



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 1 din 58
		Exemplar nr.: 1

Aprobat,
Director ICIA

Avizat,
Presedinte CSCIM

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Papadatu Elena	Contabil sef	22.08.2016	
1.2.	Verificat	Papadatu Elena	Contabil sef		
1.3.	Aprobat	Tufis Ioan Dan	Director		
1.4.	Elaborat	Poponete Ioana	Contabil sef	1 Iunie 2020	
1.5.	Verificat	Poponete Ioana	Contabil sef		
1.6.	Aprobat	Tufis Ioan Dan	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	22.08.2016
2.2	Revizia 1	x	ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice	01/06/2020
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția			



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 2 din 58
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

1	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
2	3	4	5	6	7	8	
2.1.	Aplicare		Contabilitate	Contabil sef	Papadatu Elena	22/08.2016	
2.2.	Aprobare		conducere	Director	Tufis Ioan Dan		
2.3.	Informare		conducere	Director	Tufis Ioan Dan		
2.4.	Informare		Consilier juridic	Consilier juridic	-	-	-
2.5.	Arhivare		contabilitate	Contabil sef	Papadatu Elena		
2.6.	Alte scopuri		-	-	-	-	-
2.7.	Aplicare	1	contabilitate	Contabil sef	Poponete Ioana	01/06/2020	
2.8.	Aprobare	2	conducere	Director	Tufis Ioan Dan		
2.9.	Informare	3	conducere	Director	Tufis Ioan Dan		
2.10.	Informare	4	Consilier juridic	Consilier juridic	Verbier Geanina Monica		
2.11.	Arhivare	6	contabilitate	Contabil sef	Poponete Ioana		
2.12.	Alte scopuri	7	-	-	-	-	-

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia privind - SISTEMUL NATIONAL DE RAPORTARE - ForExeBug modul în care se transmit electronic rapoartele precum și accesul entităților publice la funcționalitățile Sistemului național de raportare - ForExeBug

5. DOMENIUL DE APLICARE

Aceasta procedura se aplica la ICIA la Sectorul financiar, contabil si administrativ.

6. DOCUMENTE DE REFERINTA

- ORDIN nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – ForExeBug
- Ordinul nr. 3338/2017 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului finantelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – ForExeBug
- **ORDIN nr. 3.192 din 30 septembrie 2019** privind modificarea si completarea Ordinului ministrului finantelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 3 din 58
		Exemplar nr.: 1

fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – ForExeBug (noutate Alte anexe F1133)

- ORDONANTA DE URGENTA nr. 88 din 18 septembrie 2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internationale, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;
- LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finantele publice
- LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnatura electronica*
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicata*) a contabilitati;
- LEGE nr. 121 din 29 mai 2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2014 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991;
- ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
- ORDIN nr. 2.021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.917/2005
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- Codul fiscal din 2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice
- Lista documentelor normative mai sus enumerate nu este limitativă. Această listă va fi actualizată periodic cu toate actele normative referitoare la domeniul abordat care vor apărea
- Pe durata de aplicare a prezentei proceduri se va avea în vedere aplicarea ultimei modificări sau completări ale actelor normative la care se face referire în procedură sau în anexe

7. DEFINITII si ABREVIERI

7.1. Definitii

- 1. administratori** - funcționari publici din cadrul unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului care au stabilite prin fișele de post atribuții de înrolare în sistemul național de raportare - ForExeBug a persoanelor pentru care se solicită înrolarea de către entitățile publice;
- 2.** actualizare procedură – constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții a acesteia.
- 3.** an bugetar - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 4 din 58
		Exemplar nr.: 1

4. angajament bugetar - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
5. angajament legal - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
6. articol bugetar - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
7. buget - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **certificat digital calificat** - certificat digital care respectă prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;
9. cheltuieli bugetare - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
10. clasificăție bugetară - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare; clasificăție economică - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic; clasificăție funcțională - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
11. credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
12. compartiment - direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisie, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității.
13. control intern managerial - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
14. delegare - procesul de atribuire de către un conducător de entitate/compartiment, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente.
15. diagrama de proces - schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
16. deschidere de credite bugetare - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
17. ediție procedură - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 5 din 58
		Exemplar nr.: 1

18. execuție bugetară - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
19. exercițiu bugetar - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
20. fișa postului - document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post.
21. lichidarea cheltuielilor - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
22. măsuri de control - acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități (situații).
23. monitorizare - acțiune continuă de colectare a informațiilor relevante, despre modul de desfășurare a unui proces sau a unei activități.
24. **notificare** - documentul transmis în format electronic de către sistemul național de raportare - ForExeBug, prin care se comunică entității publice acceptarea sau respingerea rapoartelor transmise în sistem, conținând și motivarea respingerii
25. Obiective generale - enunț general asupra a ceea ce va fi realizat și a îmbunătățirilor ce vor fi întreprinse; un obiectiv descrie un rezultat așteptat sau un impact și rezumă motivele pentru care au fost întreprinse o serie de acțiuni.
26. Obiective individuale - exprimări cantitative sau calitative ale scopului pentru care a fost creat și funcționează postul respectiv; aceste obiective se realizează prin intermediul sarcinilor, ca urmare a competenței profesionale, autonomiei decizionale și autorității formale de care dispune persoana angajată pe postul respectiv.
27. Obiective specifice - derivate din obiective generale și care descriu, de regulă, rezultate sau efecte așteptate ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit.
28. ordonanțarea cheltuielilor - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
29. plata cheltuielilor - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți
30. **persoană înrolată** - conducătorul entității publice sau persoana căreia i-au fost delegate aceste atribuții, în condițiile legii, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2014, cu modificările ulterioare, și procedurii de funcționare a sistemului național de raportare - ForExeBug, și care are înregistrat în sistem cel puțin un rol;
31. **punct unic de acces** - platforma dezvoltată de Ministerul Finanțelor Publice prin care entitățile publice pot accesa funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug privind



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 6 din 58
		Exemplar nr.: 1

înregistrarea, modificarea electronică a datelor, transmiterea electronică a documentelor, obținerea documentelor electronice generate de sistem conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2014, cu modificările ulterioare, și procedurii de funcționare a sistemului național de raportare - ForExeBug, precum și alte informații publice (manuale de utilizare, legislație în domeniu, rapoarte etc.);

32. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

33. Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

34. Procedură de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică.

35. Proces - un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite. Regularitate – caracteristica unei operațiuni de a se repeta sub toate aspectele.

36. rapoarte - formulare electronice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, și de procedura de funcționare a sistemului național de raportare - ForExeBug;

37. revocare - anularea dreptului de acces la funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug al persoanei înrolate;

38. rol - ansamblul atribuțiilor îndeplinite de către persoana înrolată privind semnarea electronică a documentelor și accesarea funcționalităților sistemului național de raportare - ForExeBug prin "Punctul Unic de Acces";

39. Responsabilitate - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage o sancțiune corespunzătoare, după caz.

40. Responsabilitate managerială - definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite.

41. Resurse – totalitatea elementelor de natură fizică, tehnică, umană, informațională și financiară, necesare ca input, pentru ca strategiile să fie operaționale.

42. Revizie procedură - acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regula sub 50% din conținutul procedurii.

43. Comisiei de Monitorizare SCIM– persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de Monitorizare SCIM sau compartiment, având ca sarcină principală



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 7 din 58
		Exemplar nr.: 1

managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice.

44. semnarea electronică a rapoartelor - aplicarea unei semnături electronice de către persoanele înrolate, utilizând certificatul digital calificat pe rapoartele transmise de către entitățile publice, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal- bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2014, cu modificările ulterioare, și procedurii de funcționare a sistemului național de raportare - ForExeBug;

7.2. Abrevieri

ICIA	Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala
CFC	Compartimentul financiar contabil
MFP	Ministerul Finantelor Publice
OMFP	Ordinul Ministrului Finantelor Publice
HG	Hotarare de Guvern
PO	Procedura operationala
CAPI	Compartiment Audit Public Intern
E	Elaboreaza
A	Aproba
V	Verifica
Ap.	Aplica
Ah.	Arhiveaza
T	Transmite

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Generalitati

Transmiterea electronică a rapoartelor și accesul ICIA la funcționalitățile Sistemului național de raportare - ForExeBug se realizează prin accesarea site-ului Ministerului Finanțelor Publice, prin "Punctul Unic de Acces" - Sistemul național de raportare - ForExeBug.

Semnarea electronică a rapoartelor și accesul la funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug al entităților publice se realizează de către persoana înrolată (CFC).

Rolul persoanei înrolate este de :

- vizualizare rapoartelor generate de sistem (rapoarte, notificări, extrase de cont etc.); aplicație;
- acces pentru utilizarea aplicației Control Angajamente Bugetare (CAB); acest rol permite înregistrarea/modificarea electronică a datelor introduse în aplicația CAB, precum și vizualizarea informațiilor din această



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 8 din 58
		Exemplar nr.: 1

- c) vizualizare informațiilor (fără drept de modificare) din aplicația Control Angajamente Bugetare (CAB);
 - d) semnare și transmitere documentelor în format electronic;
 - e) semnare și transmitere documentelor în format electronic pentru entitățile publice direct subordonate (denumire entitate publică, cod de identificare fiscală).
- Persoana desemnată de către Directorul ICIA va utiliza un singur certificat digital calificat pentru care a solicitat înrolarea acesteia.

8.2. Reguli privind înregistrarea, modificarea și revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug prin "Punctul Unic de Acces" al persoanelor înrolate și a rolurilor aferente

A. Înregistrarea persoanelor pentru care se solicită înrolarea și a rolurilor aferente

Pentru acordarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug prin intermediul "Punctului Unic de Acces", ICIA depune la Trezoreria Statului, sector 5, la care își are deschise conturile de cheltuieli bugetare următoarele:

- formularul "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)" (anexa nr.1), semnat de conducătorul entității publice sau înlocuitorul său de drept, potrivit legii. În formularul completat pentru fiecare persoană pentru care se solicită înrolarea se bifează opțiunea "Accesul cu certificat digital calificat la sistemul ForExeBug" și rolul/rolurile ce i se atribuie, cu precizarea că accesul pentru utilizarea aplicației Control Angajamente Bugetare (CAB); acest rol permite înregistrarea/modificarea electronică a datelor introduse în aplicația CAB, precum și vizualizarea informațiilor din această aplicație; și respectiv vizualizarea informațiilor (fără drept de modificare) din aplicația Control Angajamente Bugetare (CAB); nu pot fi bifate simultan;
- fișierul ce conține certificatul digital calificat exportat, salvat pe suport electronic;
- copie de pe actul de identitate al persoanei pentru care se solicită înrolarea.

Formularul "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)":

- a) poate fi descărcat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice prin "Punctul Unic de Acces" - Sistemul național de raportare - ForExeBug sau poate fi ridicat de la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care entitățile publice își au deschise conturile de cheltuieli bugetare;
- b) se întocmește în două exemplare, din care exemplarul nr. 1 rămâne la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, iar exemplarul nr. 2 se restituie entității publice, după completarea de către unitatea teritorială a Trezoreriei Statului a rubricilor destinate acesteia.
- c) administratorii procedează la verificarea documentelor și la introducerea în sistem a informațiilor aferente persoanei/persoanelor pentru care se solicită înrolarea.

În situația în care informațiile introduse de administratori în sistem sunt corecte, persoana pentru care se solicită înrolarea este înregistrată în acest sistem. Persoana astfel înregistrată în sistem primește la adresa de e-mail înscrisă în formular confirmarea faptului că a fost înregistrată.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 9 din 58
		Exemplar nr.: 1

În baza informațiilor din formular, administratorii atribuie persoanei pentru care se solicită înrolarea, înregistrate în sistem, rolul/rolurile solicitate. Persoana înrolată primește la adresa de e-mail confirmarea fiecărui rol atribuit.

În situația în care documentele depuse nu sunt întocmite corect sau informațiile aferente certificatului digital calificat introduse de administratori în sistem nu sunt valide, unitatea teritorială a Trezoreriei Statului comunică faptul că persoana pentru care s-a solicitat înrolarea nu a fost înregistrată în sistemul național de raportare - ForExeBug, precum și motivele neînregistrării acesteia, la adresa de e-mail înscrisă în formularul "Cerere privind înrolarea / modificarea accesului / revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)" (anexa nr.1), precum și entitățile publice, cu adresă scrisă (transmisă prin fax, prin poștă etc.).

Operațiunile se efectuează de administratori în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii documentelor. După primirea e-mailurilor, persoana înrolată poate accesa funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug, potrivit rolurilor atribuite.

La unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, corectitudinea înregistrării în sistem a persoanelor înrolate se certifică prin semnarea formularului "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)" (anexa nr.1) atât de administrator, cât și de o altă persoană desemnată de conducătorul unității teritoriale a Trezoreriei Statului prin înscrierea în fișa postului a atribuției de verificare a datelor preluate de administrator. Dacă în urma verificării efectuate, se constată erori de preluare a datelor față de cele cuprinse în "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)" (anexa nr. 1), depusă de entitatea publică, acestea vor fi corectate de către administrator. Aceste operațiuni se efectuează în ziua înregistrării în sistem a persoanelor înrolate.

B. Modificarea rolurilor persoanelor înrolate

Pentru modificarea rolurilor deținute de persoanele înrolate, entitățile publice depun la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care își au deschise conturile de cheltuieli bugetare un nou formular "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)" (anexa nr. 1), în care se bifează opțiunea

"Actualizarea rolurilor pentru accesarea sistemului ForExeBug" și rolul/rolurile ce i se atribuie. Formularul astfel depus se completează cu toate rolurile pe care le deține persoana înrolată începând cu data modificării. În baza informațiilor din formular administratorii procedează la actualizarea (ștergere/adăugare) rolurilor atribuite persoanelor înrolate. Persoana înrolată de entitatea publică ale cărei roluri au fost modificate primește la adresa de e-mail înscrisă în formular confirmarea fiecărui rol actualizat, după primirea e-mailurilor, persoana înrolată poate accesa funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug, potrivit rolurilor actualizate.

Operațiunile se efectuează de administratori în termen de maximum o zi lucrătoare de la data primirii formularului.

C. Revocarea persoanelor înrolate

Pentru revocarea accesului persoanelor înrolate la funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug, entitatea depune la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care își are deschise



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 10 din 58
		Exemplar nr.: 1

conturile de cheltuieli bugetare un nou formular "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)" (anexa nr. 1), în care se bifează opțiunea "Revocarea accesului la sistemul ForExeBug", dar fără a fi bifată nici o rubrică destinată rolurilor. În baza acestor informațiilor administratorii procedează cumulativ atât la ștergerea rolurilor atribuite persoanei înrolate, cât și la eliminarea (ștergerea) din sistemul național de raportare - ForExeBug a certificatului digital calificat al acesteia.

Persoana înrolată pentru care a fost solicitată de entitate revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare - ForExeBug primește la adresa de e-mail înscrisă în formular confirmarea ștergerii rolului/rolurilor și eliminării (ștergerii) certificatului digital calificat din ForExeBug. Operațiunile se efectuează de administratori în ziua primirii formularului.

Începând cu ziua depunerii formularului persoana înrolată și revocată de entitatea publică nu va mai efectua operațiuni în sistem.

D. Modificarea datelor de identificare a persoanei înrolate și/sau a adresei de e-mail

ICIA are obligația ca, în situația în care datele de identificare (nume/prenume) ale persoanei înrolate se modifică, să procedeze la depunerea documentelor necesare, iar în situația în care se modifică alte informații referitoare la persoana înrolată (adresa de e-mail, funcție, departament), să procedeze la depunerea formularului "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug).

Administratorii din cadrul unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului, la primirea documentelor, procedează la actualizarea informațiilor din sistem în termen de maximum o zi lucrătoare de la data primirii documentelor prevăzute.

E. Reînnoirea certificatului digital

Documentele prevăzute pentru acordarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare se depun la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care își au deschise conturile de cheltuieli bugetare entitatea, ori de câte ori se reînnoiește certificatul digital calificat (de exemplu: valabilitatea certificatului digital calificat a expirat etc.). În formularul "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)" se bifează opțiunea "Reînnoirea certificatului digital calificat pentru accesarea sistemului ForExeBug" și rolul/rolurile ce i se atribuie persoanei pentru care se solicită înrolarea.

Administratorii verifică documentele și în baza acestora procedează la:

- a) eliminarea (ștergerea) certificatului digital calificat înregistrat în sistemul național de raportare - ForExeBug;
- b) înregistrarea în sistemul național de raportare - ForExeBug a noului certificat digital calificat;
- c) verificarea rolurilor înregistrate în sistemul național de raportare - ForExeBug cu cele înscrise în formularul "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)" (anexa nr. 1) depus.

