



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 1 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, areviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Revizuit	Gabriel Sarbu	Referent Achizitii Publice	12 martie 2021	
2.	Verificat	Monica Geanina Verbier	Cons. Jur. Cu atributii Resurse Umane	15 martie 2021	
3.	Aprobat	Ioan Dan Tufis	Presedinte CSCIM	18 martie 2021	
4.	Aprobat	Ioan Dan Tufis	Director	18 martie 2021	
5.	Elaborat	Gabriel Sarbu	Referent Achizitii Publice	2019	
6.	Verificat	Ioana Poponete	Contabil Sef.	2019	
7.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	2019	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Revizia 1			2021
2.	Editia 1	Procedura specific de derulare achizițiilor directe Actualizare formulare utilizate		2018



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV ȘI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 2 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii specifice de derulare achizițiilor directe**

Nr Crt	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Eaborare/Revizie	1	SFCAP	Referent Achizitii Publice	Gabriel Sarbu	15 martie 2021	
3.2.	Aplicare	1	SFCAP	Referent Achizitii Publice	Gabriel Sarbu	19 martie 2021	
3.3.	Aplicare	1	SFCAP	Contabil Sef	Contabil Sef	18 martie 2021	
3.4.	Aprobat	1	CSCIM	Presedinte	Ioan Dan Tufis	19 martie 2021	
3.5.	Aprobat	1	Conducere	Director	Ioan Dan Tufis	19 martie 2021	
3.6.	Informare / difuzare	1	SFCAP	Secretariat	Irina Trufasu	19 martie 2021	
3.7.	Eaborare/Revizie	1	SFCAP	Referent Achizitii Publice	Gabriel Sarbu	31 oct 2019	
3.8.	Aprobat	1	CSCIM	Presedinte	Ioan Dan Tufis	31 oct 2019	
3.9.	Aprobat	1	Conducere	Director	Ioan Dan Tufis	31 oct 2019	
3.10.	Informare / difuzare	1	Secretariat	Secretariat	Irina Trufasu	31.oct .2019	

**4. SCOP PROCEDURII**

Scopul procedurii este de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul ICIA, de destășurare a activității de achizitie directă, atunci când condițiile de realizare a respectivei achiziții o permit.

Achizitia directă poate fi realizată atunci când este necesară achiziționarea de produse/servicii/lucrări, cu respectarea criteriilor stabilite in legislatia de referință aplicabila.

**5. DOMENIU DE APLICARE.**

Procedura este aplicata in cazul realizării unei achizitii a cărei valoare estimata, fara TVA, este mai mica



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 3 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

decât 135.060 lei pentru produse/servicii și 450.200 lei pentru lucrări. Procesul de achiziție este gestionat de RAP în baza necesităților formulate de structurile organizatorice ale ICIA și cu implicarea altor departamente ce desfășoară activități financiar-contabile

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura Achiziția directă reprezintă o modalitate simplă de a cumpăra produse, servicii sau lucrări, de valoare mică, în măsura în care valoarea estimată nu depășește pragul valoric prevăzut la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoare cumulată pe parcursul unui an.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică :

1. verificarea existenței referatului de necesitate,
2. descrierea clară a produsului/serviciului/lucrărilor,
3. verificarea și aprobarea documentelor utilizate în procesul de achiziție
4. recepția informațiilor în vederea elaborării planificării achizițiilor publice
5. recepția produsului/serviciului aprovizionat/lucrărilor achiziționate
6. relațiile cu furnizorii/prestatorii/executanți,
7. păstrarea/arhivarea documentelor etc.

## 6. REGLEMENTARI APLICABILE

- Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și a Programului anual al achizițiilor sectoriale.
- Ordinul SGG 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice comune pe economie care nu au regim special de înscriere și numerotare;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) – Ghidul online al achizițiilor publice.

## 7. Abrevieri ale Termenilor utilizați în cadrul procedurii

Abrevierea	Termenul abreviat
ICIA	Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"
RAP	Responsabil Achiziții Publice
CS	Contabil Sef



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV ȘI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 4 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

PAAP	Programul Anual al Achizițiilor Publice
SAAP	Strategia Anuală a Achizițiilor Publice
SEAP/SICAP	Sistem Electronic de Achizitii Publice
CSCIM	Comisia pentru implementarea standardelor de control intern managerial

## 8. DESCRIERE PROCEDURA

8.1 Prezenta procedura stabilește algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, achiziție a cărei valoare estimată fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an, este mai mică decât 135.060 lei pentru produse și servicii și 450.200 lei pentru lucrări, documentele justificative utilizate, derularea procesului pentru achiziția acestora și atribuirea contractului de achiziție publică conform art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016.

### 5.2. Documente utilizate, formulare aplicabile

#### 5.2.1. Identificarea documentelor și proveniența lor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Documente</b>	<b>Proveniența documentelor</b>
1	Referat de necesitate. formular cod: F-07-PS-01-RAP	Solicitant/structura organizatorică din cadrul ICIA beneficiară a produselor/serviciilor sau lucrărilor
2	Caiet de sarcini, după caz, formular cod: F-02-PS-01- RAP	Solicitant/structura organizatorică din cadrul ICIA beneficiară a produselor/serviciilor sau lucrărilor
3	Nota privind realizarea, evaluarea și atribuirea RAP achizitiei on-line. formular cod: F-07-PS-07-RAP și/sau F-04-PS-01- RAP	RAP
4	Nota justificativă privind realizarea și atribuirea RAP achiziției offline și de prospectare a pieței. formular cod: F-05-PS-01- RAP	RAP
5	Nota justificativă privind realizarea achizitiei offline și de prospectare a pieței, formular cod: F-06-PS-01- RAP	RAP
6	Proiect de Contract/comanda	RAP



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 5 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

8.2.2. Rolul documentelor. Utilizarea documentelor mentionate asigura consemnarea tuturor datelor necesare justificarii necesitatii, derularea procedurii și atribuirea contractului/comenzii de achizitie a produselor, serviciilor și lucrărilor in cazul identificarii situației necesității derularii unui proces de achizitie directa. Completarea formularelor in vederea intocmirii documentelor achizitiei semnara, aprobarea acestora se realizează folosind pix/cerneală de culoare albastră.

