



APROBAT,
Președintele Secției de știință și tehnologia informației,
Acad. Florin Gh. Filip

APROBAT,
Președintele Consiliului Științific al ICIA,
Director Paul-Andrei Păun

Regulament propriu privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare

Art. 1. Dispoziții generale

1.1 Prezentul regulament denumit în continuare “regulament propriu” sau “regulament” cuprinde metodologia de încadrare, pe grade profesionale de cercetare, a personalului cu studii superioare în cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială “Mihai Drăgănescu” al Academiei Române (ICIA).

1.2 Încadrarea pe post se face prin concurs, organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

1.3 Concursul pentru ocuparea posturilor de încadrare pe grade profesionale de cercetare se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii și Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016, Ordinul 3019/2025 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, Deciziei Academiei Române nr. 4558/29.10.2024 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (ACS, CS și CSIII) și în conformitate cu prezentul regulament.

1.4 Numărul de posturi pe grade profesionale pentru care se organizează concurs se stabilește în limita posturilor vacante existente și în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

1.5 Prezentul Regulament se aplică atât pentru ocuparea posturilor pe durată nedeterminată, cât și pentru ocuparea posturilor pe durată determinată.

1.6 Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea



altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul ICIA. Pentru pozițiile libere din proiect, se organizează concurs conform acestui regulament.

Art. 2. Domeniul de aplicare

2.1 Regulamentul se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români, cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, Confederației Elvețiene și cetățeni ai Republicii Moldova (ultimii în condițiile O.G. nr. 25/2014), alte persoane cu drept de muncă în România care doresc să ocupe în cadrul ICIA, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții de cercetare și grade profesionale de cercetare-dezvoltare definite conform legii 183/2024:

- a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
- d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

2.2 La concursul pentru un post de cercetare vacant pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele proprii stabilite de ICIA. De asemenea, pot participa toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice ICIA, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 3. Obiective

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor de cercetare menționate la art. 2.1, garantează transparența și calitatea în organizarea și desfășurarea concursurilor și stabilește criteriile cantitative și calitative și metodologia de punctare a activității științifice, necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4. Principii fundamentale

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor ICIA are la bază următoarele principii:

- a. principiul transparenței, competenței, egalității de gen, nediscriminării și accesului egal și echitabil la ocuparea posturilor vacanțe;



- b. principiul asigurării calității și pregătirii profesionale a personalului de cercetare;
- c. informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor.

Art. 5. Condiții și standarde minimale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare

5.1 Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.

Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt următoarele:

- a) respectarea normelor de etică a cercetării
- b) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- c) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de cooperare internațională.

5.2 Standardele minimale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, sunt:

- a) Pentru asistent de cercetare științifică (ACS)
 - să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
 - minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.
- b) Pentru cercetător științific (CS)
 - să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;
 - să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.
- c) Pentru cercetător științific gradul III (CS III)
 - să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
 - cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
 - cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;
- d) Pentru cercetător științific gradul II (CSII)
 - să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;



- să îndeplinească standardele minimale aplicabile aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării: comisia știința și tehnologia calculatoarelor, comisia informatică, comisia filologie.

e) Pentru cercetător științific gradul I (CSI)

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- să îndeplinească standardele minimale aplicabile aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării: comisia știința și tehnologia calculatoarelor, comisia informatică, comisia filologie;
- să dețină atestatul de abilitare.

Art. 6 Cadrul general de organizare a concursului

6.1 ICIA organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

6.2 Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

6.3 Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul ICIA, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

6.4 Procedura de concurs poate fi demarată de către ICIA numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul științific.

6.5 ICIA publică prin afișare la sediul său, pe pagina sa web (www.racai.ro) și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul și locul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice necesare ocupării, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere.

6.6 Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI va cuprinde următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;



- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor solicitate pentru dosarul de concurs (opis);
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică (email office@racai.ro) la care se transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

6.7 Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul ICIA se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)
- declarația pe proprie răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2).
- propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată (Anexa 4)
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare (Anexa 5).

Art. 7 Înscrierea la concurs

7.1 Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

7.2 (1) Candidatul va depune în vederea înscrierii la concurs un dosar, atât în format fizic, cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opisului și salvat într-o arhivă ce se va transmite la adresa de email office@racai.ro), care cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată (Anexa 4);
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f), semnate (Anexa 5);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;



- g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- l) certificatul de cazier judiciar.
- (2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.
- (3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
- (4) Organizația de cercetare include în regulamentul propriu de concurs forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- (5) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs și în format fizic, la sediul institutului de cercetare/centrului de cercetare/filialei Academiei Române.
- (6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.
- (7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.