În scazul în care rolurile au rămas nemodificate, persoanele înrolate primesc e-mailuri prin care se confirmă efectuarea operațiunilor, iar dacă se constată diferențe, administratorii procedează la actualizarea (ștergere/adăugare) rolului/rolurilor, iar persoanele înrolate primesc e-mailuri prin care



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 11 din 58
		Exemplar nr.: 1

se confirmă efectuarea operațiunilor respective în termen de maximum o zi lucrătoare de la data primirii documentelor.

8.2.2. Completarea și depunerea formularelor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului și în Sistemul național de raportare - ForExeBug

În vederea generării în mod automat din sistemul național de raportare a situațiilor financiare, ordonatorii de credite întocmesc în format electronic următoarele formulare:

- a) bugetul individual
- b) balanta de deschidere;
- c) cont de executie non-trezor;
- d) balanta de verificare;
- e) plati restante si situatia numarului de posturi;
- f) situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare;
- g) situatia platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58);
- h) situatia platilor efectuate la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila"; i) situatia activelor si datoriilor financiare.
- j) Situația activelor fixe corporale (amortizabile si neamortizabile)
- k) Situația activelor fixe necorporale (amortizabile si neamortizabile)
- l) Situația stocurilor
- m) Situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii
- n) Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice

Formularele din sfera raportării situațiilor financiare se întocmesc în lei, cu doua zecimale, distinct, pe sectoare bugetare. În cadrul fiecărui sector bugetar, entitățile publice pot avea una sau mai multe surse de finantare.

Formularele din sfera raportării situațiilor financiare se depun în sistemul național de raportare - ForExeBug si contin în mod obligatoriu semnatura electronica cu certificat digital calificat aparținând persoanei înrolate în sistemul național de raportare - ForExeBug si care are atribuit rolul de semnare si transmitere a documentelor electronice.

Înainte de completarea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare, persoana înrolată în sistem, are obligația să verifice și să descarce/să solicite unității teritoriale a Trezoreriei Statului ultima versiune a formularului electronic respectiv.

Formularele din sfera raportării situațiilor financiare, se depun în sistemul național de raportare - ForExeBug până la data de 20 inclusiv a lunii următoare celei de raportare.

Entitățile publice depun toate formularele, indiferent dacă au sau nu valori.

Periodicitatea (calendarul de depunere) depunerii (transmiterii) formularelor din sfera raportării situațiilor financiare se realizează potrivit următorului tabel:



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 12 din 58
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt.	Denumire formular	Frecventa depunere
1	Balanta de deschidere	Oricând (o singura data la intrarea în sistem)
2	Cont de executie non-trezor	Lunar, înaintea depunerii formularului balanta de verificare
3	Balanta de verificare	Lunar, dupa depunerea formularului cont de executie non- trezor
4	Plati restante si situatia numarului de posturi	Lunar, dupa depunerea formularului cont de executie non- trezor si balanta de verificare
5	Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare	Trimestrial, dupa depunerea formularului cont de executie non-trezor si balanta de verificare
6	Situatia platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58)	Trimestrial, dupa depunerea formularului cont de executie non-trezor si balanta de verificare
7	Situatia platilor efectuate la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila"	Trimestrial, dupa depunerea formularului cont de executie non-trezor si balanta de verificare
89	Situatia activelor si datoriilor financiare	Trimestrial, dupa depunerea formularului cont de executie non-trezor si balanta de verificare
9	Alte anexe	Trimestrial, dupa depunerea formularului cont de executie non-trezor si balanta de verificare
10	Balanta deschisa luna 12	Anual, dupa depunerea formularului Cont de executie non-trezor si înaintea formularului Balanta de verificare
11	Situatia modificarilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii	Anual, dupa depunerea formularelor Cont de executie non-trezor, Balanta deschisa luna 12 si Balanta de verificare
12	Situatia activelor fixe corporale	Anual, dupa depunerea formularelor Cont de executie non-trezor, Balanta deschisa luna 12 si Balanta de verificare
13	Situatia activelor fixe necorporale	Anual, dupa depunerea formularelor Cont de executie non-trezor, Balanta deschisa luna 12 si Balanta de verificare
14	Situatia stocurilor	Anual, dupa depunerea formularelor Cont de executie non-trezor, Balanta deschisa luna 12 si Balanta de verificare"



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 13 din 58
		Exemplar nr.: 1

15	Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)	
16	Buget individual	Ori de cate ori e nevoie

8.2.3. Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor în sistemul național de raportare – ForExeBug

Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor se face prin accesarea site-ului Ministerului Finanțelor Publice, "Punctul Unic de Acces" - Sistemul național de raportare - ForExeBug - Acces aplicație CAB - Control Angajamente Bugetare .

Înregistrarea datelor în sistemul de control al angajamentelor se efectuează potrivit instrucțiunilor din manualul/ghidul de utilizare a aplicației Control Angajamente Bugetare (CAB), publicat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - "Punct Unic de Acces" - Sistemul național de raportare - ForExeBug.

Înregistrarea/Modificarea datelor în sistemul de control al angajamentelor poate fi efectuată numai de persoana înrolată în sistemul național de raportare - ForExeBug și care au atribuit rolul de acces pentru utilizarea aplicației Control Angajamente Bugetare (CAB). Datele introduse în sistemul de control al angajamentelor pot fi vizualizate de persoana înrolată . În sistemul de control al angajamentelor, creditele bugetare aferente angajamentelor legale se introduc în lei, cu două zecimale, cu detalieri în structura clasificăției bugetare și a bugetului individual înregistrat în sistemul național de raportare - ForExeBug. Creditele bugetare aferente angajamentelor legale ce se introduc în sistemul de control al angajamentelor de persoana înrolată și nu pot depăși creditele bugetare nerezervate (disponibile) din bugetul individual înregistrat în sistemul național de raportare - ForExeBug.

După introducerea creditelor bugetare aferente angajamentelor legale, sistemul de control al angajamentelor calculează automat creditele de angajament și le afișează în rubrica "Credit de angajament rezervat" aferentă anului curent.

Pentru înregistrarea angajamentelor legale în sistemul de control al angajamentelor, bugetele individuale ale ICIA ui trebuie să fie înregistrate în sistemul național de raportare - ForExeBug și să nu se afle în starea de blocaj ca urmare a validărilor efectuate .

Instituția poate introduce în aplicația Control Angajamente Bugetare (CAB) angajamente bugetare globale aferente angajamentelor legale care privesc cheltuieli de personal (titlul 10), cheltuieli de bunuri și servicii (titlul 20) și, respectiv, în măsura în care acestea derulează același tip de contracte, care au un caracter repetitiv, pot întocmi angajamente bugetare globale aferente angajamentelor legale care privesc cheltuieli ale proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titlul 58).



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 14 din 58
		Exemplar nr.: 1

Documente utilizate

8.3.1 Lista si provenienta documentelor

In cazul prezentei proceduri operationale sunt utilizate urmatoarele formulare:

- F-PO-03.19.01 Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug);
- F-PO-03.19.02 formular F 1103- Buget individual;
- F-PO-03.19.03 formular F1101- Balanta de deschidere
- F-PO-03.19.04 formular F1115 - Executie Non Trezor;
- F-PO-03.19.05 formular F1127- Balanta deschisa luna 12;
- F-PO-03.19.06 formular F1102 - Balanta de verificare;
- F-PO-03.19.07 formular F1118 - Plați restante si numarul de posturi – (anexa 30);
- F-PO-03.19.08 formular F1114 - Situația plăților efectuate si a sumelor declarate pentru cota parte aferenta cheltuielilor financiare din FEN postaderare -(anexa 19 - FEN);
- F-PO-03.19.09 formular F1122 - Situația plăților efectuate la titlul 56 si 58 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare– (anexa 27 - FEN);
- F-PO-03.19.10 formular F1123 - Situația plăților efectuate la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabila" – (anexa 28);
- F-PO-03.19.11 formular F1105 - Situația activelor fixe corporale (amortizabile si neamortizabile)– (anexa 35a);
- F-PO-03.19.12 formular F1107 - Situația activelor fixe necorporale (amortizabile si neamortizabile)– (anexa 35c);
- F-PO-03.19.13 formular F1113 - Situația stocurilor– (anexa 37);
- F-PO-03.19.14 formular F1110 - Situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii– (anexa 34);
- F-PO-03.19.15 formular F1125 - Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice – (anexa 40);
- F-PO-03.19.15 formular F1133 – Alte Anexe

8.3.2 Continutul si rolul documentelor

F-PO-03.19.01 Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug) - În formularul completat pentru fiecare persoană pentru care se solicită înrolarea se bifează opțiunea "Accesul cu certificat digital calificat la sistemul ForExeBug" și rolul/rolurile ce i se atribuie, cu precizarea că accesul pentru utilizarea aplicației Control Angajamente Bugetare (CAB); acest rol permite înregistrarea/modificarea electronică a datelor introduse în aplicația CAB, precum și vizualizarea informațiilor din această aplicație;și respectiv vizualizarea informațiilor (fără drept de modificare) din aplicația Control Angajamente Bugetare (CAB);nu pot fi bifate simultan;

F-PO-03.19.02 formular F 1103- Buget individual;

Formularul "Buget individual" și instrucțiunile pentru completarea și utilizarea acestuia pot fi descărcate prin accesarea "Punctului Unic de Acces" de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 15 din 58
		Exemplar nr.: 1

- Sistemul național de raportare ForExeBug sau pot fi puse la dispoziție de către unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care este arondată instituția . Formularul "Bugetul individual" se completează electronic. ICIA are obligația ca, înainte de completarea formularului "Buget individual", să verifice și să descarce/să solicite unității teritoriale a Trezoreriei Statului ultima versiune a formularului electronic respectiv.

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Buget individual" se efectuează de către institut pentru sectorul și sursele de finanțare declarate de acestea în "Fișa entității publice", astfel:

a) în rubrica "An pentru care se depune bugetul" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune bugetul;

b) în rubrica "An aprobare" se înscrie anul calendaristic în care a fost aprobat bugetul raportat;

c) în rubrica "Tip buget" instituția poate selecta :

- opțiunea "Provizoriu (1/12)", în cazul în care se depune un buget individual

întocmit pe baza bugetului aprobat;

- opțiunea "Inițial", în cazul în care se depune primul buget individual întocmit pe baza bugetului aprobat și repartizat în condițiile legii ;

- opțiunea "Modificări", în cazul în care se depune un buget individual întocmit pe baza bugetului aprobat și repartizat potrivit legii, cu sume modificate față de bugetul individual inițial, ca urmare a virărilor de credite bugetare efectuate în condițiile legii;

- opțiunea "Rectificări", în cazul în care se depune un buget individual rectificat ca urmare a rectificării bugetului aprobat și repartizat potrivit legii în baza legilor de rectificare bugetară prevăzute.

d) rubrica "Este Formular Rectificativ pentru erori materiale" este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul buget individual care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug, față de bugetul repartizat și aprobat de ordonatorul de credite ierarhic superior, de către ordonatorul principal de credite pentru activitatea sa proprie sau de către consiliul local, după caz. În cazul în care se transmite un formular de buget individual fără a fi bifată rubrica "Este Formular Rectificativ pentru erori materiale", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un buget individual "Inițial" sau "Provizoriu(1/12)" valid, noul formular va fi respins;

e) "SECȚIUNEA A - Informații generale" se completează astfel:

- în rubrica "Denumire Entitate Publică" se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului de buget individual;

- în rubrica "Cod fiscal" se înscrie codul de identificare fiscală al ICIAui. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului de buget individual;

- în rubrica "Sector special" se bifează în funcție de apartenența instituției la un sector special conform actului normativ în baza căruia funcționează;

- în rubrica "Sector bugetar" se selectează sectorul bugetar în structura căruia activează ICIA.

- în rubrica "Mod afișare pe ecran" se selectează una dintre următoarele opțiuni:

a) "Numai indicatorii selectați", caz în care se afișează numai indicatorii de tip Venit sau Cheltuială introduși și sumele asociate, fără totalurile calculate;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 16 din 58
		Exemplar nr.: 1

b)"Indicatorii selectați și totalurile calculate", caz în care se afișează indicatorii de tip Venit sau Cheltuială, sumele asociate și totalurile calculate automat pentru Venituri/Cheltuieli/Sold (Venituri-Cheltuieli);

c) "Numai totalurile calculate", caz în care se afișează numai totalurile calculate automat pentru Venituri/Cheltuieli/Sold (Venituri-Cheltuieli);

d)"Editare", caz în care se afișează indicatorii selectați și sumele asociate. În acest mod de afișare pot fi modificate sumele asociate oricărui indicator selectat;

- în rubrica "Program bugetar" se selectează codul de program sau valoarea implicită "0000" în cazul în care nu există buget aprobat pe programe. În cadrul fiecărui "Program bugetar" se va selecta obligatoriu cel puțin o "Sursă de finanțare" a programului. În situația în care ICIA ar gestiona mai multe programe bugetare, acestea se adaugă succesiv, prin selectarea butonului "Adaugă Programe/Surse de Finanțare";

- în rubrica "Sursă finanțare" se selectează sursa de finanțare aferentă bugetului individual ce urmează a fi completat. În situația în care un program bugetar este finanțat din mai multe surse de finanțare, se adaugă succesiv fiecare sursă de finanțare prin selectarea butonului "Adaugă Programe/Surse de Finanțare";

- în rubrica "Secțiune" se selectează butonul "Funcționare" sau "Dezvoltare" numai în cazul în care în rubrica "Sector bugetar" a fost selectată opțiunea "02. Bugetul local". Secțiunile "Funcționare" și "Dezvoltare" se adaugă succesiv, prin selectarea butoanelor aferente;

După completarea informațiilor se selectează butonul "Adaugă Programe/Surse de Finanțare", moment în care apare forma tabelară a formularului de buget individual, iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către institut, respectiv: sector bugetar, program bugetar, sursă de finanțare și secțiune. Dacă în "SECȚIUNEA A - Informații generale" au fost selectate opțiuni greșite, de pe bara de titlu afișată se poate utiliza butonul "Șterge", în urma căruia combinația "Sector bugetar - Program - Sursă - Secțiune" este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni;

- în rubrica "Introducere" se selectează butonul "Venit" sau butonul "Cheltuială", după caz: În situația în care a fost selectat butonul "Venit" se completează următoarele rubrici:

a) în rubrica "Clasificație funcțională" se selectează succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificarea funcțională - Capitol, Subcapitol și Paragraf.

Indicatorii de venituri bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip "Capitol": nivelele "Subcapitol" și "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificării funcționale;

- pentru orice indicator de tip "Subcapitol", asociat unui "Capitol": nivelul "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificării funcționale;

- pentru orice indicator de tip "Paragraf", asociat unui "Capitol" și "Subcapitol": denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

b) în rubrica "Valoare prevedere bugetară" se completează valorile corespunzătoare prevederilor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic pentru care se face raportarea (An curent/An



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 17 din 58
		Exemplar nr.: 1

+1/An + 2 /An + 3 /An + 4+ . . .). În cazul în care nu există prevedere bugetară pentru anii ulteriori anului curent, se completează cu valoarea "0" în rubricile aferente acestor ani;

c) după completarea pentru fiecare indicator bugetar a rubricilor potrivit prevederilor lit. a) și b), de mai sus, se selectează butonul "Adaugă Indicator" prin intermediul căruia informațiile sunt adăugate automat în formă tabelară a bugetului individual, în ordinea crescătoare a codului indicatorului din clasificarea bugetară, indiferent de ordinea în care au fost aceștia introduși. Orice indicator bugetar introdus în forma tabelară a bugetului individual poate fi eliminat prin selectarea butonului "Șterge" care este poziționat în dreptul indicatorului respectiv.

Procedura prevăzută la lit. a) și c) se reia pentru introducerea prevederilor bugetare aferente tuturor indicatorilor de venituri bugetare aprobați în buget;

În situația în care a fost selectat butonul "Cheltuială" se completează următoarele rubrici:

- în rubrica "Clasificație funcțională" se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificarea funcțională - Capitol, Subcapitol și Paragraf.

Indicatorii de cheltuieli bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip "Capitol": nivelele "Subcapitol" și "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificății funcționale și în cazul bugetelor întocmite;

- pentru orice indicator de tip "Subcapitol", asociat unui "Capitol": nivelul "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificății funcționale;

- pentru orice indicator de tip "Paragraf", asociat unui "Capitol" și "Subcapitol": denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

- în rubrica "Clasificație Economică" se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificarea economică - Titlu, Articol, Alineat.