8.2.3 Intocmirea documentelor si circuitul acestora. Structurile organizatorice din cadrul ICIA beneficiare elaboreaza si supun aprobării documentele enumerate la punctele A și B.

**A. Etapa I - Intocmirea referatului de necesitate (F-01-PS-01- RAP)** Referatul de necesitate este completat și emis de fiecare solicitant/structura organizatorica a ICIA care a identificat nevoia achizitionarii bunurilor/serviciilor/lucrărilor și este beneficiar al rezultatului achizitiilor care urmează să fie atribuite intr-un an. Acesta este supus aprobării conducerii, conform diagramei de mai jos. Această etapă reprezinta baza inceperii procesului de achiziții publice specifice și furnizează justificări cu privire la deciziile adoptate inainte de inceperea unei achizitii.

*Completarea Referatului de necesitate, consta in furnizarea tuturor informatiilor necesare planificarii achizitiei publice.*

<b>Referat de necesitate alte anexe (după caz)</b>	Elaborat:	Structura Organizatorică
	Avizat:	Contabil Sef
	Aprobat:	Director



<b>Rezervare bugetară de angajare a unei cheltuieli</b>	Avizat:	Director/Ordonator de credit
---	---------	------------------------------

Această etapă trebuie să furnizeze asigurarea ca nu se lansează un proces de achizitie publică fără ca justificările pentru alegerile specifice făcute și/sau pentru deciziile luate să fi fost documentate. Referatul de necesitate trebuie să cuprindă necesitățile de produse/servicii/lucrari, valoarea estimată a acestora, informatiile necesare elaborarii strategiei de contractare privind respectivul contract specificatiile tehnice stabilite in conditiile art. 155-157 din Legea nr. 98/2016, precum și informatiile referitoare la prețul unitar/total actualizat al acestor produse/servicii/lucrări, in urma unei cercetari a pietei sau pe bază istorică.

Clarificări:



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 6 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

1) Pentru situațiile în care se achiziționează produse sau servicii, fie pentru o necesitate emisă de către structurile organizatorice din cadrul ICIA, se vor centraliza/cumula de către RAP pentru stabilirea procedurii de atribuire.

2) În cazul în care pe parcursul unui an calendaristic se identifică o necesitate nouă privind achiziționarea de produse/servicii/lucrări, întocmirea referatului de necesitate este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate în anul respectiv.

3) Referatele de necesitate pot fi revizuite/modificate corespunzător pe parcursul unui an numai înainte de inițierea achiziției publice cu luarea în considerare, dacă este cazul a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice.

Structura organizatorică din cadrul ICIA care este beneficiară rezultatului achizițiilor poate realiza o consultare a pieței prin intermediul SICAP, înainte de inițierea achiziției. Pentru aceasta transmite către RAP o astfel de solicitare, precum și toate informațiile necesare realizării consultării prin intermediul SICAP.

**B. Etapa II - Intocmirea Caietului de sarcini (F-02-PS-07-RAP)**, după caz Caietul de sarcini este documentul care însoțește referatul de necesitate în procesul de achiziție și care influențează calitatea generală și competitivitatea acestuia. Elaborarea Caietului de sarcini este o activitate esențială pentru succesul procesului de achiziție. În practică, în realizarea acestei activități la nivelul autorității contractante trebuie avute în vedere cel puțin prevederile art. 2. alin. (5), lit. b) din H.G. nr. 395/2016 și art. 2. alin. (3). lit. c) din HG nr. 395/2016, precum și procedurile interne existente. Dacă e cazul. Intocmirea Caietului de sarcini (furnizarea informațiilor necesare) este realizată de:

1. Solicitant/Structura organizatorică beneficiară a achiziției, odată cu întocmirea Referatului de necesitate, sau ulterior transmiterii acestuia, cu scopul planificării portofoliului de achiziții publice;

2. Solicitant/Structura organizatorică beneficiară a achiziției. în funcție de complexitatea obiectului achiziției, în baza unui Referat de necesitate care să cuprindă informațiile privind cerințele tehnice caracteristice produselor/serviciilor/lucrărilor necesare a fi incluse în Caietul de sarcini. ori de către RAP în baza unui referat de necesitate care să conțină în mod obligatoriu toate informațiile necesare demarării achiziției: Prin excepție, de către BPA, ca urmare a centralizării/cumulării datelor din Referatele de necesitate emise de structurile organizatorice beneficiare ale achizițiilor (în stabilirea SAAP), cât și a cerințelor tehnice caracteristice produselor/serviciilor/lucrărilor. Caietul de sarcini trebuie să reflecte rezultatele solicitate (produse, servicii, lucrări) la calitatea și în cantitatea dorită, disponibile la momentul potrivit și în limitele bugetului disponibil la nivelul ICIA, pentru obținerea beneficiilor anticipate.