(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

(9) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

(10) Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CSII sau CSI se constituie din două părți, astfel:

a) dosarul administrativ cuprinde documentele menționate în Anexa 10. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în Anexa 6, se opisează și se numerează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în "Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs prevăzută în Anexa 10;

b) mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerează și se opisează.

7.5 Pentru întregul dosar candidatul realizează un opis. Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa office@racai.ro și în format fizic, la sediul ICIA.

7.6 Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.

7.7 Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

7.8 Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic.

Art. 8 Cadrul general de desfășurare a concursului

8.1 Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

8.2 Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare (Anexa 7).



8.3 Persoanele care au fost co-autori cu candidatul în ultimii cinci ani se află în conflict de interese și nu pot fi implicate în procedura de concurs (Anexa 7).

8.4 Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al directorului ICIA, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

Art. 9 Comisia de concurs

9.1 În termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare se va stabili componența comisiei de concurs.

9.2 Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de ACS, CS, CSIII este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CSII și CSI este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs. Cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara organizației de cercetare/filialei Academiei Române.

9.3 Directorul adjunct al ICIA sau Directorul ICIA propune componența nominală a comisiei de concurs.

9.4 Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al directorului ICIA.

9.5 Componența nominală a comisiei de concurs este avizată drept conformă de Secția de știință și tehnologia informației.

9.6 Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

9.7 Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre membrii comisiei de concurs cu afiliere la ICIA, care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului ICIA.

Art. 10 Comisia de soluționare a contestațiilor



10.1 În termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului se va stabili componența comisiei de soluționare a contestațiilor.

10.2 Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale ICIA.

10.3 Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

10.4 Directorul adjunct al ICIA sau Directorul ICIA propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

10.5 Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizia conducătorului institutului.

10.6 Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată drept conformă de Secția de știință și tehnologia informației a Academiei Române.

10.7 Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

10.8 Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor cu afiliere ICIA, care are calitatea de președinte, numit prin decizia directorului ICIA.

10.9 Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 11 Desfășurarea concursului

11.1 ICIA publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica și bibliografia aferente concursului.

11.2 Concursul se anunță public, prin afișare la sediul ICIA și pe pagina de internet www.racai.ro, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz.



11.3 În situații temeinic justificate și motivate în scris, cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de videoconferință online iar înregistrarea ședinței va face parte din dosar.

11.4 Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

11.5 Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează după cum urmează:

- a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;
- b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale, precum și o probă de interviu

11.6 În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul ICIA sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

11.7 În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

11.8 Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care candidează.



11.9 Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la pct. 11.7 sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

11.10 Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Art. 12 Rezultatele concursului

12.1 În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis (Anexa 9.)

12.2 În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale ale ICIA. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele proprii ale organizației de cercetare. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b) în cazul concursurilor care includ și o probă de interviu se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul probei interviu reprezintă 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis. (Art. 19 alin. 2, lit d) Normele AR)



12.3 Comisia de concurs stabilește pentru fiecare post, în urma finalizării procesului de evaluare, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 12 pct 1 lit c) sau ale art. 12 pct 2 lit c), după caz.

12.4 Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 9), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (Anexa 8) și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

12.5 Raportul (Anexa 9) asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

12.6 Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

12.7 Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

12.8 După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului ICIA (Anexa 13).

12.9 Rezultatul concursului se afișează la sediul ICIA și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

12.10 În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 13 Durata și finalizarea concursului

13.1 Durata concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile calendaristice de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Secția de știință și tehnologia informației. Dosarele de concurs se verifică la Academia Română, iar rezultatul concursului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

13.2 Dosarele ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I vor fi avizate de către consiliul științific al ICIA.



13.3 Dosarele de concurs pentru obținerea gradelor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I se depun de către ICIA, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului, la Secția de știință și tehnologia informației.

13.4 În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu al ICIA, se returnează dosarul la institutul.

13.5 În termen de 15 zile de la data restituirii ICIA are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția de știință și tehnologia informației.

13.6 Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al ICIA, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția de știință și tehnologia informației, în vederea analizei administrative.