Indicatorii de cheltuieli bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip "Titlu": nivelele "Articol" și "Alineat" sunt completate cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de titlu. Această modalitate este valabilă în cazul titlurilor care nu au aprobate articole și alineate în cadrul clasificății economice, precum și în cazul bugetelor întocmite;

- pentru orice indicator de tip "Articol", asociat unui "Titlu": nivelul "Alineat" este completat cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de articol. Această modalitate este valabilă în cazul articolelor care nu au aprobate alineate în cadrul clasificății economice;

- pentru orice indicator de tip "Alineat", asociat unui "Titlu" și "Articol": denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de alineat;

- în rubrica "Valoare credit bugetar" se completează cu valorile corespunzătoare creditelor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic pentru care se face raportarea (An curent/An + 1/An + 2/An + 3/An+4+). În cazul în care nu există credite bugetare aprobate pentru anii ulteriori anului curent se completează cu valoarea "0" în rubricile aferente acestor ani;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 18 din 58
		Exemplar nr.: 1

-în rubrica "Valoare credit de angajament" se completează cu valoarea creditului de angajament aprobat în buget pentru anul pentru care se face raportarea (an curent), atât în cazul acțiunilor anuale, cât și în cazul acțiunilor multianuale;

-în rubrica "Valoare limită credit de angajament" se completează cu valorile aferente creditului de angajament al anului de raportare (an curent) rezultate după reținerea sumelor aferente procentului prevăzut la art. 21 alin. (5) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, sau alte rețineri efectuate în baza legislației în vigoare.

- după completarea pentru fiecare indicator bugetar, se selectează butonul "Adaugă Indicator" prin intermediul căruia informațiile sunt adăugate automat în formă tabelară a bugetului individual, în ordinea crescătoare a codului indicatorului din clasificarea bugetară, indiferent de ordinea în care au fost aceștia introduși de către institut. Orice indicator bugetar introdus în forma tabelară a bugetului individual poate fi eliminat prin selectarea butonului "Șterge" care este poziționat în dreptul indicatorului respectiv.

Această procedură se reia pentru introducerea creditelor bugetare aferente tuturor indicatorilor de cheltuieli bugetare aprobați în buget;

După completarea formularului de buget individual, se selectează butonul "Validare și generare XML" în scopul validării datelor introduse:- în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului de buget individual și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul ICIA sau persoana căreia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica "Conducătorul entității publice";

- în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului de buget individual, se afișează o listă de erori pe care ICIA urmează a le corecta. După corectarea acestora se validează datele.

După depunerea și validarea primului buget individual în sistem, trebuie să completeze pentru a fi introdus în sistem un buget modificat/rectificat se va efectua modificările corespunzătoare astfel:

a) în ultimul buget individual introdus și validat de sistem utilizează butonul "Export XML", sistemul generând un fișier de tip .XML;

b) în scopul completării noului formular de buget individual, ICIA importă fișierul de tip.XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML".

Butonul "Import XML" și în situația în care se dorește completarea formularului de buget individual cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub formă de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

Principalele reguli de completare a formularului "Buget individual" sunt următoarele:

a) dacă creditul de angajament este diferit de valoarea "0" și creditul bugetar este diferit de valoarea "0", atunci suma creditelor bugetare pentru toți anii calendaristici trebuie să fie mai mare/egală decât/cu suma introdusă la creditul de angajament;

b) dacă limita creditului de angajament este diferită de valoarea "0" și creditul de angajament diferit de valoarea "0", atunci suma introdusă la creditul de angajament trebuie să fie mai mare/egală decât/cu suma introdusă la limită credit de angajament;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 19 din 58
		Exemplar nr.: 1

c) totalurile pe nivelele superioare ale clasificăției bugetare sunt realizate automat după completarea indicatorilor bugetari de nivel inferior; ICIA prin intermediul persoanei care s-a înrolat, depune online formularul de buget individual completat, prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug. După accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug, se selectează opțiunea "Transmitere documente electronice" și se depune formularul de buget individual în format

.PDF inteligent (cu .XML asociat), cu semnătură electronică calificată. Formularul "Buget individual" depus parcurge următoarele etape în vederea validării automate de către sistem:

a) validarea formală a formularului: formularul "Buget individual" va fi supus unui prim set de validări (format, conținut standard de identificare declarant și tip formular etc.):

- în cazul în care nu există erori de validare, va fi afișat "Indexul" de înregistrare a formularului în sistem, iar procesul continuă cu pasul următor de validare;

- în cazul în care există neconformități, sistemul notifică ICIA referitor la eroarea identificată ce urmează a fi corectată de aceasta;

b) în cazul în care formularul "Buget individual" a fost validat, sistemul procedează automat la validarea conținutului formularului și a regulilor specifice aplicabile, astfel:

- în cazul în care nu există erori de validare, sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) care atestă că s-a depus bugetul individual și că urmează etapa de validare. ICIA poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii "Vizualizare rapoarte" - "Notificări";

- în cazul în care există erori la validare, sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) cu erorile identificate. ICIA poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii "Vizualizare rapoarte" - "Notificări";

c) în cazul în care formularul "Buget individual" a fost validat, acesta este preluat în sistemul ForExeBug, unde se realizează următoarele verificări:

1. dacă prevederile bugetare din bugetul individual depus se încadrează în prevederile bugetare din bugetul agregat al ordonatorului principal de credite;

2. dacă prevederile bugetare din bugetul individual depus de sunt cel puțin egale sau mai mari decât execuția bugetară înregistrată în sistem la data depunerii bugetului individual;

3. dacă creditele bugetare/limitele creditelor de angajament din bugetul individual depus sunt cel puțin egale sau mai mari decât creditele bugetare rezervate/creditele de angajament rezervate/angajamente legale din CAB;

În cazul în care nu există erori de validare, bugetul individual depus de institut este înregistrat în sistem. Sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) prin care ICIA este informat referitor la validarea bugetului individual depus. ICIA poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii "Vizualizare rapoarte" - "Notificări";

În cazul în care există erorile de validare, bugetul individual depus este declarat invalid de sistem și nu este înregistrat. Sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) cu erorile identificate. ICIA poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii "Vizualizare rapoarte" - "Notificări";

Dacă există erorile de validare, bugetul individual este înregistrat în sistem, dar i se aplică un cod specific de blocare, astfel încât până la soluționarea erorilor de către institutie nu pot fi efectuate plăți



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 20 din 58
		Exemplar nr.: 1

și nu pot fi introduse noi angajamente în aplicația Control Angajamente Bugetare. ICIA reiau procesul de depunere a formularului "Buget individual" după corectarea erorilor identificate de sistem.

ICIA are obligația de a depune în sistem formularul "Buget individual" ori de câte ori bugetul a fost rectificat sau modificat, precum și în situația în care, după depunerea unui "Buget provizoriu", se depune "Bugetul inițial".

F-PO-03.19.03 formular F1101- Balanta de deschidere

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Balanta de deschidere" se efectueaza de catre persoana inrolata pentru fiecare sector si sursele de finantare aferente, astfel:

- a) în rubrica "An" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;
- b) rubrica "Situatie financiara rectificativa" este utilizata numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular "Balanta de deschidere" care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular "Balanta de deschidere" fara a fi bifata rubrica "Situatie financiara rectificativa", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;
- c) în rubrica "Data întocmire" se înscrie data la care este completat formularul;
- d) "SECTIUNEA A - Informatii generale";
 - d1) în rubrica "Denumire Entitate Publica" se înscrie denumirea integrala, fara abrevieri, a entitatii publice. Aceasta poate fi modificata oricând pe durata completarii formularului "Balanta de deschidere";
 - d2) în rubrica "CIF Entitate Publica" se înscrie codul de identificare fiscala al entitatii publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completarii formularului "Balanta de deschidere";
 - d3) în rubrica "Sector bugetar" se selecteaza sectorul bugetar în structura caruia activeaza entitatea publica. În cazul în care entitatea publica gestioneaza activitati aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular "Balanta de deschidere" pentru fiecare sector bugetar;
 - d4) în rubrica "Formular fara valori" se va selecta optiunea "DA", pentru cazul în care entitatea publica nu are valori la soldurile initiale debitoare sau creditoare în anul calendaristic pentru care se depune formularul "Balanta de deschidere";
 - d5) în rubrica "Sursa" se selecteaza sursa de finantare aferenta soldurilor initiale ce urmeaza a fi completate. În situatia în care soldurile initiale provin din mai multe surse de finantare se adauga succesiv fiecare sursa de finantare prin selectarea butonului "Adauga sursa de finantare";
- e) dupa completarea informatiilor prevazute la lit. d) se selecteaza butonul "Adauga sursa de finantare", moment în care apare forma tabelara a formularului "Balanta de deschidere", iar pe bara de titlu ramân afisate informatiile selectate de catre entitatea publica, respectiv: denumire entitate publica, CIF entitate publica, sector bugetar si sursa de finantare. Daca în "SECTIUNEA A - Informatii generale" au fost selectate optiuni gresite, de pe bara de titlu afisata se poate utiliza butonul "Sterge", în urma caruia combinatia "Sector bugetar - Sursa" este eliminata si poate fi reluata completarea acestei sectiuni.
- f) "SECTIUNEA B - Date comunicate"



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 21 din 58
		Exemplar nr.: 1

f1) în rubrica "Simbol cont" se selectează simbolul contului contabil. În funcție de cerințele privind dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice prevăzute în Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, se completează următoarele rubrici:

f1.1) în situația în care a fost selectat un cont contabil care se dezvoltă pe clasificatia de venituri, în rubrica "Clasificatie functionala" se selectează succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificatia functionala - capitol, subcapitol și paragraf.

Indicatorii de venituri bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip "Capitol": nivelele "Subcapitol" și "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de capitol. Aceasta modalitate este valabilă în cazul capitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip "Subcapitol", asociat unui "Capitol": nivelul "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de subcapitol. Aceasta modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip "Paragraf", asociat unui "Capitol" și "Subcapitol": denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de paragraf;

f1.2) în situația în care a fost selectat un cont contabil care se dezvoltă pe clasificatia de cheltuieli, rubricile "Clasificatie functionala" și "Clasificatie Economica" se completează după cum urmează:

f1.2.1) în rubrica "Clasificatie functionala" se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificatia functionala - capitol, subcapitol și paragraf, astfel:

- pentru orice indicator de tip "Capitol": nivelele "Subcapitol" și "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de capitol. Aceasta modalitate este valabilă în cazul capitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificatiei functionale, precum și în cazul entităților publice din sectorul special care au bugete întocmite la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip "Subcapitol", asociat unui "Capitol": nivelul "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de subcapitol. Aceasta modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip "Paragraf", asociat unui "Capitol" și "Subcapitol": denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de paragraf;

f1.2.2) în rubrica "Clasificatie Economica" se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificatia economica - titlu, articol, alineat, astfel:

- pentru orice indicator de tip "Titlu": nivelele "Articol" și "Alineat" sunt completate cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluată de la nivel de titlu. Aceasta modalitate este valabilă în cazul titlurilor care nu au aprobate articole și alineate în cadrul clasificatiei economice, precum și în cazul entităților publice din sectorul special care au bugete întocmite la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip "Articol", asociat unui "Titlu": nivelul "Alineat" este completat cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluată de la nivel de



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 22 din 58
		Exemplar nr.: 1

articol. Aceasta modalitate este valabila în cazul articolelor care nu au aprobate alineate în cadrul clasificatiei economice;

- pentru orice indicator de tip "Alineat", asociat unui "Titlu" si "Articol": denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluata de la nivel de alineat;

f2) rubrica "Denumire cont" este completata automat cu denumirea contului;

f3) rubrica "Structura cont contabil" este completata automat cu codul sectorului bugetar, sursei de finantare si clasificatiei de venituri sau clasificatiei functionale de cheltuieli si clasificatiei economice de cheltuieli, dupa caz;

f4) în rubricile "Sold debitor" sau "Sold creditor", dupa caz, se introduce valoarea soldului initial pentru contul contabil selectat (introdus);

f5) dupa completarea informatiilor prevazute la lit. f1) si f4) se selecteaza butonul "Adauga cont" prin intermediul caruia informatiile sunt adaugate automat în forma tabelara a formularului, în ordinea crescatoare a simbolului conturilor contabile, indiferent de ordinea în care acestea au fost introduse de catre utilizator. Orice cont contabil introdus în forma tabelara a formularului poate fi eliminat prin selectarea butonului "Sterge" care este positionat în dreptul contului contabil respectiv. Corectarea valorilor introduse în câmpurile "Debitoare" sau "Creditoare" din dreptul fiecarui cont contabil adaugat se poate face direct în casuta respectiva pe durata completarii formularului.

Procedura prevazuta la literele f1) si f4) se reia pentru introducerea tuturor conturilor contabile bilantiere si extrabilantiere cu solduri initiale debitoare sau creditoare.

În cadrul formularului sunt calculate automat valorile din rubricile "Totaluri cumulate conturi bilantiere Sold Debitor", "Totaluri cumulate conturi bilantiere Sold Creditor", "Totaluri conturi în afara bilantului Sold Debitor" si "Totaluri conturi în afara bilantului Sold Creditor" la nivel de sursa de finantare. Pentru conturile contabile bilantiere, la nivelul formularului este implementata regula de validare a egalitatii între valorile din rubrica "Totaluri cumulate conturi bilantiere Sold Debitor" si rubrica "Totaluri cumulate conturi bilantiere Sold Creditor". Pentru conturile contabile extrabilantiere nu este obligatorie respectarea egalitatii valorilor din rubricile "Totaluri conturi în afara bilantului Sold Debitor" si "Totaluri conturi în afara bilantului Sold Creditor";

g) dupa completarea de catre persoana înrolată a formularului "Balanta de deschidere", potrivit precizarilor de la lit. a)-f), se selecteaza butonul "Validare si generare XML" în scopul validarii datelor introduse:

g1) în situatia în care sistemul nu identifica erori în completarea formularului "Balanta de deschidere" si se afiseaza mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse persoana careia i-au fost delegate atributii în acest sens, în conditiile legii, semneaza electronic în rubrica "Semnaturaentitate publica";

g2) în situatia în care sistemul identifica erori în completarea formularului "Balanta de deschidere", se afiseaza o lista de erori pe care entitatea publica urmeaza a le corecta. Dupa corectarea acestora se procedeaza potrivit lit. g1).

(2) Pentru transmiterea unui alt formular cu eventuale modificari si completari , acesta se va depune având bifata rubrica "Situatie financiara rectificativa" efectuând urmatoarele operatiuni:

a) în ultimul formular "Balanta de deschidere" introdus si validat de sistem utilizeaza butonul "Export XML", fiind generat un fisier de tip. XML;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 23 din 58
		Exemplar nr.: 1

b) în scopul completării noului formular "Balanta de deschidere", persoana înrolată importa fisierul de tip. XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML".

Persoana înrolată poate utiliza butonul "Import XML" și în situația în care se dorește completarea formularului "Balanta de deschidere" cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea "Punctului Unic de Acces" de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

(3) Principalele reguli de completare a formularului "Balanta de deschidere" sunt următoarele:

- a) în formular se completează numai conturile contabile care prezintă solduri inițiale debitoare sau creditoare, după caz;
- b) formularul nu permite introducerea conturilor contabile de cheltuieli (clasa 6xx) sau de venituri (clasa 7xx).

F-PO-03.19.04 formular F1115 - Executie Non Trezor;

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Cont de executie non-trezor" se efectuează de către persoana înrolată (inclusiv în situația în care acestea nu au conturi deschise la institutii de credit) pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

- a) în rubrica "An calendaristic" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;
- b) în rubrica "Ultima luna a perioadei de raportare" se înscrie luna calendaristică pentru care se depune formularul;
- c) rubrica "Situație financiară rectificativă" este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular "Cont de executie non-trezor" care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular "Cont de executie non-trezor" fără a fi bifată rubrica "Situație financiară rectificativă", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;
- d) în rubrica "Data întocmirii" se înscrie data la care este completat formularul;
- e) "SECȚIUNEA A - Informații generale":
 - e1) în rubrica "Denumire Entitate Publică" se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului "Cont de executie non-trezor";
 - e2) în rubrica "CIF Entitate Publică" se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului "Cont de executie non-trezor";
 - e3) în rubrica "Sector bugetar" se selectează sectorul bugetar în structura caruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular "Cont de executie non-trezor" pentru fiecare sector bugetar.
 - e4) în rubrica "Formular fără valori" se va selecta opțiunea "DA", pentru cazul în care entitatea publică nu are valori la institutii de credit pentru formularul "Cont de executie non-trezor";
 - e5) în rubrica "Program bugetar": se selectează codul de program sau valoarea implicită "0000" în cazul în care nu există buget aprobat pe programe. În cadrul fiecărui "Program bugetar" se va selecta obligatoriu cel puțin o "Sursă de finanțare" a programului. În situația în care o entitate publică



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 24 din 58
		Exemplar nr.: 1

gestioneaza mai multe programe bugetare, acestea se adauga succesiv, prin selectarea butonului "Aadauga Programe/Surse de Finantare";

e6) în rubrica "Sursa finantare" se selecteaza sursa de finantare pentru care urmeaza a fi completat formularul. În situatia în care valorile provin din mai multe surse de finantare, se adauga succesiv fiecare sursa de finantare prin selectarea butonului "Aadauga Programe/Surse de Finantare";

e7) în rubrica "Sectiune" se selecteaza butonul "Functionare" sau "Dezvoltare" numai în cazul în care în rubrica "Sector bugetar" a fost selectata optiunea "02.Bugetul local". Sectiunile "Functionare" si "Dezvoltare" se adauga succesiv, prin selectarea butoanelor aferente;

f) dupa completarea informatiilor prevazute la litera e) se selecteaza butonul "Aadauga Programe/Surse de Finantare", moment în care apare forma tabelara a formularului, iar pe bara de titlu ramân afisate informatiile selectate de catre entitatea publica, respectiv: sector bugetar, program bugetar, sursa de finantare si sectiune. Daca în "SECTIUNEA A - Informatii generale" au fost selectate optiuni gresite, de pe bara de titlu afisata se poate utiliza butonul "Sterge", în urma caruia combinatia "Sector bugetar - Program - Sursa - Sectiune" este eliminata si poate fi reluata completarea acestei sectiuni.

g) "SECTIUNEA B - Date comunicate"

g1) pentru a completa valorile aferente indicatorilor de venituri aflate la institutii de credit se apasa butonul cu semnul "plus" pozitionat în dreptul liniei de Total Venituri. Prin apasarea butonului se insereaza automat linii în formular, la nivelul carora se introduc sumele asociate indicatorilor bugetari de tip venit.

