



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"

Președinte Secție,

Acad. Florin Gh. Filip

**REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU
STABILIREA DOCUMENTELOR CARE
TREBUIE ARHIVATE DIN CADRUL
INSTITUTULUI DE CERCETĂRI PENTRU
INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ „MIHAI
DRĂGĂNESCU”**



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"

Prezentul regulament intră în vigoare la data de 03.febr.2016, odată cu numirea de către Directorul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” a Comisiei pentru stabilirea documentelor care trebuie arhivate în cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” formată din:

Președinte: Acad. Dan Tufiș

Membri:

Ec. Elena Papadatu, Contabil șef ICIA

Dr. Verginica Mititelu, CS III ICIA

Dr. Elena Irimia, CS III ICIA

Secretar:

Irina Stănescu



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"

Art. 1. Comisia pentru stabilirea documentelor care trebuie arhivate în cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” se constituie prin decizia Directorului ICIA.

Art. 2. Scopul Comisiei pentru stabilirea documentelor care trebuie arhivate (numită în continuare Comisia) este de a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică.

Art. 3. Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu Procedura Operațională privind Arhivarea Documentelor (P.O. 34), pe baza legilor și reglementărilor corespunzătoare în vigoare.

Art. 4. Obiectul prezentului Regulament îl consituie modul de organizare și funcționare a Comisiei.

Art. 5. Comisia este formată din 3 membri (dintre care unul este, în mod obligatoriu, responsabilul departamentului financiar-contabil) și un secretar și este condusă de un președinte, în persoana Directorului ICIA.

Art. 6. (1) Comisia se întrunește la convocarea președintelui, transmisă cu cinci zile înainte, anual sau ori de câte ori este nevoie, pentru atingerea scopului pentru care a fost înființată.

(2) Lucrările Comisiei sunt conduse de către Președinte.

Art. 7. (1) Comisia își desfășoară activitatea în prezența tuturor membrilor săi. Dacă un membru este absent, se reia convocarea pentru data cea mai apropiată la care pot participa toți membrii.

(2) Hotărârile Comisiei se iau prin consens, sau dacă acesta nu poate fi obținut, cu votul majorității membrilor.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"

(3) Desfășurarea ședinței se consemnează într-un proces-verbal, redactat de secretarul Comisiei și trimis membrilor acesteia în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art. 8. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Comisiei. Orice modificare a Regulamentului se aprobă prin decizie a directorului ICIA.

Art. 9. La fiecare ședință anuală Comisia stabilește, cu respectarea normelor din Procedura Operațională privind Arhivarea Documentelor (P.O. 34), următoarele:

- ce documente trebuie să iasă din arhivă;
- ce noi documente intră în arhivă;
- ce documente rămân arhivate;
- durata și frecvența de arhivare;
- recomandă persoana care se va ocupa de întreaga activitate de arhivare.

Art. 10. Atribuțiile Președintelui Comisiei.

Președintele Comisiei:

- a) stabilește data ședințelor Comisiei;
- b) convoacă ședințele Comisiei;
- c) conduce ședințele Comisiei;
- d) comunică și se consultă cu părțile interesate;
- e) se conformează cerințelor legale și de reglementare.

Art. 11. Atribuțiile membrilor Comisiei:



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială "Mihai Drăgănescu"

- a) participă la ședințele Comisiei;
- b) se conformează cerințelor legale și de reglementare.

Art. 12. Atribuțiile secretarului Comisiei:

- a) participă la ședințele Comisiei;
- b) redactează procesul-verbal al ședințelor și îl transmite, în scris, membrilor Comisiei, în maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței;
- c) se conformează cerințelor legale și de reglementare.

Art. 13. Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) la încetarea raporturilor de serviciu în condițiile legii;
- b) la revocarea, prin decizie a Directorului ICIA, atunci când persoana în cauză încalcă prevederile legii sau ale prezentului Regulament, ori se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

Art. 14. Respectarea prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru fiecare dintre membrii Comisiei.