



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 1 din 18
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1.1.	Revizuit	Angela Ioniță	Director Adj.	15 martie 2021	
1.2.	Verificat	Contabil Sef ¹	Contabil Sef ¹		
1.3.	Aprobat	Ion Dan Tufiș	Presedinte CSCIM		
1.4.	Aprobat	Ion Dan Tufiș	Director		
1.5.	Actualizat	Angela Ioniță	Director Adj.	6 mai 2020	
1.6.	Verificat	Ioana Poponete	Congtabil Sef	11 mai 2020	
1.7.	Aprobat	Ion Dan Tufiș	Presedinte CSCIM	18 mai 2020	
1.8.	Aprobat	Ion Dan Tufiș	Director	18 mai 2020	
1.9.	Elaborat	Angela Ioniță	Director Adj. Stiintific	2010	
1.10.	Verificat	Elena Papadatu	Contabil șef	2010	
1.11.	Aprobat	Ion Dan Tufiș	Director	2010	

2. Situatiia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
2.1.	Editia 1	x	x	2010
2.2.	Revizia 1	X	x	18 mai 2020
2.3.	Revizia 2	X	x	2021

¹ La data prezentei proceduri nu era finalizat concursul pentru ocuparea postului de Contabil Sef.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 2 din 18
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Semnatura
3.0.	Elaborat	1	Conducere	Director Adj.	Angela Ioniță	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Director, Director Adj, Contabil Sef ^l	Ioan Dan Tufiș, Angela Ioniță, Contabil Sef ^l	
3.2.	Aplicare	1	Sectorul Financiar-Contabil, Administrativ si Personal	Contabil Sef ^l	Contabil Sef ^l	
3.3.	Aprobat	1	Presedinte CSCIM	Presedinte CSCIM, Director	Ioan Dan Tufiș,	
3.4.	Arhivare	1	Responsabil arhivare	Contabil Sef ^l	Contabil Sef ^l	
3.5.	Alte scopuri	-	-	-	-	-
3.6.	Aplicare	1	Conducere	Director, Director Adj, Contabil Sef	Ioan Dan Tufiș, Angela Ioniță, Ioana Poponete	
3.7.	Aplicare	1	Sectorul Financiar-Contabil, Administrativ si Personal	Contabil Sef	Ioana Poponete	
3.8.	Arhivare	1	Sectorul	Responsabi	Ioana Poponete	



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 3 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Semnatura
			Financiar-Contabil, Administrativ si Personal	1 arhivare		
3.9.	Alte scopuri	-	-	-	-	-
3.10.	Aplicare	1	Contabilitate	Contabil șef	Elena Papadatu	
3.11.	Aprobat	1		Director	Ioan Dan Tufiș	
3.12.	Arhivare	1	Contabilitate	Contabil șef	Elena Papadatu	
3.13.	Alte scopuri	-	-	-	-	-

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
- 4.5. Stabilește sarcini privind circuitului documentelor necesare acestei activități;
- 4.6. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

- Modul de desfășurare a operațiunii de emitere a deciziilor la nivelul instituției;

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

- Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea departamentelor din cadrul ICIA;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
	Cod: P.O. 31	Pag. 4 din 18
		Exemplar nr.: 1

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
- Sectorul Financiar Contabil, Administrativ si Personal;
 - Personal de execuție ;
 - Conducere ;
 - Personal de specialitate;
- b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:
- Sectorul Financiar-Contabil, Administrativ si Personal;
 - Personal de execuție ;
 - Conducere;
 - Personal de specialitate.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
- Sectorul Financiar contabil, Administrativ si Personal;
 - Personal de execuție ;
 - Conducere;
 - Personal de specialitate;
- b. De această activitate beneficiază, următoarele compartimente:
- Sectorul Financiar-Contabil, Administrativ si Personal;
 - Personal de execuție ;
 - Conducere;
 - Personal de specialitate.