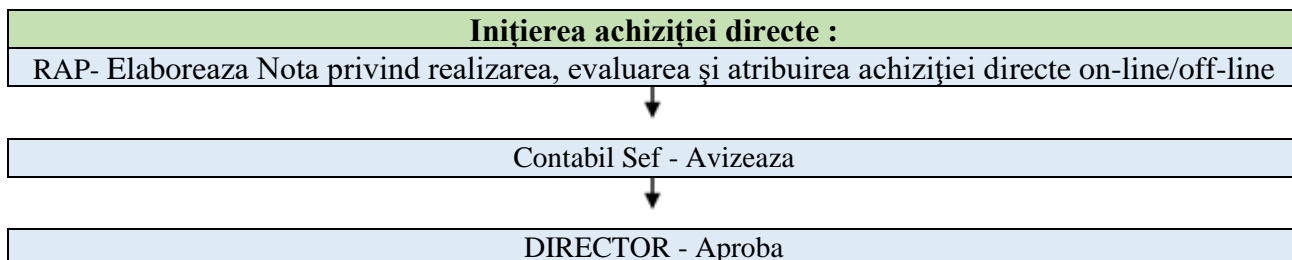
<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 7 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

<b>Caietul de sarcini</b>	Emitere, Semnare:	Structura organizatorică ICIA care emite caietul de sarcini
	Aprobă:	Director

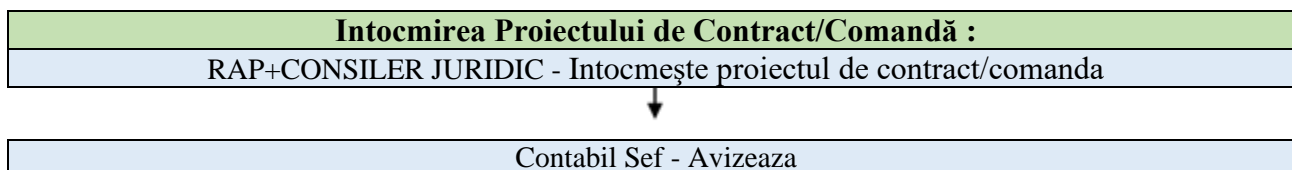
După aprobarea și transmiterea referatului de necesitate și a caietului de sarcini, după caz, la RAPși/sau după aprobarea centralizării/cumulării necesitatilor din documentele de la punctele A și B. persoana desemnată din cadrul RAPparcurge suplimentar urmatoarele etape:

### C. Etapa III - Inițierea achiziției directe

- a) In cazul realizării achizitiei on-line RAP elaboreaza Nota privind realizarea, evaluarea și atribuirea achiziției directe on-line (F-03-PS-01-RAP și sau formlar F-04-PS-01-RAP). **Valoarea estimata este intre 101000-135060 lei/an/ obiect de achizitie.**
- b) In cazul realizării achizitiei off-line RAP elaborează, după caz Nota justificativă privind realizarea și atribuirea achizitiei off-line și de prospectare a pieței (F-05-PS-01-RAP), sau Nota privind realizarea achiziției directe off-line (F-06-PS-01-RAP).



**D. Etapa IV - Intocmirea Proiectului de Contract/Comandă RAP** in colaborare cu consilierul juridic intocmește proiectul de contract/comanda și il transmite, in vederea aprobării, conform diagramei de mai jos.





<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 8 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>



DIRECTOR - Aproba

### 8.3 Modul de lucru

#### 8.3.1. Principii respectate/aplicate.

Aplicarea prezentei proceduri specifice se face cu respectarea principiilor nediscriminării, transparenței și tratamentului egal, între operatorii economici care participă la atribuirea contractului. Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, se iau toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații se procedează la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea. Pentru asigurarea transparenței, prezenta procedură specifică se afișează pe site-ul [www.racai.ro](http://www.racai.ro).

#### 8.3.2. Desfasurarea procesului de achiziție

##### 8.3.2.1 Identificare oferte.

Ca regulă generală, în prima etapă, (caz I și caz II de la subpct. 5.3.2.2) se verifică catalogul SICAP în vederea identificării eventualelor oferte pentru produse, servicii sau lucrările care fac obiectul referatului de necesitate. Pentru accesarea acestui modul se selectează opțiunea Cumpărări directe.

##### 8.3.2.2. Demararea achiziției directe

RAP consultă cataloagele de produse/servicii/lucrări ale ofertanților, postate în SICAP.

Caz I - Sunt identificați minimum 2 ofertanți în SICAP care oferă produsele/serviciile sau lucrările ce corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini, cu încadrarea în fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate.

A. Inițierea achiziției: RAP întocmește Nota privind realizarea evaluării și atribuirea achiziției on-line. (F-03-PS-07-RAP) cu operatorii economici identificați în catalogul electronic SICAP și o supune aprobării. După aprobarea Notei privind realizarea, evaluarea și atribuirea achiziției **on-line**, este inițiată procedura de configurare a notificării în catalogul electronic SICAP cu operatorul economic cu pretul





ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 9 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

cel mai mic. In acest sens, se completează datele de identificare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, condițiile de livrare, prestare sau execuție, condițiile de plată. cantitatea si se transmite notificarea ofertantului identificat. De asemenea este stabilită și data limita până la care ofertantul poate formula răspunsul.

