

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

pentru personalul contractual din cadrul sistemului
Academiei Române (aparat propriu și entități subordonate)

Ediția 1 Revizia 0

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei/ salariat.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul sistemului Academiei Române (aparatură proprie și entități subordonate).

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1. Voucherele de vacanță se acordă de către angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă, în scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului salarial.

Art. 2. (1) Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport hârtie sau suport electronic emise pentru a fi utilizate în mod exclusiv pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate și au o valabilitate de utilizare de un an de la data emiterii pe suport hârtie sau alimentării suportului electronic.

(2) Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei până la 100 lei, până la valoarea maximă de 1.450 lei.

(3) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(4) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță pe suport hârtie sau voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(5) Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele din H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță, singurul îndreptățit să le utilizeze.

Art. 5. Se interzice beneficiarului: a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 de mai sus, conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate ca anexă la Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare; b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță; c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 6. Pentru perioada 01.07.2017 - 30.11.2018 se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Art. 7. (1) Salariații Academiei Române, angajați cu fracțiune de normă, beneficiază de voucherul de vacanță doar de la entitatea la care este declarată funcția de bază.

(2) Conform art. 12 alin. (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, în cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere privind funcția de bază în cadrul entității, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului Academiei Române care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele patru condiții, respectiv:

- ✓ momentul acordării să se situeze în perioada de referință 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018;
- ✓ să existe în bugetul Academiei Române sume prevăzute distinct cu această destinație;
- ✓ angajatul vizat să fi lucrat efectiv în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată;
- ✓ contractul individual de muncă al angajatului respectiv să nu fi încetat anterior acordării voucherelor.

(4) În cazul în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de voucherul de vacanță proporțional cu perioada lucrată în intervalul 01.07.2017 – 30.11.2018.

Art. 8 (1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu

respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Potrivit clasificății economice a cheltuielilor bugetare voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură” cod 10.02.06.

(4) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 9 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță;
- b) la data stabilită de angajator, ulterior perioadei de valabilitate;
- c) la data încetării raporturilor de muncă.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării asupra faptului că i s-au acordat vouchere necuvenite.

Art. 10. Compartimentul Resurse Umane comunică Compartimentului Economic numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță potrivit prezentului Regulament.

Art. 11. Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de Compartimentul Economic.

Art. 12. Salariatul care la data încetării contractului de muncă sau la data angajării, are lucrate cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare ale lunii, la acordarea voucherelor de vacanță se calculează lună întreagă. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat mai sus, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță pentru luna respectivă.

Art. 13. (1) Salariații angajați în perioada 01.07.2017 - 30.11.2018 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii

nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017 - 30.11.2018.

(2) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță, depun o solicitare scrisă în acest sens la instituția angajatoare, în termen de 15 zile de la data publicării prezentului regulament.

Art. 14. Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă, cu excepția art. 7 alin. (3) de mai sus.

Art. 15. Acordarea voucherelor se face după finalizarea perioadei de probă stabilite în contractul individual de muncă.

Art. 16. Salariații ale căror raporturi de muncă au încetat până la data acordării voucherelor, nu vor mai primi vouchere de vacanță.

Art. 17. (1) La data încetării contractului individual de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie suportul electronic.

(2) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) În cazul voucherelor de vacanță necuvenite, contravaloarea acestora va fi recuperată de către Compartimentul Economic.

(4) Prevederile prezentului articol nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducere de personal).

Art. 18. În cazul în care salariații restituie vouchere de vacanță neutilizate cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va calcula și restitui în luna următoare impozitul aferent voucherelor de vacanță returnate.

Art. 19. Persoanele care ocupă funcții de demnitate publică nu beneficiază de vouchere de vacanță.

Art. 20. Prezentul Regulament va fi postat pe site-ul instituției și va fi adus la cunoștința salariaților Academiei Române prin e-mail.

Art. 21. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Prezidiului Academiei Române.