În rubrica "Indicator Clasificatia Functionala" se selecteaza succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificatia functionala - capitol, subcapitol si paragraf, astfel:

- pentru orice indicator de tip "Capitol": nivelele "Subcapitol" si "Paragraf" se completeaza cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluata de la nivel de capitol. Aceasta modalitate este valabila în cazul capitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip "Subcapitol", asociat unui "Capitol": nivelul "Paragraf" se completeaza cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluata de la nivel de subcapitol. Aceasta modalitate este valabila în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip "Paragraf", asociat unui "Capitol" si "Subcapitol": denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluata de la nivel de paragraf;

g2) pentru a completa valorile aferente indicatorilor de cheltuieli aflate la institutii de credit se apasa butonul cu semnul "plus" pozitionat în dreptul liniei de "Total Cheltuieli". Prin apasarea butonului se insereaza automat linii în formular, la nivelul carora se introduc sumele asociate indicatorilor bugetari de tip "Cheltuiala";

g2.1) în rubrica "Indicator Clasificatia functionala" se selecteaza succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificatia functionala - capitol, subcapitol si paragraf, astfel:

- pentru orice indicator de tip "Capitol": nivelele "Subcapitol" si "Paragraf" se completeaza cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluata de la nivel de capitol. Aceasta modalitate este valabila în cazul capitolelor de cheltuieli bugetare care nu au



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 25 din 58
		Exemplar nr.: 1

aprobată subcapitole în cadrul clasificărilor funcționale, precum și în cazul entităților publice din sectorul special care au bugete întocmite la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip "Subcapitol", asociat unui "Capitol": nivelul "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobată paragrafe în cadrul clasificărilor funcționale;

- pentru orice indicator de tip "Paragraf", asociat unui "Capitol" și "Subcapitol": denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

g2.2) în rubrica "Indicator Clasificarea Economică" se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificarea economică - titlu, articol, alineat, astfel:

- pentru orice indicator de tip "Titlu": nivelele "Articol" și "Alineat" sunt completate cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de titlu. Această modalitate este valabilă în cazul titlurilor care nu au aprobată articole și alineate în cadrul clasificărilor economice, precum și în cazul entităților publice din sectorul special care au bugete întocmite la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip "Articol", asociat unui "Titlu": nivelul "Alineat" este completat cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de articol. Această modalitate este valabilă în cazul articolelor care nu au aprobată alineate în cadrul clasificărilor economice;

- pentru orice indicator de tip "Alineat", asociat unui "Titlu" și "Articol": denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de alineat;

g3) după completarea informațiilor prevăzute la lit. g1) și g2) se selectează butonul "Adaugă indicator". Procedura prevăzută la lit. g1) și g2) se reia pentru introducerea tuturor indicatorilor bugetari de venituri și/sau cheltuieli;

g4) în rubrica "Alte disponibilități" utilizatorul va completa sumele în câmpurile editabile ale acestei linii marcate cu albastru;

h) după completarea de către entitatea publică a formularului "Cont de execuție non-trezor", potrivit precizărilor de la lit. a)-g), se selectează butonul "Validare și generare XML" în scopul validării datelor introduse;

h1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului "Cont de execuție non-trezor" și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul entității publice sau persoana care i-a fost delegată atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica "Semnatura entitate publică";

h2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului "Cont de execuție non-trezor", se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează să le corecteze. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular "Cont de execuție non-trezor" în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica "Situație financiară rectificativă", efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular "Cont de execuție non-trezor" introdus și validat de sistem utilizează butonul "Export XML", fiind generat un fișier de tip XML;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 26 din 58
		Exemplar nr.: 1

b) în scopul completării noului formular "Cont de executie non-trezor", entitățile publice importa fisierul de tip. XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML". Entitățile publice pot utiliza butonul "Import XML" și în situația în care se dorește completarea formularului "Cont de executie non-trezor" cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice –

Sistemul național de raportare ForExeBug.

(3) Principalele reguli de completare a formularului "Cont de executie non-trezor" sunt următoarele:

a) formularul se completează conform regulilor extraselor bancare, încasări pe credit și plăți pe debit, atât în cazul veniturilor, cât și al cheltuielilor sau al altor disponibilități;

b) orice indicator bugetar de venituri sau de cheltuieli introdus poate fi eliminat din lista prin selectarea butonului "X", poziționat în dreptul lui;

c) rubrica "Sold initial (la început de an)" se completează astfel:

c1) la codurile bugetare de venituri, respectiv de cheltuieli, nu se completează soldul initial;

c2) pentru conturile de disponibilități care nu sunt dezvoltate pe coduri bugetare se completează linia "Alte disponibilități" în câmpul "Sold Initial Creditor";

d) în rubrica "Rulaj cumulată (de la început an până la finele perioadei de raportare)" se completează sume pozitive în câmpul "Debit" și/sau câmpul "Credit", potrivit regulilor de la lit. a);

e) rubrica "Din care: Transferuri în relația cu Trezoreria Statului" cuprinde două coloane "Valoare transferuri din rulaj cumulată debitor" și "Valoare transferuri din rulaj cumulată creditor" care se completează astfel:

e1) în coloana "Valoare transferuri din rulaj cumulată debitor" se completează acele sume din rulajul cumulată debitor care sunt rezultatul transferurilor către unitățile Trezoreriei Statului (de exemplu: virarea în conturile de venituri bugetare deschise la Trezoreria Statului a veniturilor încasate în conturile bancare; restituirea sumelor transferate din conturile de cheltuieli bugetare deschise la Trezoreria Statului pentru procurarea de valută ramasă neutilizată etc.);

e2) în coloana "Valoare transferuri din rulaj cumulată creditor" se completează acele sume din rulajul cumulată creditor care sunt rezultatul transferurilor din unitățile Trezoreriei Statului (de exemplu: sumele transferate din conturile de cheltuieli bugetare deschise la Trezoreria Statului pentru procurarea de valută).

Datele din aceste coloane sunt obligatoriu de completat, deși nu sunt cuprinse în algoritmul de calcul automat al sistemului pentru calcularea soldurilor finale;

f) rubrica "Sold Final (la finele perioadei de raportare)" este completată automat în câmpul "Debit" și/sau "Credit" pe fiecare indicator bugetar de venituri și/sau cheltuieli. În cadrul formularului sunt calculate automat totalurile pe măsura ce sunt introduse sume în câmpurile care participă, conform algoritmului, la formula de calcul. Dacă utilizatorul șterge sau modifică valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de "Total Venituri" și/sau "Total Cheltuieli";

g) la sfârșitul anului, disponibilitățile din fondurile publice care potrivit reglementărilor în vigoare pot rămâne cu sold la finele anului în conturi deschise la instituții de credit și care sunt evidențiate în contabilitate cu ajutorul conturilor 5xx "Disponibil în lei/valută . . . la instituții de credit", dezvoltate în conturi analitice pe clasificatia de venituri și/sau clasificatia de cheltuieli potrivit Normelor



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 27 din 58
		Exemplar nr.: 1

metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, astfel cum au fost modificate și completate prin anexa nr. 2 "Dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice" la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.021/2013, se închid la sfârșitul anului prin aceleși conturi de disponibil fără a fi dezvoltate pe clasificatia bugetară. Prin urmare, soldul final al acestora se raportează la rândul "Alte disponibilități".

F-PO-03.19.05 formular F1127- Balanta deschisa luna 12;

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul «Balanta deschisa luna 12» se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

- a) în rubrica «An» se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;
- b) în rubrica «Luna» se înscrie luna calendaristica pentru care se depune formularul;
- c) rubrica «Situatie financiara rectificativa» este utilizata numai în cazul în care persoana înrolată a identificat erori materiale în ultimul formular «Balanta deschisa luna 12» care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular «Balanta deschisa luna 12» fără a fi bifata rubrica «Situatie financiara rectificativa», iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;
- d) în rubrica «Data întocmire» se înscrie data la care este completat formularul;
- e) «SECTIUNEA A - Informatii generale»:
 - e1) în rubrica «Denumire Entitate Publica» se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului «Balanta deschisa luna 12»;
 - e2) în rubrica «CIF Entitate Publica» se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului «Balanta deschisa luna 12»;
 - e3) în rubrica «Sector bugetar» se selectează sectorul bugetar în structura caruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular «Balanta deschisa luna 12»;
 - e4) în rubrica «Sursa» se selectează sursa de finanțare aferentă rulajelor cumulate ce urmează a fi completate. În situația în care rulajele cumulate provin din mai multe surse de finanțare, se adaugă succesiv fiecare sursă de finanțare prin selectarea butonului «Adauga sursa de finanțare»;
 - f) după completarea informațiilor prevăzute la lit. e), se selectează butonul «Adauga sursa de finanțare», moment în care apare forma tabelară a formularului «Balanta deschisa luna 12», iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către entitatea publică, respectiv: denumire entitate publică, CIF entitate publică, sector bugetar și sursa de finanțare. Dacă în «SECTIUNEA A - Informatii generale» au fost selectate opțiuni gresite, de pe bara de titlu afișata se poate utiliza butonul «Sterge», în urma caruia combinația «Sector bugetar - Sursa» este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni;
 - g) «SECTIUNEA B - Date comunicate»:
 - g1) în rubrica «Simbol cont» se selectează simbolul contului contabil. În funcție de cerințele privind dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice prevăzute în Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 28 din 58
		Exemplar nr.: 1

publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, astfel cum au fost modificate și completate prin anexa nr. 2 "Dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice", la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.021/2013, se completează următoarele rubrici:

g1.1) în situația în care a fost selectat un cont contabil care se dezvoltă pe clasificatia de venituri, în rubrica «Clasificatie functionala» se selectează succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificatia functionala - Capitol, Subcapitol și Paragraf, astfel:

- pentru orice indicator de tip «Capitol»: nivelele «Subcapitol» și «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de capitol. Aceasta modalitate este valabilă în cazul capitolelor de venituri bugetare care nu au fost aprobate subcapitole în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip «Subcapitol», asociat unui «Capitol»: nivelul «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de subcapitol. Aceasta modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au fost aprobate paragrafe în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip «Paragraf», asociat unui «Capitol» și «Subcapitol»: denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de paragraf;

g1.2) în situația în care a fost selectat un cont contabil care se dezvoltă pe clasificatia de cheltuieli, rubricile «Clasificatie functionala» și «Clasificatie Economica» se completează după cum urmează:

g1.2.1) în rubrica «Clasificatie functionala» se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificatia functionala - Capitol, Subcapitol și Paragraf, astfel:

- pentru orice indicator de tip «Capitol»: nivelele «Subcapitol» și «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de capitol. Aceasta modalitate este valabilă în cazul capitolelor de cheltuieli bugetare care nu au fost aprobate subcapitole în cadrul clasificatiei functionale, precum și în cazul entităților publice din sectorul special care au bugete întocmite la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip «Subcapitol», asociat unui «Capitol»: nivelul «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de subcapitol. Aceasta modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de cheltuieli bugetare care nu au fost aprobate paragrafe în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip «Paragraf», asociat unui «Capitol» și «Subcapitol»: denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluată de la nivel de paragraf;

g1.2.2) în rubrica «Clasificatie Economica» se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificatia economica - Titlu, Articol, Alineat, astfel:

- pentru orice indicator de tip «Titlu»: nivelele «Articol» și «Alineat» sunt completate cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluată de la nivel de titlu. Aceasta modalitate este valabilă în cazul titlurilor care nu au fost aprobate articole și alineate în cadrul clasificatiei economice, precum și în cazul entităților publice din sectorul special care au bugete întocmite la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip «Articol», asociat unui «Titlu»: nivelul «Alineat» este completat cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluată de la nivel de



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 29 din 58
		Exemplar nr.: 1

articol. Aceasta modalitate este valabila în cazul articolelor care nu au aprobate alineate în cadrul clasificatiei economice;

- pentru orice indicator de tip «Alineat», asociat unui «Titlu» si «Articol»: denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluata de la nivel de alineat;

g2) rubrica «Denumire cont» este completata automat cu denumirea contului;

g3) rubrica «Structura cont contabil» este completata automat cu codul sectorului bugetar, sursei de finantare si clasificatiei de venituri sau clasificatiei functionale de cheltuieli si clasificatiei economice de cheltuieli, dupa caz;

g4) în rubricile «Total Rulaj Debitor cumulat» si/sau «Total Rulaj Creditor cumulat» se introduce valoarea rulajului cumulat debitor si/sau creditor pentru contul contabil selectat (introdus);

g5) dupa completarea informatiilor prevazute la lit. g1) si g4) se selecteaza butonul «Adauga cont» prin intermediul caruia informatiile sunt adaugate automat în forma tabelara a formularului, în ordinea crescatoare a simbolului conturilor contabile, indiferent de ordinea în care acestea au fost introduse de catre utilizator. Orice cont contabil introdus în forma tabelara a formularului poate fi eliminat prin selectarea butonului «Sterge» care este positionat în dreptul contului contabil respectiv. Corectarea valorilor introduse în câmpurile «Debitoare» si/sau «Creditoare» din dreptul fiecarui cont contabil adaugat se poate face direct în casuta respectiva pe durata completarii formularului.

Procedura prevazuta la lit. g1) si g4) se reia pentru introducerea tuturor conturilor contabilebilantiere si extrabilantiere cu rulaje debitoare si/sau creditoare cumulate.

În cadrul formularului sunt calculate automat valorile din rubricile «Totaluri cumulate conturi bilantiere Rulaj Debitor», «Totaluri cumulate conturi bilantiere Rulaj Creditor», «Totaluri conturi în afara bilantului Rulaj Debitor» si «Totaluri conturi în afara bilantului Rulaj Creditor» la nivel de sursa de finantare. Pentru conturile contabile bilantiere, la nivelul formularului este implementata regula de validare a egalitatii între valorile din rubrica «Totaluri cumulate conturi bilantiere Rulaj Debitor» si rubrica «Totaluri cumulate conturi bilantiere Rulaj Creditor». Pentru conturile contabile extrabilantiere nu este obligatorie respectarea egalitatii valorilor din rubricile «Totaluri conturi în afara bilantului Rulaj Debitor» si «Totaluri conturi în afara bilantului Rulaj Creditor»;

h) dupa completarea de catre persoana înrolată a formularului «Balanta deschisa luna 12» potrivit precizarilor de la lit. a)-g), se selecteaza butonul «Validare si generare XML» în scopul validarii datelor introduse:

h1) în situatia în care sistemul nu identifica erori în completarea formularului «Balanta deschisa luna 12» si se afiseaza mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducatorul entitatii publice sau persoana careia i-au fost delegate atributii în acest sens, în conditiile legii, semneaza electronic în rubrica «Semnatura entitate publica»;

h2) în situatia în care sistemul identifica erori în completarea formularului «Balanta deschisa luna 12», se afiseaza o lista de erori pe care entitatea publica urmeaza a le corecta. Dupa corectarea acestora se procedeaza potrivit lit. h1).