**B. Decizia ofertantului:**

In termen de două zile de la primirea notificării, operatorul economic are obligatia de a transmite prin intermediul SICAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă. Ne transmiterea unui raspuns in termen de 2 zile de la data notificarii echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractanta, iar procesul de achizitie se inchide, achizitia fiind declarată neatribuită. In cazul in care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă va transmite acesteia, prin intermediul SICAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

**C. Decizia autorității contractante (etapa se derulează doar dacă ofertantul a acceptat cererea în faza anterioara)**

La primirea ofertei, autoritatea contractantă are două optiuni:

- accepta oferta operatorului economic:

- refuză oferta, caz in care completează motivul refuzului. Daca autoritatea contractanta nu ia o decizie in termen de 5 zile de la data de raspuns a ofertantului, procesul de achizitie se inchide, achizitia rămânând neatribuită.

Dacă operatorul economic acceptă condițiile autorității contractante, persoana desemnată din cadrul RAP va transmite acceptul operatorului economic in termen de maxim 5 zile, urmând ca ulterior să elaboreze comanda/contractul pentru atribuirea acestuia si să il supună semnării ncestuia de catre funcțiile responsabile din cadrul ICIA. Comanda/contractul vor fi insotite de extrasele din SICAP cu ofertele identificate, acestea urmând a fi depuse și la dosarul achizitiei. Dacă operatorul economic nu acceptă condițiile autorității contractante ori nu raspunde notificării primite. RAPprocedează la notificarea unui alt operator economic in scris in SICAP dacă nu mai este nici un alt operator in scris in catalogul SICAP se aplica procedura prevăzută la cazul nr. II

Caz II - Este identificat un singur operator economic care ofera produsele/serviciile sau lucrările ce corespund cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini, cu incadrarea in fondurile financiare aprobate.

Persoana desemnată din cadrul RAPinitiază procedura de configurare a notificării către operatorul



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL ----- Referent Achiziții Publice	PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP	Ediția: 1
		Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 10 din 28
		Exemplar nr.: 1

identificat in SICAP.

Ori, in functie de complexitatea contractului care urmează a se atribui, achizitia directa se initiază prin configurarea și transmiterea unui anunt publicitar in SICAP și se asigura perioada de timp necesară ca operatorul economic/operatorii economici să obțină documentele necesare să fundamenteze, să elaboreze și să depună ofertele până la data si ora limită mentionate in anuntul publicat in SICAP.

Ofertele se transmit prin e-mail, după caz, in funcție de persoana responsabila cu achiziția din cadrul RAPși se inregistreaza la registratura ICIA. După primirea, inregistrarea si analizarea ofertelor din punct de vedere al indeplinirii cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini RAP din cadrul RAPintocmește Nota privind realizarea, evaluarea și atribuirea achizitiei **on-line** / F-03-PO-01-RAP) in care se consemneaza aspectele formale și documentele prezentate de fiecare ofertant in parte, precum și rezultatul evaluării ofertelor depuse, finalizand achiziția prin intermediul SICAP.

Pentru achizițiile directe realizate prin catalogul electronic SICAP ce au ca obiect produse/servicii/lucrării, acestea se finalizează pe baza de document justificativ care poate lua forma unui contract sau, după caz, a unei comenzi.

Caz III - Nu sunt identificate oferte in catalogul SICAP

In situatia in care nu sunt identificate in catalogul SICAP oferte care corespund cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini cu incadrarea in fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate. se procedează astfel:

- Sunt identificate minimum 2 (două) oferte de preț de către RAP, indiferent de modalitatea de constatare a acestora - oferte scrise personalizate, publicate in pliante sau pagini web și intocmește Nota justificativa privind realizarea și atribuirea **achizitiei offline** și de prospectarea pietei (F-05-PS-01-RAP). In acest caz *nota va fi insotita de ofertele scrise*. Pentru achizițiile directe care nu se identifica in catalogul electronic SICAP ce au ca obiect produse si/sau servicii a căror valoare estimată fără TVA, prevazuta in referatul de necesitate este cuprinsa intre 10100 lei si 135060 lei, iar pentru lucrări a căror valoare estimată este cuprinsă intre 280000 lei și 450200 lei.

- Dacă nu pot fi identificate oferte de pret scrise, indiferent de forma acestora (oferte scrise personalizate publicate in pliante sau pe pagini web etc.) persoana desemnată să efectueze prospectarea pietei in vederea realizarii achiziției directe inscrie pe propria raspundere, prețul/prețurile ofertei/ofertelor identificate menționând totodata in cuprinsul acesteia, denumirea ofertantului/ofertanților, modalitatea de identificare a acestora (telefonic, in urma discuțiile purtate in mod direct cu ofertanții ele.). Pentru achizițiile directe care nu se identifica in catalogul electronic SICAP ce au ca obiect produse și/sau servicii a căror valoare estimată fără TVA, prevăzută in referatul de necesitate este cuprinsa intre



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL ----- Referent Achiziții Publice	PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP	Ediția: 1
		Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 11 din 28
		Exemplar nr.: 1

101000 lei și 135.060 lei, iar pentru lucrari a căror valoare estimata este cuprinsă între 28000 lei și 450200 lei fără TVA persoana desemnata din cadrul RAPintocmeste **Nota justificativa privind realizarea achizitiei offline** si de prospectare a pietei (F-06-PO-01-RAP) și identifica oferte de pret indiferent de modalitatea de identificare a acestora - oferte scrise personalizate, publicate in pliante sau pagini de web, inaintea comisiei de evaluare desemnată prin ordin al directorului ofertele, precum si orice alte documente necesare in vederea atribuirii contractului de achizitie publică.