6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Ordinul SGG 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Statutul Academiei Române și Regulamentul lui de aplicare;
- ROF și ROI ICIA aprobate de catre Prrezidiul Academiei Romane in noiembrie 2020
- Nomenclator din 14/12/2004 si modelele si normele de întocmire si utilizare a registrelor si formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de înscriere si numerotare.

Legislatia si reglementarile enumerate nu sunt limitative.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 5 din 18
		Exemplar nr.: 1

7. PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- ICIA – Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială
- CSCIM – Comisia pentru implementarea standardelor de control intern managerial

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista documentelor:

- referat de necesitate;
- procese verbale;
- alte referate;

8.2.2. Conținutul, proveniența și rolul documentelor.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- conform anexei

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- conform listei de inventar anexată

8.3.2. Resurse umane:

- conform statelor de funcții anexate

8.3.3. Resurse financiare:

- conform bugetului anual aprobat

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
1	Decizii programate – decizii repetitive și de rutină;	-întocmirea referatului și luarea la cunoștință despre unele acte normative;
		-înregistrarea referatelor la registratura ICIA;
		-aprobarea referatelor de Directorul



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
	Cod: P.O. 31	Pag. 6 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
		ICIA; -stabilirea temeiului legal ce impune emiterea deciziei; - stabilirea persoanei, a persoanelor sau a comisiilor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziei; - întocmirea deciziei propriu-zise; - vizarea deciziei de compartimentul de specialitate; - înregistrarea în registrul special a deciziei întocmite; - semnarea deciziei, de Directorul ICIA - înmânarea deciziei către persoanele însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acesteia; - semnarea de primire și luare la cunoștință a deciziei; - predarea unui exemplar persoanei desemnate să gestioneze și să actualizeze deciziile emise; - arhivarea deciziei.
2	Decizii neprogramate– în condiții nestabilite sau în situații unice;	- întocmirea proceselor verbale de constatare și luarea la cunoștință despre unele acte normative; -înregistrarea proceselor verbale la registratura ICIA -semnarea proceselor verbale de comisii; - predarea proceselor verbale de constatare, Directorului ICIA - Directorul ICIA, în termenele prevăzute de dispozițiile legale decide; - stabilirea temeiului legal ce impune



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
	Cod: P.O. 31	
	Pag. 7 din 18	
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
		emiterea deciziei;
		- stabilirea persoanei, a persoanelor sau a comisiilor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziei;
		- întocmirea deciziei propriu-zise;
		- vizarea deciziei de compartimentul de specialitate;
		- înregistrarea în registrul special a deciziei întocmite;
		-semnarea deciziei, de conducătorul instituției publice;
		-înmânarea deciziei către persoanele însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acesteia;
		- semnarea de primire și luare la cunoștință a deciziei;
		- predarea unui exemplar persoanei desemnate să gestioneze și să actualizeze deciziile emise
		-arhivarea deciziei

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)		
0	1		
1	Decizii programate decizii repetitive și de rutină;	Întocmirea referatului și luarea la cunoștință despre unele acte normative	- angajații vor întocmi referate în vederea emiterii unor decizii; - în momentul apariției și luării la cunoștință a unor acte normative, Directorul ICIA, solicită referate de la compartimentele de



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 8 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	
0	1	
		specialitate;
	Înregistrarea referatelor la registratura instituției publice	- referatele întocmite de angajați, vor fi înregistrate la registratura ICIA;
	aprobarea referatelor de conducătorul instituției publice;	- referatele înregistrate la registratura ICIA vor fi înaintate spre aprobare Directorului ICIA; - Directorul ICIA, după luarea la cunoștință a conținutului referatelor, va proceda la aprobarea acestora;
	- stabilirea temeiului legal ce impune emiterea deciziei	-Directorul ICIA împreună cu compartimentele de specialitate va stabili temeiurile legale ce se impun pentru emiterea deciziei;
	stabilirea persoanei, a persoanelor sau a comisiilor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziei	-Directorul ICIA împreună cu compartimentele de specialitate vor stabili persoana, persoanele sau comisiile însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziilor ce urmează a fi emise;
	- întocmirea și redactarea deciziei propriu-zise;	- compartimentele de specialitate împreună cu persoana desemnată cu redactarea și evidența deciziilor vor trece la întocmirea acestora;
	vizarea deciziei de compartimentul de specialitate;	- după redactarea deciziei șeful Consilierul Juridic al ICIA va aviza pentru legalitate;
	- înregistrarea în registrul special a deciziei întocmite;	- după redactarea și avizare, decizia se înregistrează de către persoana desemnată cu evidența acestora