13.7 În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se poate relua fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

Art. 14 Soluționarea contestațiilor

14.1 În termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul ICIA, candidatul poate formula contestație.

14.2 Contestația se depune la registratura ICIA sau se transmite la adresa de e-mail office@racai.ro, și se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei, după confirmarea numărului de înregistrare.

14.3 Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

14.4 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

14.5 Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

14.6 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.



14.7 Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

Art. 15 Încadrarea pe post

15.1 În urma aprobării rezultatului concursului desfășurat ICIA de către Prezidiul Academiei Române, președintele Academiei Române acordă prin decizie gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I.

15.2 Un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului se întocmește de către directorul adjunct al ICIA și se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

15.3 Persoanele implicate în procedura de concurs, răspund în fața conducerii ICIA pentru buna desfășurare a concursului, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.



Correspondența între anexele la prezentul regulament și cele din Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare, inovare din institutele de cercetare/centrelle de cercetare/filialele Academiei Române trimisă în iulie 2025 este următoare:

Nr anexei din acest regulament	Anexa din Normele metodologice AR
1	Anexa 5 la listă
2	Anexa 2 la listă
3	Anexa 4 la listă
4	-
5	-
6	Anexa 3 la metodologie
7	Anexa 2 la metodologie
8	Anexa 3 la listă
9	-
10	Anexa 1 la metodologie
11	Anexa 1 la listă
12	-
13	-
14	-



Anexa 1

Cerere de înscriere la concurs

Nr. ICIA: .../....

Aprob

Director ICIA,

Domnule director,

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a)....., numit(a) în funcția de la, adresa de e- mail, telefon mobil, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de, normă întreagă / normă 1/2, pe perioadă determinată/nedeterminată, în cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu", specializarea, subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.

Anunțul privind concursul a fost publicat în (data și locul).

Semnatura candidatului

Data



Anexa 2

Declarație candidat

Nr. ICIA: .../....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, salariat(ă) al/a, în funcția de, născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr....., județul, CNP, BI/CI seria nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul....., la Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”, anunțat public la, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnatura

1. Declarația se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ :

Art 326 – Falsul în declarații

„(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)”



Anexa 3
Nr. ICIA: .../....

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform
Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de
în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr.,
emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă)
la concursul de încadrare din în, organizat de către,

declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost



colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura



Anexa 4
Nr. ICIA: .../....

Concurs pentru ocuparea postului de
Domeniul:
Specializarea:
Numele și prenumele:

Propunere de dezvoltare a carierei științifice

(Propunerea de dezvoltare a carierei științifice se va completa cu font Times New Roman, la un singur rând, dimensiunea 12, margini de 2 cm și nu va depăși 5 pagini. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați propunerea; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare.)



FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minimale de acordare a gradului profesional de ...

- a) Pentru asistent de cercetare științifică (ACS)
- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
 - minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.
- b) Pentru cercetător științific (CS)
- să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;
 - să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.
- c) Pentru cercetător științific gradul III (CS III)
- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
 - cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
 - cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;
- d) Pentru cercetător științific gradul II (CSII)
- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
 - să îndeplinească standardele minimale aplicabile aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării: comisia știința și tehnologia calculatoarelor, comisia informatică, comisia filologie.
- e) Pentru cercetător științific gradul I (CSI)
- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
 - să îndeplinească standardele minimale aplicabile aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării: comisia știința și tehnologia calculatoarelor, comisia informatică, comisia filologie;
 - să dețină atestatul de abilitare.



Pașii procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis

A. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB

B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:

1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea linkului.
2. În meniul Insert -> faceți click pe iconița Link [] sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl + K).
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se dorește să i se facă legătură.
4. Se apasă OK.
5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan click (Ctrl + Click).

După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.



Anexa 7
Declarație evaluator

Nr. ICIA: .../....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, grad didactic/titlul științific, fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de concurs pentru ocuparea postului la Institutul....., menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

Semnătura



Anexa 8
Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs
Nr. ICIA: .../....

REFERAT DE APRECIERE
privind concursul pentru ocuparea postului/obținerea gradului
profesional de ...

Subsemnatul,, gradul didactic/de cercetător, la, numit prin Decizia directorului/rectorului nr. din ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific, poziția, din statul de funcții al Departamentului/Serviciului al Institutului, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul/candidata, am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minime și a standardelor specifice:

.....
.....
.....

NOTA:

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

.....
.....
.....
.....