(2) Entitatile publice care, dupa depunerea si validarea ultimului formular «Balanta deschisa luna 12» în sistem, doresc sa transmita un alt formular cu eventuale modificari si completari vor depune un formular având bifata rubrica «Situatie financiara rectificativa» efectuând urmatoarele operatiuni:

a) în ultimul formular «Balanta deschisa luna 12» introdus si validat de sistem utilizeaza butonul «Export XML», fiind generat un fisier de tip .XML;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 30 din 58
		Exemplar nr.: 1

b) în scopul completării noului formular «Balanta deschisa luna 12», entitățile publice importa fisierul de tip .XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului «Import XML». Entitățile publice pot utiliza butonul «Import XML» și în situația în care se dorește completarea formularului «Balanta deschisa luna 12» cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea punctului unic de acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

(3) Principalele reguli de completare a formularului «Balanta deschisa luna 12» sunt următoarele:

- a) formularul se completează la nivelul rulajelor cumulate debitoare și/sau creditoare, după caz;
- b) conturile de venituri bugetare (încasări, clasa 5xx), cheltuieli bugetare (plăți, contul 7700000) și conturile de disponibil de la instituțiile de credit (5xx) se completează deschise;
- c) în formularul «Balanta deschisa luna 12» se evidențiază numai înregistrarea contabilă aferentă restituirii sumelor primite din excedentul anilor precedenți și/sau a golurilor temporare de casa. Înregistrarea contabilă pentru reîntregirea contului de excedent (încasarea sumelor acordate din excedentul anilor precedenți) nu se evidențiază în formularul «Balanta deschisa luna 12», dar se efectuează în formularul «Balanta de verificare»;
- d) conturile contabile de cheltuieli (clasa 6xx) și de venituri (clasa 7xx) se completează neînchise la trimestrul IV prin contul contabil 121 «Rezultatul patrimonial», dar închise pentru trimestrele precedente.

F-PO-03.19.06 formular F1102 - Balanta de verificare;

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Balanta de verificare" se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

- a) în rubrica "An" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;
- b) în rubrica "Luna" se înscrie luna calendaristică pentru care se depune formularul;
- c) rubrica "Situatie financiara rectificativa" este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular "Balanta de verificare" care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular "Balanta de verificare" fără a fi bifată rubrica "Situatie financiara rectificativa", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;
- d) în rubrica "Data întocmire" se înscrie data la care este completat formularul;
- e) "SECȚIUNEA A - Informatii generale"
- e1) în rubrica "Denumire Entitate Publica" se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului "Balanta de verificare";
- e2) în rubrica "CIF Entitate Publica" se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului "Balanta de verificare";
- e3) în rubrica "Sector bugetar" se selectează sectorul bugetar în structura caruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular "Balanta de verificare" pentru fiecare sector bugetar;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 31 din 58
		Exemplar nr.: 1

e4) în rubrica "Sursa" se selectează sursa de finanțare aferentă rulajelor cumulate ce urmează a fi completate. În situația în care rulajele cumulate provin din mai multe surse de finanțare se adaugă succesiv fiecare sursă de finanțare prin selectarea butonului "Adaugă sursa de finanțare";

f) după completarea informațiilor prevăzute la litera e) se selectează butonul "Adaugă sursa de finanțare", moment în care apare forma tabelară a formularului "Balanta de verificare", iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către entitatea publică, respectiv: denumire entitate publică, CIF entitate publică, sector bugetar și sursa de finanțare. Dacă în "SECȚIUNEA A - Informații generale" au fost selectate opțiuni gresite, de pe bara de titlu afișată se poate utiliza butonul "Sterge", în urma căreia combinația "Sector bugetar - Sursa" este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni.

g) "SECȚIUNEA B - Date comunicate"

g1) în rubrica "Simbol cont" se selectează simbolul contului contabil. În funcție de cerințele privind dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice prevăzute în Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, astfel cum au fost modificate și completate prin anexa nr. 2 "Dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice" la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.021/2013, se completează următoarele rubrici:

g1.1) în situația în care a fost selectat un cont contabil care se dezvoltă pe clasificatia de venituri, în rubrica "Clasificare funcțională" se selectează succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificatia funcțională - capitol, subcapitol și paragraf, astfel:

- pentru orice indicator de tip "Capitol": nivelele "Subcapitol" și "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificatiei funcționale;

- pentru orice indicator de tip "Subcapitol", asociat unui "Capitol": nivelul "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificatiei funcționale;

- pentru orice indicator de tip "Paragraf", asociat unui "Capitol" și "Subcapitol": denumirea indicatorului din clasificatia funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

g1.2) în situația în care a fost selectat un cont contabil care se dezvoltă pe clasificatia de cheltuieli, rubricile "Clasificare funcțională" și "Clasificare Economică" se completează după cum urmează:

g1.2.1) - în rubrica "Clasificare funcțională" se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificatia funcțională - capitol, subcapitol și paragraf, astfel:

- pentru orice indicator de tip "Capitol": nivelele "Subcapitol" și "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificatiei funcționale, precum și în cazul entităților publice din sectorul special care au bugete întocmite la nivel COFOG1;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 32 din 58
		Exemplar nr.: 1

- pentru orice indicator de tip "Subcapitol", asociat unui "Capitol": nivelul "Paragraf" se completează cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluata de la nivel de subcapitol. Aceasta modalitate este valabila în cazul subcapitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificatiei functionale;

- pentru orice indicator de tip "Paragraf", asociat unui "Capitol" si "Subcapitol": denumirea indicatorului din clasificatia functionala este preluata de la nivel de paragraf;

g1.2.2) în rubrica "Clasificatie Economica" se selecteaza succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificatia economica - titlu, articol, alineat, astfel:

- pentru orice indicator de tip "Titlu": nivelele "Articol" si "Alineat" sunt completate cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluata de la nivel de titlu. Aceasta modalitate este valabila în cazul titlurilor care nu au aprobate articole si alineate în cadrul clasificatiei economice, precum si în cazul entitatilor publice din sectorul special care au bugete întocmite la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip "Articol", asociat unui "Titlu": nivelul "Alineat" este completat cu valoarea "00", iar denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluata de la nivel de articol. Aceasta modalitate este valabila în cazul articolelor care nu au aprobate alineate în cadrul clasificatiei economice;

- pentru orice indicator de tip "Alineat", asociat unui "Titlu" si "Articol": denumirea indicatorului din clasificatia economica este preluata de la nivel de alineat;

g2) rubrica "Denumire cont" este completata automat cu denumirea contului;

g3) rubrica "Structura cont contabil" este completata automat cu codul sectorului bugetar, sursei de finantare si clasificatiei de venituri sau clasificatiei functionale de cheltuieli si clasificatiei economice de cheltuieli, dupa caz;

g4) în rubricile "Total Rulaj Debitor cumulat" si/sau "Total Rulaj Creditor cumulat" se introduce valoarea rulajului cumulat debitor si/sau creditor pentru contul contabil selectat (introdus);

g5) dupa completarea informatiilor prevazute la lit. g1) si g4) se selecteaza butonul "Adauga cont" prin intermediul caruia informatiile sunt adaugate automat în forma tabelara a formularului, în ordinea crescatoare a simbolului conturilor contabile, indiferent de ordinea în care acestea au fost introduse de catre utilizator. Orice cont contabil introdus în forma tabelara a formularului poate fi eliminat prin selectarea butonului "Sterge" care este positionat în dreptul contului contabil respectiv. Corectarea valorilor introduse în câmpurile "Debitoare" si/sau "Creditoare" din dreptul fiecarui cont contabil adaugat se poate face direct în casuta respectiva pe durata completarii formularului.

Procedura prevazuta la literele g1) si g4) se reia pentru introducerea tuturor conturilor contabile bilantiere si extra- bilantiere cu rulaje debitoare si/sau creditoare cumulate. În cadrul formularului sunt calculate automat valorile din rubricile "Totaluri cumulate conturi bilantiere Rulaj Debitor", "Totaluri cumulate conturi bilantiere Rulaj Creditor", "Totaluri conturi în afara bilantului Rulaj Debitor" si "Totaluri conturi în afara bilantului Rulaj Creditor" la nivel de sursa de finantare. Pentru conturile contabile bilantiere, la nivelul formularului este implementata regula de validare a egalitatii între valorile din rubrica "Totaluri cumulate conturi bilantiere Rulaj Debitor" si rubrica "Totaluri cumulate conturi bilantiere Rulaj Creditor". Pentru conturile contabile extrabilantiere nu este obligatorie respectarea egalitatii valorilor din rubricile "Totaluri conturi în afara bilantului Rulaj Debitor" si "Totaluri conturi în afara bilantului Rulaj Creditor".



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 33 din 58
		Exemplar nr.: 1

h) după completarea de către entitatea publică a formularului "Balanta de verificare" potrivit precizarilor de la lit. a)-g), se selectează butonul "Validare și generare XML" în scopul validării datelor introduse:

h1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului "Balanta de verificare" și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul entității publice sau persoana careia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica "Semnatura entitate publică";

h2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului "Balanta de verificare", se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează să le corecteze. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular "Balanta de verificare" în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica "Situație financiară rectificativă", efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular "Balanta de verificare" introdus și validat de sistem utilizează butonul "Export XML", fiind generat un fișier de tip XML;

b) în scopul completării noului formular "Balanta de verificare", entitățile publice importă fișierul de tip XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML".

Entitățile publice pot utiliza butonul "Import XML" și în situația în care se dorește completarea formularului "Balanta de verificare" cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea "Punctului Unic de Acces" de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

(3) Principalele reguli de completare a formularului "Balanta de verificare" sunt următoarele:

a) formularul se completează la nivelul rulajelor cumulate debitoare și/sau creditoare, după caz;

b) conturile contabile de cheltuieli (clasa 6xx) și de venituri (clasa 7xx) se completează închise lunar/trimestrial/anual prin contul contabil 121 "Rezultatul patrimonial", dar închise pentru trimestrul/trimestrele precedent(e).

F-PO-03.19.07 formular F1118 - Plăți restante și numărul de posturi – (anexa 30);

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Plăți restante și situația numărului de posturi" se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

a) în rubrica "An calendaristic" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;

b) în rubrica "Ultima lună a perioadei de raportare" se înscrie luna calendaristică pentru care se depune formularul;

c) rubrica "Situație financiară rectificativă" este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular "Plăți restante și situația numărului de posturi" care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular "Plăți restante și situația numărului de posturi" fără a fi bifată rubrica "Situație financiară rectificativă", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;

d) în rubrica "Data întocmirii" se înscrie data la care este completat formularul;

e) "SECȚIUNEA A - Informații generale";



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 34 din 58
		Exemplar nr.: 1

- e1) în rubrica "Denumire Entitate Publica" se completeaza denumirea integrala, fara abrevieri, a entitatii publice;
- e2) în rubrica "CIF Entitate Publica" se completeaza codul de identificare fiscala al entitatii publice;
- e3) în rubrica "Sector bugetar" se selecteaza sectorul bugetar în structura caruia activeaza entitatea publica. În cazul în care entitatea publica gestioneaza activitati aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular "Plati restante si situatia numarului de posturi" pentru fiecare sector bugetar;
- e4) în rubrica "Formular fara valori" se va selecta optiunea "DA", pentru cazul în care entitatile publice din sectorul special nu au plati restante;
- e5) în rubrica "Sursa finantare" se selecteaza sursa de finantare aferenta datelor ce urmeaza a fi completate. În situatia în care datele provin din mai multe surse de finantare, se adauga succesiv fiecare sursa de finantare prin selectarea butonului "Adauga sursa de finantare";
- f) dupa completarea informatiilor prevazute la litera e) se selecteaza butonul "Adauga sursa de finantare", moment în care apare forma tabelara a formularului "Plati restante si situatia numarului de posturi", iar pe bara de titlu ramâne afisata sursa de finantare selectata de entitatea publica. Daca în "SECTIUNEA A - Informatii generale" au fost selectate optiuni gresite, de pe bara de titlu afisata se poate utiliza butonul "Sterge", în urma caruia combinatia "Sector bugetar - Sursa finantare" este eliminata si poate fi reluata completarea acestei sectiuni;
- g) "Sectiunea B - Date comunicate":
- g1) în formular se completeaza informatii detaliate referitoare la platile restante si informatii referitoare la situatia numarului de posturi. Se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri sunt needitabile deoarece sunt câmpuri calculate care se valideaza conform algoritmului de calcul. Daca utilizatorul sterge/modifica valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de total.
- Platile restante sunt detaliate pe categorii, dupa cum urmeaza:
- Plati restante - total;
 - Plati restante catre furnizori, creditorii din operatii comerciale;
 - Plati restante catre furnizori, creditorii din operatii comerciale din investitii;
 - Plati restante fata de bugetul general consolidat;
 - Plati restante fata de salariati (drepturi salariale);
 - Plati restante fata de alte categorii de persoane;
 - Creditori bugetari;
 - Împrumuturi nerambursate la scadenta;
 - Dobânzi restante.
- g2) în rubrica "Sold la începutul anului" se completeaza sume reprezentând plati restante la începutul anului;
- g3) în rubrica "Sold la finele perioadei", cele doua coloane se completeaza astfel:
- g3.1) rubrica "Total" se completeaza cu totalul sumelor reprezentând plati restante aferente perioadei pentru care se efectueaza raportarea;
- g3.2) rubrica "Din care aferent sumelor angajate cu prevederi bugetare" se completeaza cu sumele reprezentând plati restante aferente perioadei pentru care se efectueaza raportarea care au fost angajate în limita prevederilor bugetare;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 35 din 58
		Exemplar nr.: 1

g4) pentru evidentierea situației numărului de posturi al entității publice se accesează butonul "Aduga raportare personal", care devine funcțional după selectarea subdiviziunii clasificărilor funcționale de cheltuieli. Se deschide o formă tabelară cu rubricile reprezentând categoriile de personal în care se introduc datele. Numărul de personal aferent fiecărui capitol, subcapitol și paragraf este detaliat după cum urmează:

- număr de posturi aprobate (finantate);
- număr de posturi ocupate;
- număr de posturi vacante;
- număr mediu de posturi remunerate;
- număr de posturi ocupate de persoane care cumulează pensia cu salariul;
- număr de consilieri locali;

h) după completarea de către entitatea publică a formularului "Plăți restante și situația numărului de posturi" potrivit precizărilor de la lit. a)-g), se selectează butonul "Validare și generare XML" în scopul validării datelor introduse:

h1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului "Plăți restante și situația numărului de posturi" și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul entității publice sau persoana careia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica "Semnatura entitate publică";

h2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului "Plăți restante și situația numărului de posturi", se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează să le corecteze. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular "Plăți restante și situația numărului de posturi" în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica "Situație financiară rectificativă" efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular "Plăți restante și situația numărului de posturi" introdus și validat de sistem utilizează butonul "Export XML", fiind generat un fișier de tip XML;

b) în scopul completării noului formular "Plăți restante și situația numărului de posturi", entitățile publice importă fișierul de tip XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML". Entitățile publice pot utiliza butonul "Import XML" și în situația în care se dorește completarea formularului "Plăți restante și situația numărului de posturi" cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub formă de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea "Punctului Unic de Acces" de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

F-PO-03.19.08 formular F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN postaderare -(anexa 19 - FEN);

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN postaderare" se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare, mai puțin pentru sursa de finanțare D "Fonduri externe nerambursabile", astfel:

a) în rubrica "An calendaristic" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 36 din 58
		Exemplar nr.: 1