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 9 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	
0	1	
		într-un registru special întocmit;
	- semnarea deciziei, de conducătorul instituției publice;	- după avizare și înregistrare, decizia va fi predată spre semnare Directorului ICIA; - după luarea la cunoștință a conținutului deciziei, Directorul ICIA va trece la semnarea acesteia;
	- înmânarea deciziei către persoanele însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acesteia;	- persoana desemnată cu evidență deciziilor emise va trece la predarea unui exemplar persoanelor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acestora; - persoana însărcinată cu ducerea la îndeplinire a prevederilor deciziei va primi un exemplar; - persoana însărcinată cu ducerea la îndeplinire a prevederilor deciziei va lua la cunoștință de conținutul acesteia;
	- semnarea de primire și luare la cunoștință a deciziei;	- persoana însărcinată cu ducerea la îndeplinire a prevederilor deciziei va semna pe formularul care va rămâne în cadrul compartimentului de specialitate de primire și luare la cunoștință;
	- predarea unui exemplar persoanei desemnate să gestioneze și să actualizeze deciziile emise;	- persoana însărcinată să ducă la îndeplinire prevederile deciziei va preda un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință, angajatului desemnat cu evidența, păstrarea și actualizarea



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 10 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	
0	1	
		acestora; - în momentul emiterii unei noi decizii, formularul inițial va fi predat spre arhivare;
2	Decizii neprogramate în condiții nestabilite sau în situații unice;	-întocmirea proceselor verbale de constatare și luarea la cunoștință despre unele acte normative -înregistrarea proceselor verbale la registratura instituției publice; -semnarea proceselor verbale de comisii; predarea proceselor verbale de constatare, conducătorului instituției publice; - Directorul ICIA, în termenul prevăzut de dispozițiile legale decide; - stabilirea temeiului legal ce impune emiterea deciziei - stabilirea persoanei, a persoanelor sau a
		angajații vor întocmi procese verbale de constatare în baza cărora urmează a fi emise deciziile; - în momentul apariției și luării la cunoștință a unor acte normative, Directorul ICIA solicită referate de la compartimentele de specialitate; -procesele verbale de constatare întocmite de comisii, vor fi înregistrate la registratura instituției -toți membrii comisiilor vor semna procesele verbale de constatare; - procesele verbale înregistrate și semnate vor fi predate în termen conducătorului instituției publice; după analiza procesului verbal constatare, cu compartimentele de specialitate, va decide în termenele legale măsurile ce urmează a fi luate; - Directorul ICIA împreună cu Consilierul Juridic și compartimentele de specialitate va stabili temeiurile legale ce se impun pentru emiterea deciziei; - Directorul ICIA împreună cu compartimentele de specialitate vor



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 11 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	
0	1	
	comisiilor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziei	stabili persoana, persoanele sau comisiile însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziilor ce urmează a fi emise;
	- întocmirea deciziei propriu-zise;	- compartimentele de specialitate împreună cu persoana desemnată cu redactarea și evidența deciziilor vor trece la întocmirea acestora;
	vizarea deciziei de compartimentul de specialitate;	- după redactarea deciziei Consilierul Juridic va aviza pentru legalitate;
	înregistrarea în registrul special a deciziei întocmite	- după redactarea și avizare, decizia se înregistrează de către persoana desemnată cu evidența acestora într-un registru special întocmit
	- semnarea deciziei, de conducătorul instituției publice;	după avizare și înregistrare, decizia va fi predată spre semnare Directorului ICIA; - după luarea la cunoștință a conținutului deciziei, Directorul ICIA va trece la semnarea acesteia
	- înmânarea deciziei către persoanele însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acesteia;	- persoana desemnată cu evidența deciziilor emise va trece la predarea unui exemplar persoanelor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acestora; - persoana însărcinată cu ducerea la îndeplinire a prevederilor deciziei va primi un exemplar; - persoana însărcinată cu ducerea la îndeplinire a prevederilor deciziei



