



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartimente Cercetare Sector financiar contabil, personal si administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea rezultatelor cercetării	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 39	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ioniță Angela	Director Adjunct	23.10.2020	
1.2.	Verificat	Verbier Monica Geanina	Consilier Juridic	26.10.2020	
1.3.	Aprobat	Tufiș Ioan Dan	Director	27.10.2020	
1.4.	Aprobat	Tufiș Ioan Dan	Președinte CSCIM	27.10.2020	
1.5.					
1.6.					

2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	27.10.2020
2.2	Revizia	1		04.01.2021
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția			



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartimente Cercetare Sector financiar contabil, personal si administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea rezultatelor cercetării	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 39	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Pag. 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția
1	2	4	5
2.1.	Aplicare	Compartimente Cercetare	Directori/ Responsabili Program/ Subprogram/Proiect cercetare
2.2.	Aprobare	conducere	Director
2.3.	Aprobare	CSCIM	Președinte CSCIM
2.3.	Informare	conducere	Director, Director Adjunct
2.4.	Informare	Consilier juridic	Consilier juridic
2.5.	Arhivare	Sector financiar contabil, personal si administrativ	Responsabil Comisie Arhivare
2.6.	Alte scopuri	-	-

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia privind înregistrarea rezultatelor cercetării desfășurate de către ICIA în cadrul Programelor/Subprogramelor/proiectelor de cercetare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Aceasta procedură se aplică la ICIA la Compartimentele de cercetare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Hotărârea Guvernului nr. **51/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,
- În temeiul art. 77 din Ordonanța Guvernului nr. **57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **324/2003**, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MEC 6199 din 16.12.20

7. ABREVIERI

ICIA

Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartimente Cercetare Sector financiar contabil, personal si administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea rezultatelor cercetării	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 39	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Pag. 3 din 6
		Exemplar nr.: 1

SFCPA
CSCIM

Sector financiar contabil, personal si administrativ
Comisia pentru implementarea Standardelor de
Control Intern Managerial

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Prin rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, denumite în continuare rezultatele cercetării, se înțelege:

- a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;
- b) drepturi din brevete de invenție, licențe și altele asemenea;
- c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
- d) obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv.

(2) Achizițiile efectuate în vederea executării prevederilor unui contract de cercetare nu fac parte din rezultatele cercetării, cu excepția achizițiilor care sunt înglobate în unul dintre rezultatele cercetării încadrate în categoriile prevăzute la alin. (1).

(1) Rezultatele cercetărilor obținute în baza derulării:

- unui program/subprogram/tema de cercetare din programul de cercetare al ICIA aparțin ICIA și Academiei Române în calitate de ordonator principal de credite;
- unui contract finanțat din fonduri publice aparțin ICIA și partenerilor executanți și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel.

(4) În cazul în care ICIA ca instituție executantă se desființează, se reorganizează prin divizare, comasare sau altele asemenea, rezultatele cercetării se preiau cu titlu gratuit, cu acordul ordonatorului principal de credite, de către persoana juridică ce preia integral sau parțial activul și pasivul, cu respectarea prevederilor legale.

(5) Toate rezultatele cercetării se înregistrează într-un registru special de evidență denumit Registrul de evidență a rezultatelor cercetării.

OBS.

Conform Ordonanței nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică nu fac obiectul acestei proceduri comunicările științifice și alte rezultate științifice care se pot da



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartimente Cercetare Sector financiar contabil, personal si administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea rezultatelor cercetării	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 39	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Pag. 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

publicității, indiferent de mijloacele prin care sunt transmise, cu respectarea prevederilor legale privind proprietatea intelectuală.

8.1 Modul de lucru

8.1.1 Planificarea activității

- (1) Înregistrarea și valorificarea rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Toate rezultatele cercetării se înregistrează într-un registru de evidență special constituit, denumit în continuare registru.
 - (a) Pentru fiecare program/subprogram/proiect de cercetare-dezvoltare se întocmește, după aprobarea raportului final de activitate, Fișa de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare.
- (3) Registrul se păstrează atât în format electronic precum și în format tipărit. Pentru rezultatele de cercetare-dezvoltare obținute în cadrul contractelor registrul este disponibil în vederea vizualizării și pe pagina web a ICIA.
- (4) Registrul în format tipărit, compus din totalitatea fișelor menționate la art. 5 se certifică sub semnătura Directorului ICIA.

OBS.

Deoarece conform statutului său ICIA nu derulează activități comerciale, o serie de informații din Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, cu toate modificările ulterioare, nu vor fi completate. Informațiile legate de valorificarea rezultatelor cercetării desfășurate în ICIA fac obiectul unei proceduri proprii.

8.1.2 Derularea activității

- (1) Directorul ICIA numește, prin decizie, persoana autorizată să completeze registrul de evidență a rezultatelor cercetării.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartimente Cercetare Sector financiar contabil, personal si administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea rezultatelor cercetării	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 39	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Pag. 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

(2) Formatul Registrului este aprobat de către Consiliul Științific al ICIA și/sau de către Secția de Știința și Tehnologia Informației din Academia Română.

(3) Registrul are caracter anual și se trece pe lista documentelor cu regim special ținută de ICIA.

(4) ICIA, în cazul în care este instituție coordonatoare a contractului/proiectului în care s-au obținut rezultatele, are obligația postării rezultatelor cercetării pe pagina web proprie, într-o secțiune dedicată proiectului respectiv sau a publicării unui link către site-ul instituției coordonatoare a contractului/proiectului către secțiunea special prevăzută pentru proiectul în cauză.

(5) Se înregistrează în patrimoniu, potrivit legislației în vigoare, achizițiile efectuate în vederea executării contractului, care nu au fost înglobate în rezultatele cercetării.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Registrul de evidență a Rezultatelor Cercetării este:

- întocmit de către persoana desemnată de către Directorul ICIA pe baza fișelor completate de către coordonatorul/directorul/responsabilul de program/subprogram/temă/proiect de cercetare;
- semnat de către Directorul ICIA;
- avizat de către Secția de Știința și Tehnologia Informației din Academia Română.

Fișa de proiect este transmisă de către coordonatorul/directorul/responsabilul de program/subprogram/tema/proiect de cercetare către persoana desemnată să întocmească Registrul de evidență a rezultatelor cercetării și - în cazul proiectelor de cercetare - către administratorul site-ului ICIA, care o face publică la rubrica destinată proiectului respectiv, conform obligațiilor contractuale.

Comunicarea rezultatelor științifice obținute fac obiectul Procedurii proprii de valorificare a rezultatelor cercetării.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” ----- Compartimente Cercetare Sector financiar contabil, personal si administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea rezultatelor cercetării	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. 39	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Pag. 6 din 6
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale	2
4. SCOPUL PROCEDURII.....	2
5. DOMENIUL DE APLICARE.....	2
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
7. ABREVIERI.....	2
8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	3
9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII.....	5