunerile de casare și declasare a activelor fixe și a obiectelor de inventar cantitativ și valoric. Are rol de propunere.

Propunerile privind scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac de către comisiile de inventariere, gestionar sau alte persoane care gestionează patrimoniul unității.

Aceste propuneri se analizează și se avizează de către Comisia de analiză și avizare.

Contabilul ce ține evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și gestionarii nu pot face parte din comisiile pentru analizarea și avizarea propunerilor de scoatere din funcțiune și declasare. Gestionarii sunt obligați să prezinte bunurile și să dea explicații referitoare la existența și starea acestora

8.2.2. Documentele care stau la dosarul casării sunt următoarele:

8.2.2.1. Decizia de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale, respectiv decizia de numire a comisiei de casare;

Comisia de analiză și avizare este compusă dintr-un număr de 3 sau 5 persoane, numită prin decizie scrisă de către director (ordonatorul de credite), care are în administrare bunurile respective.

8.2.2.2. Procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;

Procesele-verbale privind scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se întocmesc în câte două exemplare, separat pentru activele fixe, precum și pentru materialele de natura obiectelor de inventar în folosința aflate în gestiunea unui singur gestionar, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

Documentele care însoțesc procesele-verbale de scoatere din folosință a activelor fixe/de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar sunt următoarele:

- notă privind starea tehnică a activelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune;
- act constatator al avariei, după caz;
- notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale;
- specificația bunurilor materiale propuse pentru declasare;
- notă privind starea tehnică a obiectelor de inventar propuse pentru declasare;



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 8 din 18
		Exemplar nr.: 1

f) documentul de evidență a exploataării - carte tehnică, carnet, fișă de evidență etc. pentru valorile materiale a căror durată normală de funcționare este stabilită prin norme;

g) devizul estimativ al reparației și procesul-verbal din care să rezulte că aceasta este neeconomicoasă;

h) buletinul de analiză, verificare metrologică, negații de reparare a aparatelor de măsurare și control;

i) autorizația de demolare sau dezafectare pentru construcții și instalații, în situațiile în care dispozițiile în vigoare nu impun alte obligații;

j) procese-verbale de cercetare administrativă, pentru bunurile avariate prin accidente, incendii sau în alte împrejurări, după caz;

k) documente de constatare tehnică pentru instalațiile, utilajele, aparatele sau alte mijloace tehnice cu consumuri peste limitele stabilite, însoțite de o notă justificativă din care să rezulte că nu există posibilitatea modificării lor pentru a se încadra în consumurile normate;

l) listele nominale pentru cărți și periodice;

m) alte documente necesare pentru justificarea scoaterii din funcțiune.

8.2.2.3. Procesul-verbal de casare;

Procesul-verbal de casare se întocmește în două exemplare și se semnează pe fiecare filă, inclusiv anexele, de către membrii comisiei de casare, se înregistrează, se arhivează și circulă la contabil și gestionar. Se aprobă de director (ordonatorul de credite).

8.2.2.4. Documente justificative;

8.2.2.5. Documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;

8.2.2.6. Negații de transfer fără plată;

8.2.2.7. Alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

8.3. Mod de lucru

8.3.1. Casarea propriu-zisă a bunurilor materiale se face, pe gestiuni, de comisia de casare numită prin decizie a directorului (ordonatorul de credite), care a aprobat scoaterea din funcțiune.

8.3.2. Cu ocazia casării se va proceda la dezmembrarea mijloacelor fixe și la valorificarea acestora, astfel:



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 9 din 18
		Exemplar nr.: 1

- utilizarea componentelor rezultate la executarea altor mijloace fixe din cadrul ICIA.
- evaluarea componentelor se va face de către comisia de casare;
- valorificarea ca materiale nerecuperabile.

Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, se face potrivit reglementărilor elaborate în mod distinct.

8.3.3. Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere, ardere și alte modalități de casare a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac astfel încât obiectul să își piardă forma inițială, cu excepția ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și materialelor refolosibile, la care se asigură recuperarea integrală.

8.3.4. Ansamblurile, subansamblurile, piesele de schimb sau alte materiale refolosibile rezultate în urma operațiunii propriu-zise de casare se identifică, iar cantitatea se stabilește prin cântărire, numărare, măsurare, după caz.

8.3.5. Înregistrarea în evidență se face la valoarea stabilită de o comisie de evaluare, determinată de gradul de uzură fizică a bunului respectiv, valoarea de înlocuire cu un bun similar nou și prețurile pieții.

8.3.6. Destinația activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, a ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor de schimb sau a altor materiale refolosibile se stabilește de director(ordonatorul de credite).

8.3.7. Materialele care nu se pot valorifica, folosi în cadrul unității sau transfera către alte instituții publice se distrug. Această operațiune se consemnează în procesul-verbal încheiat de comisia de casare.

8.3.8. Rezultatul operațiunii de casare se consemnează într-un proces-verbal (Anexa 3).

8.3.9. Cărțile și publicațiile declasate se înscriu într-o singură poziție „publicații”, iar detalierea lor pe titluri și autori se face într-o listă nominală anexă, care este parte integrantă din procesul-verbal de casare.

8.3.10. Contabilul ce ține evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și gestionarii participă la lucrările comisiei, având obligația de a prezenta valorile materiale și a da relații și explicații.