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 12 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)		
0	1		
			va lua la cunoștință de conținutul acesteia;
		- semnarea de primire și luare la cunoștință a deciziei	- persoana însărcinată cu ducerea la îndeplinire a prevederilor deciziei va semna pe formularul care va rămâne în cadrul compartimentului de specialitate de primire și luare la cunoștință;
		- predarea unui exemplar persoanei desemnate să gestioneze și să actualizeze deciziile emise;	- persoana însărcinată să ducă la îndeplinire prevederile deciziei va preda un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință, angajatului desemnat cu evidența, păstrarea și actualizarea acestora;
		- arhivarea deciziei	-în momentul emiterii unei noi decizii, formularul inițial va fi predat spre arhivare;

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- îmbunătățire a cunoașterii legislației activității privind casarea valorilor materiale;
- cunoașterea modului de derulare a pașilor privind decontarea casarea valorilor materiale;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
	Cod: P.O. 31	Pag. 13 din 18
		Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	întocmirea referatului și luarea la cunoștință despre unele acte normative;	E												
2	înregistrarea referatelor la registratura instituției publice;		E											
3	aprobarea referatelor de Directorul ICIA;			A										
4	stabilirea temeiului legal ce impune emiterea deciziei;				E									
5	stabilirea persoanei, a persoanelor sau a comisiilor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziei;					A								
6	întocmirea						E							



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 14 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	deciziei propriu-zise;													
7	vizarea deciziei de Consilierul Juridic al ICIA							E						
8	înregistrarea în registrul special a deciziei întocmite								E					
9	semnarea deciziei, de Directorul ICIA;									AP				
10	înmânarea deciziei către persoanele însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acesteia										E			
11	semnarea de primire și luare la cunoștință a deciziei;											E		
12	predarea unui exemplar persoanei desemnate să gestioneze și să												E	



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
	Cod: P.O. 31	Pag. 15 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	actualizeze deciziile emise;													
13	arhivarea deciziei.													AH

Matricea responsabilităților II:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	întocmirea proceselor verbale de constatare și luarea la cunoștință despre unele acte normative;	E														
2	înregistrarea proceselor verbale la registratura ICIA;		E													
3	semnarea proceselor verbale de comisii			E												
4	predarea				E											



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 16 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	proceselor verbale de constatare, Directorului ICIA															
5	Directorul ICIA, în termenele prevăzute de dispozițiile legale decide;					A										
6	stabilirea temeiului legal ce impune emiterea deciziei						E									
7	stabilirea persoanei, a persoanelor sau a comisiilor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziei;							E								
8	întocmirea deciziei propriu-zise;								E							
9	vizarea deciziei de Sectorul Financiar-Contabil,									E						



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 17 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Administrativ si Personal															
10	înregistrarea în registrul special a deciziei întocmite										E					
11	semnarea deciziei, de Directorul ICIA											AP				
12	înmânarea deciziei către persoanele însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acesteia												E			
13	semnarea de primire și luare la cunoștință a deciziei;													E		
14	predarea unui exemplar persoanei desemnate să gestioneze și să actualizeze deciziile emise;														E	



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială

ICIA <hr/> Compartiment Financiar - Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA DECIZIILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 31	Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
		Pag. 18 din 18
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
15	arhivarea deciziei.															AH

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.....	1
2. Situatiia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale.....	1
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	3
6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE.....	4
7. PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ.....	5
8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	5
9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII.....	13