Activitatea Comisiei de evaluare desemnată prin ordin al președintelui se finalizează prin intocmirea unui Raport de atribuire a achizitiei directe F-07-PS-01-RAP).

După realizarea achizitiei RAP informează operatorii economici implicati in procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul evaluarii ofertelor depuse in scris, prin e-mail, cat mai curand posibil dar nu mai tarziu de **3 zile lucratoare de la aprobarea** Raportului de atribuire a achizitiei directe. După aprobarea Raportului de atribuire a achizitiei directe, persoana responsabila elaborează proiectul de contract si il inaintea spre avizare conducerii. **ICIA are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.** Achizițiile directe care nu se identifica in catalogul electronic SICAP ce au ca obiect produse/servicii/lucrări se finalizează pe bază de document justificativ care poate lua forma unui contract sau, după caz, unei comenzi.

Prin excepție de la art. 7 alin 5 din legea 98/2016 pentru achizițiile directe de produse/servicii/lucrări a căror valoare este mai mică de :

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

**Excepțiile prezentate se utilizeaza tinand cont de valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează op. economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil, si se cumulează pe parcursul unui an bugetar (art.18 coroborat cu art. 7 alin 5 din legea 98/2016).**

**PENTRU A NU ELUDA CADRUL LEGISLATIV MENTIONAT INCADRAREA CA EXCEPTIE SE FACE NUMAI DE CATRE REFERENTUL DE ACHIZITII PUBLICE**



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 12 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **CU APROBAREA DIRECTORULUI ICIA.**

### **9. RESPONSABILITATI**

**Structura organizatorică** din cadrul ICIA care solicită realizarea achizitiei:

- elaborează referatul de necesitate și caietul de sarcini documente pe care le transmite spre aprobare conform prevederilor legale și prezentei proceduri:
- semnează procesul verbal de recptie , daca este cazul:

#### **RAP:**

- prezintă documentele justificative in baza cărora a realizat achizitia.
- deruleaza/ initiaza procedura specifica pentru realizarea achizitiilor directe:
- intomeste proiectul de contract/comandă, documente pe care le transmite spre aprobare. conform prevederilor legale și prezentei proceduri:
  - intomește notele justificative aferente achizitiei directe:
- urmarește și gestioneaza achizitiile publice realizate.

#### **Contabil Sef:**

- avizează comanda/contractul de achizitie publică, dacă este cazul:
- avizeaza propunerea de angajare a unei cheltuieli:
- avizează angajamentul bugetar individual/global a unei cheltuieli:
- avizează ordonantarea de plata:
- avizează propunerea de angajare a unei cheltuieli, dacă este cazul;
- avizează angajamentul bugetar individual/global a unei cheltuieli dacă este cazul:
- avizează ordonantarea de plată, dacă este cazul:

#### **Directorul ICIA**

- Aprobă referatul de necesitate de produse/servicii/lucrării pentru anul următor;
- Semnează contractul de achizitie directa/comanda, daca este cazul;
- Semneaza propunerea de angajare a unei cheltuieli ordonantarea de plata.



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 13 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## CUPRINS

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale .....	1.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale .....	1.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale .....	2.
4.	SCOPUL PROCEDURII .....	2.
5.	DOMENIU DE APLICARE .....	2.
6.	REGLEMENTARI APLICABILE .....	3.
7.	ABREVIRI ALE TERMENILOR .....	3.
8.	DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE .....	4.
9.	RESPONSABILITĂȚI .....	11.
Anexa nr. 1	Referat de necesitate -F-01-PS-01- RAP .....	14.
Anexa nr. 2	Caiet de sarcini -F-02- PS-01- RAP .....	16.
Anexa nr. 3	Notă privind realizarea, evaluarea si atribuirea achiziției on-line F-03- PS-01- RAP .....	17.
Anexa nr. 4	Notă privind realizarea, evaluarea si atribuirea achiziției on-line F-04- PS-01- RAP .....	19.
Anexa nr. 5	Notă justificativa privind realizarea și atribuirea achiziției off-line si de	



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 14 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Anexa nr. 6	prospectarea pietei F-05- PS-01- RAP .....	23.
	Nota justificativa privind realizarea achiziției off-line și de prospectarea pietei F-06- PS-01- RAP .....	25.
Anexa nr. 7	Raport de atribuire a achizitiei directe - F-08- PS-01- RAP .....	27.

**ANEXA 1**

**Se aprobă Director,  
Acad. Ioan Dan Tufis**

**Avizat,  
Contabil Sef**

.....

**Referat de necesitate**

**A. Valoarea estimată a produselor care urmează să fie achiziționate**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>U.M</b>	<b>Cant.</b>	<b>Pret unitar fără TVA</b>	<b>Total valoare Fara TVA</b>
1					
2					
3					

**B. Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora**

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	<i>[Introduceți valoarea și moneda.]</i>
Sursa de finanțare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	<i>[Introduceți.]</i>

**C. Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse (conform art. 156, alin.(1) din Legea 98/2016)**



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL ----- Referent Achiziții Publice	PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP	Ediția: 1
		Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 15 din 28
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Denumire produs	Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse/lucrări/servicii (conform art. 156, alin.(1) din Legea 98/2016)*
1		
2		
3		

**D. Anexe:** La **Referatul de necesitate** se anexează:

1. Caiet de sarcini;
2. Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității;
3. Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței;

**Solicitant structura organizatorica**

Numele si prenumele:.....

Semnatura: .....