- b) rubrica "Ultima luna a perioadei de raportare" reprezinta luna calendaristica pentru care se depune formularul;
- c) rubrica "Situatie financiara rectificativa" este utilizata numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular "Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate FEN postaderare" care a fost depus si înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular "Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota- parte aferenta cheltuielilor finantate FEN postaderare" fara a fi bifata rubrica "Situatie financiara rectificativa", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;
- d) în rubrica "Data întocmire" se înscrie data la care este completat formularul;
- e) "SECTIUNEA A - Informatii generale"
- e1) în rubrica "Denumire Entitate Publica" se înscrie denumirea integrala, fara abrevieri, a entitatii publice. Aceasta poate fi modificata oricând pe durata completarii formularului "Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota- parte aferenta cheltuielilor finantate FEN postaderare";
- e2) în rubrica "CIF Entitate Publica" se înscrie codul de identificare fiscala al entitatii publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completarii formularului "Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate FEN postaderare";
- e3) în rubrica "Sector bugetar" se selecteaza sectorul bugetar în structura caruia activeaza entitatea publica. În cazul în care entitatea publica gestioneaza activitati aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular "Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota- parte aferenta cheltuielilor finantate FEN postaderare" pentru fiecare sector bugetar;
- e4) în rubrica "Formular fara valori" se va selecta optiunea "DA", pentru cazul în care entitatea publica nu are valori de raportat pentru acest formular;
- e5) în rubrica "Sursa finantare" se selecteaza sursa de finantare aferenta datelor ce urmeaza a fi completate. În situatia în care datele provin din mai multe surse de finantare, se adauga succesiv fiecare sursa de finantare prin selectarea butonului "Adauga sursa de finantare";
- f) dupa completarea informatiilor prevazute la lit. e) se selecteaza butonul "Adauga sursa de finantare", moment în care apare forma tabelara a formularului "Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare", iar pe bara de titlu ramâne afisata sursa de finantare selectata de entitatea publica. Daca în "SECTIUNEA A - Informatii generale" au fost selectate optiuni gresite, de pe bara de titlu afisata se poate utiliza butonul "Sterge", în urma caruia combinatia "Sector bugetar - Sursa finantare" este eliminata si poate fi reluata completarea acestei sectiuni.
- g) "SECTIUNEA B - Date comunicate":
- g1) se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri sunt needitabile deoarece sunt câmpuri calculate care se valideaza conform algoritmului de calcul.
- g2) rubrica "Plati efectuate de la titlul 56 si 58, din care col.2" se completeaza cu o valoare pozitiva. Verificarea implementata la nivelul formularului este ca suma introdusa în coloana 1 "Plati efectuate de la titlul 56 si titlul 58, din care, col.2" sa fie mai mare sau egala decât suma introdusa în coloana 2 "Plati efectuate pentru cota-parte FEN (alineat 02)". Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 si 58;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 37 din 58
		Exemplar nr.: 1

g3) rubrica "Plati efectuate pentru cota-parte FEN (alineat 02)" se completeaza cu o valoare pozitiva. Verificarea implementata la nivelul formularului este ca suma introdusa în coloana 1 "Plati efectuate de la titlul 56 si 58, din care coloana 2" sa fie mai mare sau egala decât suma introdusa în coloana 2 "Plati efectuate pentru cota-parte FEN (alineat 02)". Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectareaplatilor efectuate de la titlul 56 si 58, alineat 02;

g4) rubrica "Sume în curs de solicitare la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent" se completeaza automat. Valoarea este egala cu diferenta dintre câmpurile "Plati efectuate pentru cota-parte FEN (alineat 02) si "Sume solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent";

g5) rubrica "Sume solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent" se completeaza automat. La nivelul formularului este implementata regula de validare ca suma rezultata din calcul în coloana 4 sa fie mai mica sau egala cu suma introdusa în coloana 2. Valoarea este egala cu suma valorilor câmpurilor "Sume solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent aflate în curs de autorizare", "Sume rambursate aferente cheltuielilor efectuate în anul curent", "Sume neautorizate de autoritatile de management aferente cheltuielilor efectuate în anul curent", "Prefinantare dedusa din sumele solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent", "Sume rezultate din nereguli deduse din sumele solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent";

g6) rubrica "Sume solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent aflate în curs de autorizare" se completeaza cu o valoare pozitiva;

g7) rubrica "Sume rambursate aferente cheltuielilor efectuate în anul curent" se completeaza cu o valoare pozitiva;

g8) rubrica "Sume neautorizate de autoritatile de management aferente cheltuielilor efectuate în anul curent" se completeaza cu o valoare pozitiva;

g9) rubrica "Prefinantare dedusa din sumele solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent" se completeaza cu o valoare pozitiva;

g10) rubrica "Sume rezultate din nereguli aferente cheltuielilor efectuate în anul curent si anii precedenti, din care col.10" se completeaza cu o valoarea pozitiva. Coloana 9 "Sume rezultate din nereguli aferente cheltuielilor efectuate din anul curent si anii precedenti, din care col. 10" trebuie sa fie mai mare sau egala decât coloana 10 "Sume rezultate din nereguli deduse din sumele solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent";

g11) rubrica "Sume rezultate din nereguli deduse din sumele solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate în anul curent" se completeaza cu o valoarea pozitiva;

h) dupa completarea de catre entitatea publica a formularului "Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota- parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare" potrivit precizarilor de la lit. a)-g) se selecteaza butonul "Validare si generare XML" în scopul validarii datelor introduse:

h1) în situatia în care sistemul nu identifica erori în completarea formularului "Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare" si se afiseaza mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducatorul entitatii publice sau persoana careia i-au fost delegate atributii în acest sens, în conditiile legii, semneaza electronic în rubrica "Semnatura entitate publica";



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 38 din 58
		Exemplar nr.: 1

h2) în situația în care sistemul identifica erori în completarea formularului "Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare", se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează să le corecteze. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular "Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare" în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica "Situație financiară rectificativă" efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular "Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare" introdus și validat de sistem utilizează butonul "Export XML", fiind generat un fișier de tip XML;

b) în scopul completării noului formular "Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare", entitățile publice importă fișierul de tip XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML".

Entitățile publice pot utiliza butonul "Import XML" și în situația în care se dorește completarea formularului "Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare" cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea "Punctului Unic de Acces" de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

F-PO-03.19.09 formular F1122 - Situația plăților efectuate la titlul 56 și 58 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" (anexa 27 - FEN);

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)" se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

a) în rubrica "An calendaristic" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;

b) în rubrica "Ultima lună a perioadei de raportare" se înscrie luna calendaristică pentru care se întocmește formularul;

c) rubrica "Situație financiară rectificativă" este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular "Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)" care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular "Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)" fără a fi bifată rubrica "Situație financiară rectificativă", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;

d) în rubrica "Data întocmirii" se înscrie data la care este completat formularul;

e) "SECȚIUNEA A - Informații generale"

e1) în rubrica "Denumire Entitate Publică" se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului "Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)";



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 39 din 58
		Exemplar nr.: 1

e2) în rubrica "CIF Entitate Publica" se înscrie codul de identificare fiscala al entitatii publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului "Situația platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)";

e3) în rubrica "Sector bugetar" se selectează sectorul bugetar în structura caruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular "Situația platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)" pentru fiecare sector bugetar;

e4) în rubrica "Formular fara valori" se va selecta opțiunea "DA", pentru cazul în care entitatea publică nu are valori pentru formularul "Situația platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)";

f) după completarea informațiilor prevăzute la litera e) se selectează butonul "Completează Plati", moment în care apare forma tabelară a formularului "Situația platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)", iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către entitatea publică, respectiv: denumire entitate publică, CIF entitate publică și sector bugetar. Dacă în "SECȚIUNEA A - Informații generale" au fost selectate opțiuni gresite, de pe bara de titlu afișată se poate utiliza butonul "Sterge", în urma caruia Secțiunea B - "Situația platilor efectuate la titlul 56 și titlul 58" este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni;

g) "SECȚIUNEA B - Situația platilor la titlul 56 și titlul 58":

g1) se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri sunt needitabile deoarece sunt câmpuri calculate care se validează conform algoritmului de calcul;

g2) rubrica "TOTAL SURSE DE FINANȚARE" este completată automat în cadrul formularului prin însumarea valorilor introduse în coloanele 2+3+. . .+9;

g3) rubrica "Finanțare integrală din buget (A)" se completează cu o valoare pozitivă. Valorile introduse trebuie să corespundă cu soldurile conturilor contabile din balanța de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" și titlul 58 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020";

g4) rubrica "Credite externe (B)" se completează cu o valoare pozitivă. Valorile introduse trebuie să corespundă cu soldurile conturilor contabile din balanța de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" și titlul 58 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020";

g5) rubrica "Credite interne (C)" se completează cu o valoare pozitivă. Valorile introduse trebuie să corespundă cu soldurile conturilor contabile din balanța de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" și titlul 58 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020";

g6) rubrica "Fonduri externe nerambursabile (D)" se completează cu o valoare pozitivă. Valorile introduse trebuie să corespundă cu soldurile conturilor contabile din balanța de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 40 din 58
		Exemplar nr.: 1

nerambursabile (FEN) postaderare" si titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020";

g7) rubrica "Activitati finantate integral din venituri proprii (E)" se completeaza cu o valoare pozitiva. Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" si titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020";

g8) rubrica "Integral venituri proprii (F)" se completeaza cu o valoare pozitiva. Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" si titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020";

g9) rubrica "Venituri proprii si subventii (G)" se completeaza cu o valoare pozitiva. Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" si titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020";

g10) rubrica "Bugetul Fondului pentru Mediu (I)" se completeaza cu o valoare pozitiva. Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finantare din fonduri externenerambursabile (FEN) postaderare" si titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020";

g11) în cadrul formularului sunt calculate automat totalurile, pe masura ce sunt introduse sume în câmpurile care participa, conform algoritmului, la formula de calcul.

Daca utilizatorul sterge/modifica valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de total.

h) dupa completarea de catre entitatea publica a formularului "Situatia platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58)" potrivit precizarilor de la lit. a)-g), se selecteaza butonul "Validare si generare XML" în scopul validarii datelor introduse;

h1) în situatia în care sistemul nu identifica erori în completarea formularului "Situatia platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58)" si se afiseaza mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducatorul entitatii publice sau persoana careia i- au fost delegate atributii în acest sens, în conditiile legii, semneaza electronic în rubrica "Semnatura entitate publica";

h2) în situatia în care sistemul identifica erori în completarea formularului "Situatia platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58)", se afiseaza o lista de erori pe care entitatea publica urmeaza a le corecta. Dupa corectarea acestora se procedeaza potrivit lit. h1).

(2) Entitatile publice care, dupa depunerea si validarea ultimului formular "Situatia platilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58)" în sistem, doresc sa transmita un alt formular cu eventuale modificari si completari vor depune un formular având bifata rubrica "Situatie financiara rectificativa" efectuând urmatoarele operatiuni:



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 41 din 58
		Exemplar nr.: 1

a) în ultimul formular "Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)" introdus și validat de sistem utilizează butonul "Export XML", fiind generat un fișier de tip. XML;

b) în scopul completării noului formular "Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)", entitățile publice importă fișierul de tip. XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML".

Entitățile publice pot utiliza butonul "Import XML" și în situația în care se dorește completarea formularului "Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)" cu informații corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub formă de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea "Punctului Unic de Acces" de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

F-PO-03.19.10 formular F1123 - Situația plăților efectuate la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" – (anexa 28);

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

a) în rubrica "An calendaristic" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;

b) în rubrica "Ultima luna a perioadei de raportare" se înscrie luna calendaristică pentru care se întocmește formularul;

c) rubrica "Situație financiară rectificativă" este utilizată numai în cazul în care ordonatorii decredite au identificat erori materiale în ultimul formular "Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular "Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" fără a fi bifată rubrica "Situație financiară rectificativă", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;

d) în rubrica "Data întocmirii" se înscrie data la care este completat formularul;

e) "SECȚIUNEA A - Informații generale":

e1) în rubrica "Denumire Entitate Publică" se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului "Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă";

e2) în rubrica "CIF Entitatea Publică" se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului "Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă";

e3) în rubrica "Sector bugetar" se selectează sectorul bugetar în structura caruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular "Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" pentru fiecare sector bugetar;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 42 din 58
		Exemplar nr.: 1

e4) în rubrica "Formular fara valori" se va selecta optiunea "DA", pentru cazul în care entitatea publica nu are valori pentru formularul "Situatia platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila";

f) dupa completarea informatiilor prevazute la lit. e) se selecteaza butonul "Completeaza Plati", moment în care apare forma tabelara a formularului "Situatia platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila", iar pe bara de titlu ramân afisate informatiile selectate de catre entitatea publica, respectiv: denumire entitate publica, CIF entitate publica si sector bugetar. Daca în "SECTIUNEA A - Informatii generale" au fost selectate optiuni gresite, de pe bara de titlu afisata se poate utiliza butonul "Sterge", în urma caruia Sectiunea B - "Situatia Platilor efectuate la Titlul 65" este eliminata.

g) "SECTIUNEA B - Situatie platilor la titlul 65":

g1) se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri sunt needitabile deoarece sunt câmpuri calculate care se valideaza conform algoritmului de calcul;

g2) rubrica "Total sursa de finantare" se completeaza automat în cadrul formularului prin însumarea valorilor introduse în coloanele 2+3+4. Pentru fiecare rând, se însumeaza valorile introduse în câmpurile "Integral de la buget (A)" + "Activitati finantate integral din venituri proprii (E)" + "Integral din venituri proprii (F)";

g3) rubrica "Integral de la buget (A)" se completeaza cu o valoare pozitiva. Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila";

g4) rubrica "Activitati finantate integral din venituri proprii (E)" se completeaza cu o valoare pozitiva. Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila";

g5) rubrica "Integral din venituri proprii (F)" se completeaza cu o valoare pozitiva. Valorile introduse trebuie sa corespunda cu soldurile conturilor contabile din balanta de verificare utilizate pentru reflectarea platilor efectuate de la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila";

g6) în cadrul formularului sunt calculate automat totalurile, pe masura ce sunt introduse sume în câmpurile care participa, conform algoritmului, la formula de calcul.

Daca utilizatorul sterge/modifica valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de total.

h) dupa completarea de catre entitatea publica a formularului "Situatia platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila" potrivit precizarilor de la lit. a)-g), se selecteaza butonul "Validare si generare XML" în scopul validarii datelor introduse;

h1) în situatia în care sistemul nu identifica erori în completarea formularului "Situatia platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila" si se afiseaza mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducatorul entitatii publice sau persoana careia i-au fost delegate atributii în acest sens, în conditiile legii, semneaza electronic în rubrica "Semnatura entitate publica";



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 43 din 58
		Exemplar nr.: 1

h2) în situația în care sistemul identifica erori în completarea formularului "Situația platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează să le corecteze. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular "Situația platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica "Situație financiară rectificativă" efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular "Situația platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" introdus și validat de sistem utilizează butonul "Export XML", fiind generat un fișier de tip. XML;

b) în scopul completării noului formular "Situația platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă", entitățile publice importă fișierul de tip. XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML".

Entitățile publice pot utiliza butonul "Import XML" și în situația în care se dorește completarea formularului "Situația platilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă" cu informații corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub formă de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

F-PO-03.19.11 formular F1105 - Situația activelor fixe corporale (amortizabile și neamortizabile)– (anexa 35a);

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul «Situația activelor fixe corporale» se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

a) în rubrica «An calendaristic» se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;

b) în rubrica «Ultima lună a perioadei de raportare» se înscrie luna calendaristică pentru care se întocmește formularul; c) rubrica «Situație financiară rectificativă» este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular «Situația activelor fixe corporale» care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular «Situația activelor fixe corporale» fără a fi bifată rubrica «Situație financiară rectificativă», iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;

d) în rubrica «Data întocmirii» se înscrie data la care este completat formularul;

e) «SECTIUNEA A - Informații generale»:

e1) în rubrica «Denumire Entitate Publică» se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului «Situația activelor fixe corporale»;

e2) în rubrica «CIF Entitate Publică» se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului «Situația activelor fixe corporale»;

e3) în rubrica «Sector bugetar» se selectează sectorul bugetar în structura caruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 44 din 58
		Exemplar nr.: 1

bugetare, aceasta va completa câte un formular «Situația activelor fixe corporale» pentru fiecare sector bugetar;

e4) în rubrica «Formular fara valori» se va selecta optiunea «DA», pentru cazul în care entitatea publica nu are valori pentru formularul «Situația activelor fixe corporale»;

e5) în rubrica «Sursa finantare» se selecteaza sursa de finantare aferenta soldurilor ce urmeaza a fi completate. În situația în care datele provin din mai multe surse de finantare, se adauga succesiv fiecare sursa de finantare prin selectarea butonului «Adauga Sursa de finantare»;

f) după completarea informațiilor prevăzute la lit. e), se selecteaza butonul «Adauga Sursa de finantare», moment în care apare forma tabelara a formularului «Situația activelor fixe corporale», iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către entitatea publica, respectiv: denumire entitate publica, CIF entitate publica și sector bugetar. Dacă în «SECȚIUNEA A - Informații generale» au fost selectate opțiuni gresite, de pe bara de titlu afișata se poate utiliza butonul «Sterge», în urma căreia combinația «Sector bugetar - Sursa finantare» este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni;

g) «SECȚIUNEA B - Date comunicate»:

g1) se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri nu se completează deoarece sunt câmpuri blocate (nefuncționale) sau calculate în mod automat, conform algoritmului de calcul. În cadrul formularului sunt calculate automat totalurile, pe măsura ce sunt introduse sume în câmpurile care participa, conform algoritmului, la formula de calcul. Dacă utilizatorul șterge/modifică valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de total;

g2) formularul se completează atât pentru activele fixe corporale amortizabile, cât și pentru cele neamortizabile, după caz;

h) după completarea de către entitatea publica a formularului «Situația activelor fixe corporale» potrivit precizărilor de la lit. a)-g), se selecteaza butonul «Validare și generare XML» în scopul validării datelor introduse;

h1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului «Situația activelor fixe corporale» și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducatorul entității publice sau persoana careia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica «Semnatura entitate publica»; h2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului «Situația activelor fixe corporale» se afișează o listă de erori pe care entitatea publica urmează a le corecta. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular «Situația activelor fixe corporale» în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica «Situație financiară rectificativă», efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular «Situația activelor fixe corporale» introdus și validat de sistem utilizează butonul «Export XML», fiind generat un fișier de tip .XML;

b) în scopul completării noului formular «Situația activelor fixe corporale», entitățile publice importă fișierul de tip .XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului «Import XML».