8.3.11. Scăderea bunurilor materiale casate și a materialelor consumate cu ocazia dezmembrării și distrugerii se operează în evidența contabilă pe baza Procesului-verbal de casare aprobat de director (ordonatorul de credite), la valoarea contabilă.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 10 din 18
		Exemplar nr.: 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Conducătorul instituției – Directorul

- răspunde de buna organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar. În vederea bunei desfășurări a operațiunilor trebuie să ia următoarele măsuri:

- emite decizia de numire a Comisiei de analiză și avizare a casării activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar;

- aprobă procesul verbal de casare, cu respectarea dispozițiilor legale,

9.2. Directorul adj. ec./ Contabilul șef.

- propune Comisiei de analiză și avizare a casării activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar;

- răspunde de organizarea lucrărilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar

- numește persoane din serviciile/birourile din subordine la efectuarea propriu-zisă a scoaterii din funcțiune/declasare și casării activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar

- răspunde de tinerea la zi a evidenței operative și a celei contabile precum și înregistrarea în evidente a rezultatelor casării;

9.3. Președintele comisiei și membrii comisiilor

Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele atribuții:

a) să verifice obiect cu obiect dacă bunurile materiale au ajuns la starea de a fi casate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la punctul 8.1.1;

b) să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc datorită unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;

c) să stabilească destinația materialelor refofosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 11 din 18
		Exemplar nr.: 1

d) să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele re folosibile care trebuie să fie recuperate;

e) să respingă de la operațiunea de casare propriu-zisă bunurile ajunse în această stare ca urmare a altei cauze decât utilizarea normală, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea administrativă;

f) să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;

g) să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

h) să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;

i) să respingă de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

9.5 Gestionarul :

- să identifice toate MF și OBI care trebuie casate
- să colaboreze cu comisia de casare în vederea bunei desfășurări a activității de casare
- să participe la lucrările comisiei, având obligația de a prezenta valorile materiale și a da relații și explicații.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 12 din 18
		Exemplar nr.: 1

10. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioa da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lista cu persoanele care au luat la cunoștință prezenta procedura							
2	Lista cu propunerile pentru casare							
3	Notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus pentru casare							
4.	Proces-verbal pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar în folosință, a materialelor și a mijloacelor fixe cu durată normată expirată							



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 13 din 18
		Exemplar nr.: 1

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivari	
11.	Cuprins	



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 14 din 18
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1.

L I S T A
**cu personalul care a luat la cunoștință despre
existența procedurii**

Nr. crt.	Numele și prenume	Gradul profesional sau funcția	Semnătura	Data luării la cunoștință
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 15 din 18
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 . Lista cu propunerile pentru casare

Lista cu propunerile pentru casare

Nr. crt.	Denumirea M.F./ O.B.I./ materiale	U/M	P.U.	Cantitatea	Valoare totală	Durata de funcționare (numai pt. M.F.)	Obs. (Gradul de uzură al M.F.)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Comisia de inventariere



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 16 din 18
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3. Notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus pentru casare

Notă privind starea tehnică a mijlocului fix propus pentru casare

Denumire M.F. -----
Anul de fabricație -----nr. de inventar -----
Părți componente ale M.F., existent la data propunerii-----
Lista de piese, accesorii, părți componente -----

Cauzele degradării (accident, uzură, etc.) -----

Durata de serviciu (în ani) -----
Greutatea M.F. -----
Recuperări de piese și materiale -----

Cantitatea de materiale rămasă pentru a fi predată la organele de colectare (lemn, fier vechi, etc.)

Numele și prenumele
membrilor comisiei
Semnătura



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA <hr/> Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 17 din 18
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4. Proces-verbal pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar în folosință, a materialelor și a mijloacelor fixe cu durată normată expirată

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”

Nr. din

*Proces-verbal
pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar în folosință*

I. Concluzii

Comisia constituită în baza deciziei nr. ----- din -----propune scoaterea din uz a următoarelor O.B.I. în folosință care au un grad de uzură avansat:

Denumirea

O.B.I.	Cod	U/M	Cant.	P/U	Valoare lei
--------	-----	-----	-------	-----	-------------

II. Materiale și deșeuri recuperate

Denumirea materialului	Cod	U/M	Cant.	P/U	Valoare Lei
------------------------	-----	-----	-------	-----	-------------



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială (ICIA)

ICIA Compartiment DIRECTOR ECONOMIC ADJUNCT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar Cod: P.O. 19	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 18 din 18
		Exemplar nr.: 1

Proces-verbal de casare a mijloacelor fixe și de declasare a mijloacelor materiale

I. Concluzii

Comisia numită prin ordinul (decizia) nr. ---- din ---- pe baza documentelor anexate ----- propune casarea următoarelor MF ----- și declasarea următoarelor mijloace materiale -----.

II. Casarea-delăsarea efectivă

Subsemnații ----- am procedat la casarea sau declasarea -----

Operațiunea de clasare sau declasare s-a efectuat de la ----- până la ----- și s-au recuperat:

1. Piese / materiale

Denumirea pieselor și materialelor	U/M	Cantitate	P/U	Valoare

2. Părți componente ce pot fi folosite ca mijloace fixe independente

Denumirea mijlocului fix	Număr de inventariere	Cod de clasificare	Valoare

III. Materialele nevalorificabile au fost lichidate astfel

Denumirea materialelor	Cantitate	Procedeu de lichidare
Total		

Comisia,

Gestionar,