Data:zz/ll/aa



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 16 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 2

Nr.înreg : .....

**Se aprobă Director,**  
*Acad. Ioan Dan Tufis*

## CAIET DE SARCINI

### ACHIZITIA DE PRODUSE

- Specificatii tehnice;
- Cerinte privind calitatea (certIFICATE de origine/certificate de calitate/certificate de conformitate), după caz;
- Cerinte privind punerea in functiune, demonstrarea performantelor in functionare, instruirea personalului si alte eventuale servicii conexe produselor, după caz;
- Fisa privind securitatea produsului la utilizare (daca este cazul);
- Conditii privind livrarea si receptia;
- Conditii privind asigurarea service-ului in garantie si post-garantie;
- Demonstrarea calitatii de distribuitor a ofertantului, din partea producatorului.
- 

### ACHIZITIA DE LUCRARI

- Cerinte privind autorizarea ofertantilor de a executa lucrarile ce fac obiectul achizitiei publice;
- In cazul in care exista un proiect, acesta impreuna cu cantitatile de lucrari vor fi anexe la CS;
- In cazul in care nu exista un proiect se vor descrie lucrarile ce urmeaza a fi executate, precizandu-se cantitatile pentru ca toti ofertantii sa aiba aceeasi baza de ofertare; se vor intocmi, daca este cazul, schite lamuritoare;
- Se vor preciza, daca este cazul, cerintele privind atestarile sistemului de asigurare a calitatii pentru tipul de lucrari cerute (Ex. ISO 9001, etc.);
- Daca lucrarea trebuie executata intr-un interval de timp, se va preciza aceasta.

### ACHIZITIA DE SERVICII

- Se vor descrie serviciile ce trebuiesc prestate;
- Se vor cere autorizatiile societatilor ofertante pentru furnizarea acestor servicii (daca este cazul);





ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 17 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Dacă serviciile trebuie prestate într-un interval de timp dat, se va preciza aceasta;
- Dacă serviciile care fac obiectul achiziției au caracter succesiv sau repetitive, vor fi precizate intervalele de timp sau periodicitatea acestora (sau se va atașa la caietul de sarcini un grafic de derulare a serviciilor);
- Dacă este cazul se vor solicita documente (buletine de măsură, buletine de analiză, etc) care să certifice serviciile efectuate.

Referent Achiziții Publice

.....(*Prenumele și Numele*)

Solicitant structura organizatorică

Numele și prenumele:.....

Semnatura: .....

Data:zz/ll/aa



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 18 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 3

Se aprobă Director,  
*Acad. Ioan Dan Tufis*

Avizat,  
Contabil Sef

.....

**NOTĂ PRIVIND REALIZAREA, EVALUAREA SI ATRIBUIREA  
ACHIZIȚIEI ON-LINE**

(formular utilizat pentru cazurile in care se identifică oferte in SICAP)

**I. Justificarea realizării achizitiei on-line:**

- in urma interogării catalogului electronic din cadrul SICAP. au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini. după caz:
- preturile identificate nu depaseste valoarea estimată din referatul de necesitate nr.
- orice alta justificare care conduce la realizarea achiziției on-line, precum si tinand cont de urmatoarele

**1. Referat de necesitate: nr.....**

**2. Caietul de sarcini, după caz: nr.....**

**3. Anexa PAAP nr..... pozitia....**

**4. Datele achizitiei:**

**Tip contract, după caz: furnizare servicii lucrari**

**Denumirea achizitiei directe: ....**

**Cod CPV:.....**

**Descrierea succintă a achizitiei directe.**

**Valoarea estimată potrivit Referatului de necesitate aprobat cu nr.....lei**

*fără TVA. respectiv..... lei cu TVA*

**II. Baza legală:**

a) art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice:

b) art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL ----- Referent Achiziții Publice	PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP	Ediția: 1
		Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 19 din 28
		Exemplar nr.: 1

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

**In urma evaluării catalogului electronic s-au identificat următoarele prețuri practicate:**

1. SC... ..... cu un pret de catalog SICAP de ..... lei, fără TVA:
2. S.C ..... cu un pret de catalog SICAP de ..... lei , fără TVA
3. S.C ..... cu un pret de catalog SICAP de ..... lei , fără TVA

*Anexam la prezenta si extrasele generate de SICAP din catalogul electronic*

Potrivit celor prezentate, propun ca achiziția pentru ..... Să se realizeze on-line de la SC.. .... SRL, care prezintă prețul cel mai scăzut, respectiv . .... lei, fără TVA., in conditiile indeplinirii cerintelor din referatul de necesitate. Mentionăm că finalizarea achiziției se va realiza prin intermediul SICAP, pe baza de document justificativ (se va mentiona după caz, contract, comanda, precum și factura fiscală.)

Menționăm că, până la această dată, nu au mai fost achiziționate sau au mai fost achiziționate produse/servicii/lucrari in valoare de .....

Fondurile vor fi asigurate de la subdiviziune bugetara

Plata se va efectua prin....., **după efectuarea recepției.**

Cu deosebită stima,

Referent Achizitii Publice

.....(Prenumele și Numele)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura: .....

Data:zz/ll/aa



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 20 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 4

Se aprobă Director,  
*Acad. Ioan Dan Tufis*

Avizat,  
Contabil Sef  
.....