Entitățile publice pot utiliza butonul «Import XML» în situația în care se dorește completarea formularului «Situația activelor fixe corporale» cu informațiile corespunzătoare existente în



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 45 din 58
		Exemplar nr.: 1

aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

F-PO-03.19.12 formular F1107 - Situația activelor fixe necorporale (amortizabile și neamortizabile) – (anexa 35c);

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul «Situația activelor fixe necorporale» se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

- a) în rubrica "An calendaristic" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;
- b) în rubrica «Ultima luna a perioadei de raportare» se înscrie luna calendaristică pentru care se întocmește formularul;
- c) rubrica «Situație financiară rectificativă» este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular «Situația activelor fixe necorporale» care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular «Situația activelor fixe necorporale» fără a fi bifată rubrica «Situație financiară rectificativă», iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;
- d) în rubrica «Data întocmirii» se înscrie data la care este completat formularul;
- e) «SECȚIUNEA A - Informații generale»:
 - e1) în rubrica «Denumire Entitate Publică» se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului «Situația activelor fixe necorporale»;
 - e2) în rubrica «CIF Entitate Publică» se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului «Situația activelor fixe necorporale»;
 - e3) în rubrica «Sector bugetar» se selectează sectorul bugetar în structura căruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular «Situația activelor fixe necorporale» pentru fiecare sector bugetar;
 - e4) în rubrica «Formular fără valori» se va selecta opțiunea «DA» pentru cazul în care entitatea publică nu are valori pentru formularul «Situația activelor fixe necorporale»; e5) în rubrica «Sursa finanțare» se selectează sursa de finanțare aferentă soldurilor ce urmează a fi completate. În situația în care datele provin din mai multe surse de finanțare, se adaugă succesiv fiecare sursă de finanțare prin selectarea butonului «Adaugă Sursă de finanțare»;
 - f) după completarea informațiilor prevăzute la lit. e), se selectează butonul «Adaugă Sursă de finanțare», moment în care apare forma tabelară a formularului «Situația activelor fixe necorporale», iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către entitatea publică, respectiv: denumire entitate publică, CIF entitate publică și sector bugetar. Dacă în «SECȚIUNEA A - Informații generale» au fost selectate opțiuni gresite, de pe bara de titlu afișată se poate utiliza butonul «Șterge», în urma căruia combinația «Sector bugetar - Sursă finanțare» este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni;
 - g) «SECȚIUNEA B - Date comunicate»:



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 46 din 58
		Exemplar nr.: 1

g1) se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri nu se completează deoarece sunt câmpuri blocate (nefuncționale) sau calculate în mod automat, conform algoritmului de calcul. În cadrul formularului sunt calculate automat totalurile, pe măsura ce sunt introduse sume în câmpurile care participa, conform algoritmului, la formula de calcul. Dacă utilizatorul șterge/modifică valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de total;

g2) formularul se completează atât pentru activele fixe necorporale amortizabile, cât și pentru cele neamortizabile, după caz;

h) după completarea de către entitatea publică a formularului «Situația activelor fixe necorporale» potrivit precizărilor de la lit. a)-g), se selectează butonul «Validare și generare XML» în scopul validării datelor introduse;

h1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului «Situația activelor fixe necorporale» și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul entității publice sau persoana care i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica «Semnatura entitate publică»;

h2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului «Situația activelor fixe necorporale» se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează să le corecteze. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular «Situația activelor fixe necorporale» în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica «Situație financiară rectificativă», efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular «Situația activelor fixe necorporale» introdus și validat de sistem utilizează butonul «Export XML», fiind generat un fișier de tip .XML;

b) în scopul completării noului formular «Situația activelor fixe necorporale», entitățile publice importă fișierul de tip .XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului «Import XML».

Entitățile publice pot utiliza butonul «Import XML» în situația în care se dorește completarea formularului «Situația activelor fixe necorporale» cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

F-PO-03.19.13 formular F1113 - Situația stocurilor – (anexa 37);

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul «Situația stocurilor» se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

a) în rubrica «An calendaristic» se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;

b) în rubrica «Ultima lună a perioadei de raportare» se înscrie luna calendaristică pentru care se întocmește formularul;

c) rubrica «Situație financiară rectificativă» este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular «Situația stocurilor» care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular «Situația stocurilor» fără



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 47 din 58
		Exemplar nr.: 1

a fi bifata rubrica «Situație financiară rectificativă», iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;

d) în rubrica «Data întocmirii» se înscrie data la care este completat formularul;

e) «SECTIUNEA A - Informații generale»:

e1) în rubrica «Denumire Entitate Publică» se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului «Situația stocurilor»;

e2) în rubrica «CIF Entitate Publică» se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului «Situația stocurilor»;

e3) în rubrica «Sector bugetar» se selectează sectorul bugetar în structura caruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular «Situația stocurilor» pentru fiecare sector bugetar;

e4) în rubrica «Formular fără valori», se va selecta opțiunea «DA», pentru cazul în care entitatea publică nu are valori pentru formularul «Situația stocurilor»;

e5) în rubrica «Sursa finanțare», se selectează sursa de finanțare aferentă soldurilor ce urmează a fi completate. În situația în care datele provin din mai multe surse de finanțare, se adaugă succesiv fiecare sursă de finanțare prin selectarea butonului «Adaugă Sursă de finanțare»;

f) după completarea informațiilor prevăzute la lit. e), se selectează butonul «Adaugă Sursă de finanțare», moment în care apare forma tabelară a formularului «Situația stocurilor», iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către entitatea publică, respectiv: denumire entitate publică, CIF entitate publică și sector bugetar. Dacă în «SECTIUNEA A - Informații generale» au fost selectate opțiuni greșite, de pe bara de titlu afișată se poate utiliza butonul «Șterge», în urma caruia combinația «Sector bugetar - Sursă finanțare» este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni;

g) «SECTIUNEA B - Date comunicate»

Se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri nu se completează deoarece sunt câmpuri calculate în mod automat, conform algoritmului de calcul. În cadrul formularului sunt calculate automat totalurile, pe măsura ce sunt introduse sume în câmpurile care participă, conform algoritmului, la formula de calcul. Dacă utilizatorul șterge/modifică valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de total;

h) după completarea de către entitatea publică a formularului «Situația stocurilor» potrivit precizărilor de la lit. a)-g), se selectează butonul «Validare și generare XML» în scopul validării datelor introduse:

h1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului «Situația stocurilor» și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul entității publice sau persoana careia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica «Semnatura entitate publică»;

h2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului «Situația stocurilor» se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează a le corecta. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular «Situația stocurilor» în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica «Situație financiară rectificativă» efectuând următoarele operațiuni:



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 48 din 58
		Exemplar nr.: 1

a) în ultimul formular «Situația stocurilor» introdus și validat de sistem utilizează butonul «Export XML», fiind generat un fișier de tip .XML;

b) în scopul completării noului formular «Situația stocurilor» entitățile publice importă fișierul de tip .XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului «Import XML».

Entitățile publice pot utiliza butonul «Import XML» în situația în care se dorește completarea formularului «Situația stocurilor» cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug."

F-PO-03.19.14 formular F1110 - Situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii – (anexa 34);

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» se efectuează de către entitățile publice pentru fiecare sector și sursele de finanțare aferente, astfel:

- a) în rubrica «An calendaristic» se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;
- b) în rubrica «Ultima luna a perioadei de raportare» se înscrie luna calendaristică pentru care se întocmește formularul;
- c) rubrica «Situație financiară rectificativă» este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» care a fost depus și înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» fără a fi bifată rubrica «Situație financiară rectificativă», iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;
- d) în rubrica «Data întocmire» se înscrie data la care este completat formularul;
- e) «SECȚIUNEA A - Informații generale»:
 - e1) în rubrica «Denumire Entitate Publică» se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii»;
 - e2) în rubrica «CIF Entitate Publică» se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii»;
 - e3) în rubrica «Sector bugetar» se selectează sectorul bugetar în structura caruia activează entitatea publică. În cazul în care entitatea publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» pentru fiecare sector bugetar;
 - e4) în rubrica «Formular fără valori» se va selecta opțiunea «DA» pentru cazul în care entitatea publică nu are valori pentru formularul «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii»;
 - e5) în rubrica «Sursa finanțare» se selectează sursa de finanțare aferentă soldurilor ce urmează a fi completate. În situația în care datele provin din mai multe surse de finanțare, se adaugă succesiv fiecare sursă de finanțare prin selectarea butonului «Adaugă Sursa de finanțare»;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 49 din 58
		Exemplar nr.: 1

f) după completarea informațiilor prevăzute la lit. e), se selectează butonul «Aduga Sursa de finanțare», moment în care apare forma tabelară a formularului «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii», iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către entitatea publică, respectiv: denumire entitate publică, CIF entitate publică și sector bugetar. Dacă în «SECȚIUNEA A - Informații generale» au fost selectate opțiuni gresite, de pe bara de titlu afișată se poate utiliza butonul «Sterge», în urma căreia combinația «Sector bugetar - Sursa finanțare» este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni;

g) «SECȚIUNEA B - Date comunicate»

Se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri nu se completează deoarece sunt câmpuri blocate (nefuncționale) sau calculate în mod automat, conform algoritmului de calcul. În cadrul formularului sunt calculate automat totalurile, pe măsura ce sunt introduse sume în câmpurile care participă, conform algoritmului, la formula de calcul. Dacă utilizatorul șterge/modifică valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de total;

h) după completarea de către entitatea publică a formularului «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» potrivit precizărilor de la lit. a)-g), se selectează butonul «Validare și generare XML» în scopul validării datelor introduse:

h1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul entității publice sau persoana careia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica «Semnatura entitate publică»;

h2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează să le corecteze. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica «Situație financiară rectificativă», efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» introdus și validat de sistem utilizează butonul «Export XML», fiind generat un fișier de tip .XML;

b) în scopul completării noului formular «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii», entitățile publice importă fișierul de tip .XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului «Import XML».

Entitățile publice pot utiliza butonul «Import XML» în situația în care se dorește completarea formularului «Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii» cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

F-PO-03.19.15 formular F1125 - Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice – (anexa 40);



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu" ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 50 din 58
		Exemplar nr.: 1

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul "Situatia activelor si datoriilor financiare" se efectueaza de catre entitatile publice pentru fiecare sector si sursele de finantare aferente, astfel:

- a) în rubrica "An calendaristic" se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;
- b) în rubrica "Ultima luna a perioadei de raportare" se înscrie luna calendaristica pentru care se întocmeste formularul;
- c) rubrica "Situatie financiara rectificativa" este utilizata numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular "Situatia activelor si datoriilor financiare" care a fost depus si înregistrat în sistemul ForExeBug. În cazul în care se transmite un formular "Situatia activelor si datoriilor financiare" fara a fi bifata rubrica "Situatie financiara rectificativa", iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;
- d) în rubrica "Data întocmire" se înscrie data la care este completat formularul;
- e) "SECTIUNEA A - Informatii generale"
 - e1) în rubrica "Denumire Entitate Publica" se înscrie denumirea integrala, fara abrevieri, a entitatii publice. Aceasta poate fi modificata oricând pe durata completarii formularului "Situatia activelor si datoriilor financiare";
 - e2) în rubrica "CIF Entitate Publica" se înscrie codul de identificare fiscala al entitatii publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completarii formularului "Situatia activelor si datoriilor financiare";
 - e3) în rubrica "Sector bugetar" se selecteaza sectorul bugetar în structura caruia activeaza entitatea publica. În cazul în care entitatea publica gestioneaza activitati aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular "Situatia activelor si datoriilor financiare" pentru fiecare sector bugetar;
 - e4) în rubrica "Formular fara valori" se va selecta optiunea "DA", pentru cazul în care entitatea publica nu are valori pentru formularul "Situatia activelor si datoriilor financiare";
 - e5) în rubrica "Sursa finantare", se selecteaza sursa de finantare aferenta soldurilor ce urmeaza a fi completate. În situatia în care soldurile initiale si finale provin din mai multe surse de finantare, se adauga succesiv fiecare sursa de finantare prin selectarea butonului "Adauga Sursa de finantare";
- f) dupa completarea informatiilor prevazute la lit. e), se selecteaza butonul "Adauga Sursa de finantare", moment în care apare forma tabelara a formularului "Situatia activelor si datoriilor financiare", iar pe bara de titlu ramân afisate informatiile selectate de catre entitatea publica, respectiv: denumire entitate publica, CIF entitate publica si sector bugetar. Daca în "SECTIUNEA A - Informatii generale" au fost selectate optiuni gresite, de pe bara de titlu afisata se poate utiliza butonul "Sterge", în urma caruia combinatia "Sector bugetar - Sursa finantare" este eliminata si poate fi reluata completarea acestei sectiuni.
- g) "SECTIUNEA B - Situatie activelor si datoriilor financiare"
 - g1) Pentru fiecare linie afisata în formular se pot completa valori, astfel:
 - g1.1) în rubrica "Sold la început" se completeaza soldurile initiale debitoare sau creditoare ale conturilor contabile aferente exercitiului financiar pentru care se efectueaza raportarea;
 - g1.2) în rubrica "Sold la sfârșitul perioadei de raportare": se completeaza cu soldurile finale debitoare sau creditoare ale conturilor contabile aferente perioadei pentru care se efectueaza raportarea;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 51 din 58
		Exemplar nr.: 1

g2) se pot completa valori numai în câmpurile marcate cu albastru. Celelalte câmpuri sunt needitabile deoarece sunt câmpuri calculate, care se completează automat, conform algoritmului de calcul. În cadrul formularului sunt calculate automat totalurile, pe măsura ce sunt introduse sume în câmpurile care participa, conform algoritmului, la formula de calcul. Dacă utilizatorul șterge/modifică valorile introduse, în cadrul formularului sunt recalculat automat valorile din câmpurile de total;

h) după completarea de către entitatea publică a formularului "Situația activelor și datoriilor financiare" potrivit precizărilor de la lit. a)-g), se selectează butonul "Validare și generare XML" în scopul validării datelor introduse.

h1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului "Situația activelor și datoriilor financiare" și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul entității publice sau persoana careia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica "Semnatura entitate publică";

h2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului "Situația activelor și datoriilor financiare", se afișează o listă de erori pe care entitatea publică urmează să le corecteze. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. h1).

(2) Entitățile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular "Situația activelor și datoriilor financiare" în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica "Situație financiară rectificativă" efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular "Situația activelor și datoriilor financiare" introdus și validat de sistem utilizează butonul "Export XML", fiind generat un fișier de tip. XML;

b) în scopul completării noului formular "Situația activelor și datoriilor financiare", entitățile publice importă fișierul de tip. XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului "Import XML".

Entitățile publice pot utiliza butonul "Import XML" în situația în care se dorește completarea formularului "Situația activelor și datoriilor financiare", cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub forma de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea "Punctului Unic de Acces" de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare ForExeBug.

F-PO-03.19.15 formular F1133 – Alte Anexe

Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul «Alte anexe» se efectuează de către instituțiile publice pentru fiecare sector bugetar și sursele de finanțare aferente, astfel:

a) în rubrica «An» se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;

b) în rubrica «Luna» se înscrie luna calendaristică pentru care se depune formularul;

c) rubrica «Situație financiară rectificativă» este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular «Alte anexe» care a fost depus și înregistrat în sistemul Forexebug. În cazul în care se transmite un formular «Alte anexe» fără a fi bifată această rubrică, iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;

d) în rubrica «Data întocmirii» se înscrie data la care este completat formularul;

e) «SECȚIUNEA A - Informații generale»

e1) în rubrica «Denumire Entitate Publică» se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a instituției publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului «Alte anexe»;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 52 din 58
		Exemplar nr.: 1

e2) în rubrica «CIF Entitate Publică» se înscrie codul de identificare fiscală al instituției publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului "Alte anexe";

e3) rubrica «Sector special» se bifează în funcție de apartenența instituției publice la un sector special conform actului normativ în baza căruia funcționează;

e4) în rubrica «Sector bugetar» se selectează sectorul bugetar în structura căruia activează instituția publică. În cazul în care instituția publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular «Alte anexe» pentru fiecare sector bugetar;

e5) în rubrica «Mod afișare pe ecran» se selectează una dintre următoarele opțiuni:

- «Numai indicatorii selectați», caz în care se afișează numai indicatorii de tip Venit sau Cheltuială introduși și sumele asociate, fără totalurile calculate;

- «Indicatorii selectați și totalurile calculate», caz în care se afișează indicatorii de tip Venit sau Cheltuială, sumele asociate și totalurile calculate automat pentru Venituri/Cheltuieli/Sold (Venituri-Cheltuieli);

- «Numai totalurile calculate», caz în care se afișează numai totalurile calculate automat pentru Venituri/Cheltuieli/Sold (Venituri-Cheltuieli);

- «Editare», caz în care se afișează indicatorii selectați și sumele asociate. În acest mod de afișare pot fi modificate sumele asociate oricărui indicator selectat;

e6) în rubrica «Program bugetar» se selectează codul de program sau valoarea implicită «0000000000» în cazul în care nu există buget aprobat pe programe;

e7) în rubrica «Sursa finanțare» se selectează sursa de finanțare pentru care urmează a fi completat formularul;

e8) în rubrica «Secțiune» se selectează butonul «Funcționare» sau «Dezvoltare» numai în cazul în care în rubrica «Sector bugetar» a fost selectată opțiunea «02.Bugetul local». Secțiunile «Funcționare» și «Dezvoltare» se adaugă succesiv, prin selectarea butoanelor aferente;

f) după completarea informațiilor prevăzute la lit. e), se selectează butonul «Adaugă Programe/Surse de Finanțare», moment în care apare forma tabelară a formularului, iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către instituția publică, respectiv: sector bugetar, program bugetar, sursă de finanțare și secțiune. Dacă în «SECȚIUNEA A - Informații generale» au fost selectate opțiuni greșite, de pe bara de titlu afișată se poate utiliza butonul «Șterge», în urma căruia combinația «Sector bugetar - Program - Sursă - Secțiune» este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni. În situația în care valorile provin din mai multe surse de finanțare, se adaugă succesiv fiecare sursă de finanțare prin selectarea butonului «Adaugă Programe/Surse de Finanțare»;

g) «SECȚIUNEA B - Modul Buget»

g1) în rubrica «Introducere» se selectează butonul «Venit» sau butonul «Cheltuială», după caz:

g1.1) în situația în care a fost selectat butonul «Venit» se completează următoarele rubrici:

g1.1.1) în rubrica «Clasificație funcțională» se selectează succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificarea funcțională - Capitol, Subcapitol și Paragraf.

Indicatorii de venituri bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip «Capitol»: nivelele «Subcapitol» și «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificării funcționale;

- pentru orice indicator de tip «Subcapitol», asociat unui «Capitol»: nivelul «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificării funcționale;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 53 din 58
		Exemplar nr.: 1

- pentru orice indicator de tip «Paragraf», asociat unui «Capitol» și «Subcapitol»: denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

g1.1.2) în rubrica «Prevederi/Credite bugetare - Inițiale/Anuale aprobate la finele perioadei de raportare» pentru venituri se completează valorile corespunzătoare prevederilor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic la care se face raportarea, astfel:

- la trimestrele I-III se completează cu prevederile anuale aprobate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu prevederile inițiale;

g1.1.3) în rubrica «Prevederi/Credite bugetare - Definitive/Trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare» pentru venituri se completează valorile corespunzătoare prevederilor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic la care se face raportarea, astfel:

- la trimestrele I-III se completează cu prevederile trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu prevederile definitive;

g1.1.4) după completarea pentru fiecare indicator bugetar a rubricilor potrivit prevederilor lit. g1.1.1), g1.1.2) și g1.1.3), se selectează butonul «Adaugă Indicator» prin intermediul căruia informațiile sunt adăugate automat în formă tabelară a modului buget, în ordinea crescătoare codului indicatorului din clasificarea bugetară, indiferent de ordinea în care aceștia au fost introduși de către instituția publică. Orice indicator bugetar introdus în forma tabelară a formularului poate fi eliminat prin selectarea butonului «Șterge», care este poziționat în dreptul indicatorului respectiv.

Procedura prevăzută la lit. g1.1.1)-g1.1.4) se reia pentru introducerea prevederilor bugetare aferente tuturor indicatorilor de venituri bugetare aprobați în buget;

g1.2) în situația în care a fost selectat butonul «Cheltuială» se completează următoarele rubrici:

g1.2.1) în rubrica «Clasificație funcțională» se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificarea funcțională - Capitol, Subcapitol și Paragraf.

Indicatorii de cheltuieli bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip «Capitol»: nivelele «Subcapitol» și «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificării funcționale și în cazul bugetelor întocmite de instituțiile publice din sectorul special la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip «Subcapitol», asociat unui «Capitol»: nivelul «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificării funcționale;

- pentru orice indicator de tip «Paragraf», asociat unui «Capitol» și «Subcapitol»: denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

g1.2.2) în rubrica «Clasificație Economică» se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificarea economică - Titlu, Articol, Alineat.

Indicatorii de cheltuieli bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip «Titlu»: nivelele «Articol» și «Alineat» sunt completate cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de titlu. Această modalitate este valabilă în cazul titlurilor care nu au aprobate articole și alineate în cadrul clasificării economice, precum și în cazul bugetelor întocmite de instituțiile publice din sectorul special la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip «Articol», asociat unui «Titlu»: nivelul «Alineat» este completat cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de articol. Această modalitate este valabilă în cazul articolelor care nu au aprobate alineate în cadrul clasificării economice;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 54 din 58
		Exemplar nr.: 1

- pentru orice indicator de tip «Alineat», asociat unui «Titlu» și «Articol»: denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de alineat;

g1.2.3) rubrica «Credite de angajament - Inițiale/Anuale aprobate la finele perioadei de raportare» pentru cheltuieli se completează cu valoarea creditului de angajament aprobat în buget pentru anul la care se face raportarea (an curent), atât în cazul acțiunilor anuale, cât și în cazul acțiunilor multianuale, de către toate instituțiile publice cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de instituțiile publice cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care au aprobat în buget, pentru acțiunile multianuale, credite de angajament, astfel:

- la trimestrele I-III se completează cu creditele de angajament anuale aprobate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu creditele de angajament inițiale;

g1.2.4) rubrica «Credite de angajament - Definitive/Trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare» pentru cheltuieli se completează cu valoarea creditului de angajament aprobat în buget pentru anul la care se face raportarea, atât în cazul acțiunilor anuale, cât și în cazul acțiunilor multianuale, de către toate instituțiile publice cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de instituțiile publice cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care au aprobat în buget, pentru acțiunile multianuale, credite de angajament, astfel:

- la trimestrele I-III se completează cu creditele de angajament trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu creditele de angajament definitive;

g1.2.5) în rubrica «Prevederi/Credite bugetare - Inițiale/Anuale aprobate la finele perioadei de raportare» pentru cheltuieli se completează valorile corespunzătoare creditelor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic la care se face raportarea, astfel:

- la trimestrele I-III se completează cu creditele bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu creditele bugetare inițiale;

g1.2.6) în rubrica «Prevederi/Credite bugetare - Definitive/Trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare» pentru cheltuieli se completează valorile corespunzătoare creditelor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic la care se face raportarea, astfel:

- la trimestrele I-III se completează cu creditele bugetare trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu creditele bugetare definitive;

g1.2.7) după completarea pentru fiecare indicator bugetar a rubricilor potrivit prevederilor lit. g1.2.1)-g1.2.6), se selectează butonul «Adaugă Indicator» prin intermediul căruia informațiile sunt adăugate automat în forma tabelară a bugetului individual, în ordinea crescătoare a codului indicatorului din clasificarea bugetară, indiferent de ordinea în care aceștia au fost introduși de către instituția publică. Orice indicator bugetar introdus în forma tabelară a bugetului individual poate fi eliminat prin selectarea butonului «Șterge», care este poziționat în dreptul indicatorului respectiv.

Procedura prevăzută la lit. g1.2.1)-g1.2.7) se reia pentru introducerea creditelor bugetare aferente tuturor indicatorilor de cheltuieli bugetare aprobați în buget;

h) la «SECȚIUNEA C - Modul execuție venituri», în rubrica «Clasificație funcțională» se selectează succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificarea funcțională - Capitol, Subcapitol și Paragraf.

Indicatorii de venituri bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip «Capitol»: nivelele «Subcapitol» și «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificarea funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 55 din 58
		Exemplar nr.: 1

modalitate este valabilă în cazul capitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificății funcționale;

- pentru orice indicator de tip «Subcapitol», asociat unui «Capitol»: nivelul «Paragraf» se completează cu valoarea «00», iar denumirea indicatorului din clasificăția funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificății funcționale;

- pentru orice indicator de tip «Paragraf», asociat unui «Capitol» și «Subcapitol»: denumirea indicatorului din clasificăția funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

i) rubrica «Drepturi constatate din anii anteriori» se completează cu sume preluate din soldurile din anii precedenți ale conturilor de creanțe aferente veniturilor bugetului general consolidat (conturile 463, 464, 411, 461, 51807 etc.), după caz;

j) rubrica «Drepturi constatate în anul curent» se completează cu sume preluate din rulajele curente ale conturilor de creanțe aferente veniturilor bugetului general consolidat (conturile 463, 464, 411, 461, 51807 etc.), după caz.

Pentru veniturile încasate fără evidențiere anticipată a drepturilor constatate (fără debit) ca urmare a nedeclarării și neînregistrării în contabilitate a creanțelor potrivit legii, drepturile constatate din anul curent se completează cu sume la nivelul încasărilor realizate; în mod similar se completează și pentru sumele încasate necuvenit care urmează a fi restituite;

k) rubrica «Încasări pe structura clasificăției» se completează cu toate încasările realizate în trezorerie și la instituții de credit, în structura în care a fost aprobat bugetul, precum și cu sumele restituite pe structura clasificăției, cu semnul minus;

l) rubrica «Stingeri drepturi pe alte căi decât încasări» se completează cu sume care au în vedere anularea sau prescripția, conversia în acțiuni etc., precum și diminuarea încasărilor ca urmare a restituirii sumelor încasate necuvenit, restituirea subvențiilor rămase neutilizate la finele anului, diferențe de curs valutar și alte diminuări de disponibilități în condițiile legii;

m) după completarea de către instituția publică a formularului «Alte anexe» potrivit precizărilor de la lit. a)-l), se selectează butonul «Validare și generare XML» în scopul validării datelor introduse;

m1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului «Alte anexe» și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul instituției publice sau persoana căreia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica «Semnătură entitate publică»;

m2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului «Alte anexe», se afișează o listă de erori pe care instituția publică urmează a le corecta. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. m1).

(2) Instituțiile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular «Alte anexe» în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica «Situație financiară rectificativă», efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular «Alte anexe» introdus și validat de sistem utilizează butonul «Export XML», fiind generat un fișier de tip .XML;

b) în scopul completării noului formular «Alte anexe», instituțiile publice importă fișierul de tip .XML generat conform lit. a), prin utilizarea butonului «Import XML».

Instituțiile publice pot utiliza butonul «Import XML» și în situația în care se dorește completarea formularului «Alte anexe» cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub formă de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - sistemul național de raportare Forexebug.

(3) Principalele reguli de completare a formularului sunt următoarele:



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 56 din 58
		Exemplar nr.: 1

a) instituțiile publice completează sumele aferente indicatorilor de cheltuieli bugetare pe structura clasificăției bugetare COFOG 3. Prin excepție, pentru instituțiile publice care aparțin sectorului special și au selectat rubrica «Sector special», va fi permisă completarea sumelor aferente indicatorilor de cheltuieli bugetare pe structura clasificăției bugetare COFOG1;

b) totalurile pe nivelele superioare ale clasificăției bugetare sunt realizate automat după completarea indicatorilor bugetari de nivel inferior;

c) pentru sectorul bugetar 02 «Bugetul local», dacă a fost selectată o secțiune (de exemplu: «Funcționare»), se va permite selectarea numai a indicatorilor bugetari pentru care atributul «Secțiune» are valoarea selectată;

d) «SECȚIUNEA B - Modul Buget» se completează în lei, fără zecimale;

e) suma coloanelor «Drepturi constatate din anii anteriori» și «Drepturi constatate din anul curent» trebuie să fie mai mare sau egală cu suma coloanelor «Încasări pe structura clasificăției» și «Stingeri drepturi pe alte căi decât încasări»."

(1) Instituțiile publice, prin intermediul persoanelor care s-au înrolat, depun on-line, trimestrial, formularul «Alte anexe» completat potrivit prevederilor de la cap. II subcap. II.17, prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - sistemul național de raportare Forexebug.

(2) După accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - sistemul național de raportare Forexebug potrivit alin. (1), se selectează opțiunea «Transmitere documente electronice» și se depune formularul «Alte anexe» în format .PDF inteligent (cu .XML asociat), cu semnătură electronică calificată.

(3) Formularul «Alte anexe» depus de instituția publică parcurge următoarele etape în vederea validării automate de către sistem:

a) validarea formală a formularului: formularul «Alte anexe» va fi supus unui prim set de validări (format, conținut standard de identificare declarant și tip formular etc.):

a1) în cazul în care nu există erori de validare, va fi afișat «Indexul» de înregistrare a formularului în sistem, iar procesul continuă cu pasul următor de validare;

a2) în cazul în care există neconformități, sistemul notifică instituția publică referitor la eroarea identificată ce urmează a fi corectată de aceasta;

b) în cazul în care formularul «Alte anexe» a fost validat potrivit lit. a1), sistemul procedează automat la validarea conținutului formularului și a regulilor specifice aplicabile, astfel:

b1) în cazul în care nu există erori de validare, sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) care atestă că instituția publică a depus formularul «Alte anexe» și că urmează etapa de validare prevăzută la lit. c). Instituția publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii «Vizualizare rapoarte» - «Notificări»;

b2) în cazul în care există erori la validare, sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) cu erorile identificate. Instituția publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii «Vizualizare rapoarte» - «Notificări»;

c) în cazul în care formularul «Alte anexe» a fost validat potrivit lit. b1), acesta este preluat în sistemul Forexebug. Sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) prin care instituția publică este informată referitor la înregistrarea formularului depus. Instituția publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii «Vizualizare rapoarte» - «Notificări»;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 57 din 58
		Exemplar nr.: 1

(4) În situația în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în formularul «Alte anexe» care a fost depus și înregistrat în sistemul Forexebug, acesta poate fi transmis din nou în sistem, cu rubrica «Situație financiară rectificativă» bifată, până la termenul-limită al lunii de raportare.

(5) Instituțiile publice reiau procesul de depunere a formularului «Alte anexe» după corectarea erorilor identificate de sistem."

8.4. Resurse necesare

8.4.1 Resurse materiale

Resursele materiale se dezvoltă pe elemente de logistică: birouri, scaune, linii telefonice, rechizite, materiale informatice, calculatoare personale (computer, laptop), acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, program de contabilitate, internet, xerox, etc.

8.4.2 Resurse umane

Resursele umane necesare derulării activității sunt: persoana înrolată în Punctul Unic de Acces-ForExeBug

8.4.3 Resurse financiare

Desfășurarea activității procedurate nu implică resurse financiare suplimentare față de cele alocate prin bugetul ICIA

8.5 Modul de lucru

8.5.1 Planificarea activității

Pentru derularea activității privind FOREXEBUG-Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare, se va proceda la:

- Înrolarea persoanei responsabile la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug)
- Transmiterea cererii privind înrolarea persoanei responsabile la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug), către Trezoreria Sector 2
- Descărcarea formularelor din Punctul Unic de Acces
- Completarea formularelor
- Semnarea electronică a formularelor
- Depunerea și verificarea formularelor în Punctul unic de Acces

8.5.2 Derularea activității

- Directorul ICIA semnează cererea privind înrolarea persoanei responsabile la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug), către Trezoreria Sector 5
- Persoana înrolată în sistemul național de raportare (ForExeBug), descarcă, semnează, depune și verifică validarea formularelor.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- Directorul ICIA semnează cererea privind înrolarea persoanei responsabile la funcționalitățile sistemului național de raportare (ForExeBug), către Trezoreria Sector 5



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartiment Financiar Contabil	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ FOREXEBUG Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public Cod: P.O. 35	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
		Pag. 58 din 58
		Exemplar nr.: 1

- Persoana înrolată în sistemul național de raportare (ForExeBug), descarcă, semnează, depune și verifică validarea formularelor.

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....	2
4. SCOPUL PROCEDURII.....	2
5. DOMENIUL DE APLICARE	2
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
7. DEFINIȚII și ABREVIERI	3
8. Descrierea procedurii operaționale	7
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	57