**NOTĂ PRIVIND REALIZAREA, EVALUAREA SI ATRIBUIREA  
ACHIZIȚIEI ON-LINE**

(formular utilizat pentru cazurile in care achizitia se realizează  
prin publicarea unui anunt publicitar in SICAP)

**I. Justificarea realizării achizitiei on-line:**

- in urma interogării catalogului electronic din cadrul SICAP. au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini. după caz:
- preturile identificate nu depaseste valoarea estimată din referatul de necesitate nr.
- orice alta justificare care conduce la realizarea achiziției on-line

**II. Baza legală:**

- a) art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice:
- b) art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

**III. Avand in vedere:**

1. Referat de necesitate: nr.....
2. Caietul de sarcini, după caz: nr.....
3. Anexa PAAP nr..... pozitia....
4. Anuntul publicitar publicat in SICAP, după caz, cu nr.....- sectiunea - Anunturi cumpărări directe (sam se va mentiona, după caz, conform extrase din SICAP identificate)
5. Datele achizitiei:  
Tip contract, după caz: furnizare servicii lucrari



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 21 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Denumirea achizitiei directe: ....**

**Cod CPV: .....**

**Descrierea succintă a achizitiei directe.**

**Valoarea estimată potrivit Referatului de necesitate aprobat cu nr.....lei  
fără TVA. respectiv..... lei cu TVA**

**Până la data limită de depunere a ofertelor ( ..... S-au primit.....oferte:**

- 1..... inregistrata la ICIA cu nr.....
2. .... inregistrata la ICIA cu nr..... 3.  
..... inregistrata la ICIA cu nr.....

Ofertele au fost transmise prin e-mail conform extras anexat.

In data de .....S-a procedat la evaluarea ofertelor atat din punct de vedere al indeplinirii cerintelor minime de calificare potrivit caietului de sarcini cât și din punct de vedere al incadrării in limita fondurilor ce pot fi disponibilizate cu aceasta destinatie potrivit valorii estimate prin Referatul de necesitate aprobat cu nr.....

S-a solicitat prin e-mail ofertantului/ofertantilor.....completarea/clarificari la oferta/ofertele depuse astfel:

.....  
.....

Ofertantul a raspuns prin e-mail in termen/nu a raspuns/ a transmis dupa termenul limita de raspuns dupa caz.

In urma evaluarii ofertelor depuse, s-a constatat :

.....  
.....



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- <b>Referent Achiziții Publice</b>	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 22 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Potrivit celor prezentate, propunem: Atribuirea on-line a achizitiei directe ce are ca obiect:

....., *in temeiul art.4 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborate cu prevederile art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul..... cu o propunere financiară de lei fără TVA, respectiv lei..... la care se adaugă TVA.....lei. Se va preciza dacă finalizarea achizitiei se va realiza prin intermediul SICAP.*

Cu deosebită stima,

Referent Achizitiei Publice

.....(Prenumele și Numele)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura: .....

Data:zz/ll/aa



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 23 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 5

Se aprobă Director,  
*Acad. Ioan Dan Tufis*

Avizat,  
Contabil Sef

.....

NOTĂ JUSTIFICATIVA PRIVIND REALIZAREA ȘI ATRIBUIREA

*ACHIZIȚIEI OFF-LINE SI DE PROSPECTAREA PIETEI*

*(formular utilizat pentru cazurile in care achizitia NU se realizează prin SICAP și se vor anexu ofertele de pret pentru achizițiile a căror valoare fără TVA este pentru produse serviciil/ lucrarii este de la 101000 pina la 135060 lei/280000 pana la 450200lei)*

**I. Justificarea realizării achizitiei off-line:**

- in urma interogării catalogului electronic din cadrul SICAP. au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini. după caz:
- preturile identificate nu depaseste valoarea estimată din referatul de necesitate nr.
- orice alta justificare care conduce la realizarea achiziției on-line

**II. Baza legală:**

- art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice:
- art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

**III. Avand in vedere:**

- 1. Referat de necesitate: nr.....**
- 2. Caietul de sarcini, după caz: nr.....**
- 3. Anexa PAAP nr..... pozitia....**
- 4. Datele achizitiei:**  
**Tip contract, după caz: furnizare servicii lucrari**



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL ----- Referent Achiziții Publice	PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP	Ediția: 1
		Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 24 din 28
		Exemplar nr.: 1

**Denumirea achizitiei directe: ....**

**Cod CPV: .....**

**Descrierea succintă a achizitiei directe.**

**Valoarea estimată potrivit Referatului de necesitate aprobat cu nr.....lei  
fără TVA. respectiv..... lei cu TVA**

**In urma evaluării pieței au fost identificate următoarele preturi practicate:**

1. S.C... ..... cu un pret de catalog SICAP de ..... lei, fără TVA:
2. S.C ..... cu un pret de catalog SICAP de ..... lei , fără TVA
3. S.C ..... cu un pret de catalog SICAP de ..... lei , fără TVA

*Se va mentiona pentru fiecare prēt modalitatea de obtinere a acetsuia telefonic, pagini web,pliante publicitare*

**Potrivit celor prezentate, propun ca achizitia (produsul/serviciul/lucrarea) să se realizeze off-line de la S.C (operator economic).....prezintă pretul cel mai scăzut. respectiv .....lei inclusiv TVA, in conditiile indeplinirii cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini.**

**Declar pe propria răspundere că in urma realizării prospectării de piață, preturile consemnate in prezenta notă care nu sunt sustinute de un in scris (oferte scrise persoanalizate, preturi inscrise in catalogul electronic, publicate in pliante sau pe pagini de web etc.) sunt conforme cu cele obtinute ....(telefonic/sau identificate direct la comercianti, in supermarket. hipermarket etc.)**

**Fondurile vor fi asigura de la subdiviziunea bugetară.....**

Cu deosebită stima,

Referent Achizitiei Publice

.....(Prenumele și Numele)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura: .....

Data:zz/ll/aa





<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 25 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 6

Se aprobă Director,  
*Acad. Ioan Dan Tufis*

Avizat,  
Contabil Sef  
.....

**NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND REALIZAREA  
ACHIZIȚIEI OFF-LINE ȘI DE PROSPECTAREA PIETEI**

**formular utilizat pentru cazurile in care achizitia NU se realizeaza prin SICAP si se vor anexa  
ofertele de pret pentru achizitiile a căror valoare fără TVA este:**

*pentru produse servicii//ucrării este de la 101000 pina la 135060 lelei pentru produse și servicii si de  
280000 pana la 450200 lei pentru lucrări)*

**I. Justificarea realizării achizitiei off-line:**

- in urma interogării catalogului electronic din cadrul SICAP. au fost identificate oferte care să corespundă cerintelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini. după caz:
- preturile identificate nu depaseste valoarea estimată din referatul de necesitate nr.
- orice alta justificare care conduce la realizarea achiziției on-line

**II. Baza legală:**

- art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice:
- art.43 - 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

**III. Avand in vedere:**

- 1. Referat de necesitate: nr.....**
- 2. Caietul de sarcini, după caz: nr.....**
- 3. Anexa PAAP nr..... pozitia....**
- 4. Datele achizitiei:**  
**Tip contract, după caz: furnizare servicii lucrari**



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL ----- Referent Achiziții Publice	PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP	Ediția: 1
		Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 26 din 28
		Exemplar nr.: 1

**Denumirea achizitiei directe: ....**

**Cod CPV: .....**

**Descrierea succintă a achizitiei directe.**

**Valoarea estimată potrivit Referatului de necesitate aprobat cu nr.....lei  
faraTVA. respectiv..... .. lei cu TVA**

**În urma prospectării de piață au fost transmise prin e-mail și/sau depuse la registratura  
instituiției următoarele oferte:**

- 1..... inregistrata la ICIA cu nr.....
- 2..... inregistrata la ICIA cu nr..... 3.  
..... inregistrata la ICIA cu nr.....

**Fondurile vor fi asigura de la subdiviziunea bugetară.....**

**In consecință potrivit Procedurii Operationale cod PS-01-BPA, propunem ca achizitia directă  
să se realizeze off-line, anexăm, in acest sens, ofertele depuse la prezenta achizitie.**

Cu deosebită stima,

Referent Achizitiei Publice

.....(*Prenumele și Numele*)

Solicitant structura organizatorica

Numele si prenumele:.....

Semnatura: .....

Data:zz/ll/aa



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- Referent Achiziții Publice	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 27 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 7

Se aprobă Director,  
*Acad. Ioan Dan Tufis*

Avizat,  
Contabil Sef  
.....

**RAPORT de atribuire a achizitiei directe pentru .....**

Comisia de evaluare a ofertelor pentru produsele, serviciile și lucrările care nu se pot achiziționa din SICAP prin achiziție directă, numită prin Directorului ICIA nr. ...

..... formată din:

**Președinte:**

..... - funcția..... - Serviciul .....- Directia .....

**Membri:**

.....- funcția .....-- Serviciul .....-Directia .

Compartimentul

.....-funcția..... - Directia .....

s-a intrunit astăzi..... in vederea desemnării ofertei câștigătoare pentru achiziția de ".....

..... necesară pentru ..... ". cod CPV ..... in conformitate cu prevederile art. 7. alin.

(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.:

Valoarea estimată a achiziției este de ....., lei fără TVA, respectiv ..... lei cuTVA.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

In urma solicitării de oferte de pret au fost transmise oferte de pret la adresa de e-mail, din partea următorilor operatori economici :

1. S.C....., înregistrată la ICIA cu nr. .... cu o oferta financiară de ..... lei fără TVA,



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială  
"Mihai Drăgănescu" (ICIA)



<b>SECTORUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV SI PERSONAL</b> ----- <b>Referent Achiziții Publice</b>	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ DE DERULARE ACHIZIȚIILOR DIRECTE COD: PS-01-RAP</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 28 din 28</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

la care se adaugă TVA .....

2. S.C....., înregistrată la ICIA cu nr. .... cu o ofertă financiară de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA .....

3. S.C....., înregistrată la ICIA cu nr. .... cu o ofertă financiară de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA .....

Comisia de evaluare a analizat ofertele depuse. și a constatat faptul ca - ofertele financiare depuse de S.C. .... si respectiv S.C..... valoarea estimată a achizitiei .....depășesc.

- ofertele depuse de S.C..... SRL, îndeplinesc cerințele solicitate, iar oferta financiară se încadrează în valoarea estimată a achizitiei.

Comisia de evaluare având la baza cele menționate în prezentul raport, precum și a aplicării criteriului de atribuire, respectiv

**HOTĂRĂȘTE:**

**Oferta declarată câștigătoare a achiziție publice ce are ca obiect..... necesare ...**

..... cod CPV .....este cea depusă de ofertantul S.C. .... SRL, cu o ofertă financiară de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA de .....

Drept pentru care s-a încheiat astăzi... prezentul raport, într-un singur exemplar original.

Comisia de evaluare: *Președinte: numele si prenumele...*

*Membri: numele si prenumele...*

*numele si prenumele...*

*numele si prenumele...*