NOTA:

3. Evaluarea dosarului de înscriere, a lucrării scrise¹ și a candidatului la interviu (și la proba practică²):

.....
.....
.....

¹ Pentru posturile de CS I, CS II și CS III, se evaluează dosarul de înscriere, iar pentru posturile de CS și ACS, se evaluează și lucrarea redactată la proba scrisă.

² Doar pentru candidații la posturile de CS și ACS.



.....
NOTA:

4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:

.....
.....
.....
.....

NOTA:

5. Concluzii:

.....
.....

NOTA:

Data

Semnătura



Anexa 9
Document întocmit de președintele comisiei de concurs

Nr ICIA:

RAPORT AL COMISIEI DE CONCURS

Concursul pentru postul de normă, perioadă determinată/nedeterminată, la **departamentul** din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” (ICIA), **specializarea**, vacant în cadrul ICIA, a fost anunțat public prin afișare pe site-ul ICIA (...link!...), la avizierul ICIA și pe site-ul <https://posturi.gov.ro/>.

Comisia de concurs a fost numită prin Decizia nr. ... din cu următoarea componență:

Președinte: ..

Membri:

1. ..
2. ...
3. ..
4. ...

În conformitate cu prevederile:

- Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare,
- Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024,
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016,
- Ordinului 3019/2025 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare,
- Regulamentului propriu privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de cercetare din ICIA (...link!...)

membrii comisiei au examinat dosarul de înscriere la concurs și au stabilit următoarele:

A. Condiții de înscriere la examen:

S-a înscris la examen, în termen legal, următorul candidat, având datele personale menționate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. dosarului de înscriere la concurs	Domeniul/ specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul
----------	---------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	-----------	-----------------



1.					
----	--	--	--	--	--

B. Condițiile de acordare a gradului profesional

În conformitate cu Legea 183/2024, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016 și Anexa nr. 2 la Ordinului nr. 6129/2016, candidatul deține deja/nu deține titlul de ... din anul ... și îndeplinește standardele obligatorii, în vigoare la data concursului, pentru conferirea gradului profesional de CS II, după cum urmează:

Perspectiva a) **Nu** există suspiciuni că autorul își atribuie rezultate, texte sau imagini care nu îi aparțin ori care probează că în publicațiile sale candidatul a inclus părți copiate din literatură sau din alte surse.

Perspectiva b) Producția științifică:

Valoare minimă pentru ...:

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Prag: $A^*+A+B \geq \dots$

Valoare obținută de candidat pentru prag: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Perspectiva c) Impactul rezultatelor

Valoare minimă pentru ...: ..

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Prag: $A^*+A+B \geq \dots$

Valoare obținută de candidat pentru prag: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Perspectiva d) Performanța academică

Valoare minimă pt ...: ...

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Așadar, toate condițiile minimale definite de lege sunt satisfăcute.

Din analiza dosarului rezultă faptul că îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare pentru gradul profesional de CS II.

În concluzie, având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de concurs propun acordarea titlului de ... dlui/dnei.... și angajarea sa pe postul de, normă ..., perioadă determinată/nedeterminată, la **departamentul ...** din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” (ICIA), **specializarea**

Comisia de concurs:



Președinte: ...

Membri:

1. ...

2.

3. ...

4. ...



Anexa 10

Responsabil cu alcătuirea dosarelor: responsabilul de resurse umane

LISTA

cuprinzând documentele dosarului de concurs pentru obținerea gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de concurs se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de concurs se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către responsabilul resurse umane din cadrul ICIA potrivit Anexei 11 la prezentul regulament.

Fiecare dosar de concurs pentru ocuparea posturilor/acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii institutelor de cercetare/centrelor de cercetare/filialelor Academiei Române către Academia Română, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul, gradul științific pentru care este înscris la concurs, domeniul postului vizat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării
2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu link-urile aferente potrivit Anexei 6.
3. Referat de prezentare a concursului aprobat de conducerea instituției organizatoare (Anexa 12):
 - se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului de concurs cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câți candidați au fost înscriși la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;
 - se va menționa Secția științifică din cadrul Academiei Române care va evalua dosarul candidatului;
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de concurs pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea unității organizatoare
4. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (Anexa 13)



5. Extras din ședința Consiliului științific privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru institutele de cercetare/centrele de cercetare din cadrul Academiei Române (Anexa 14).
6. Raportul comisiei de concurs, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a concursului (Anexa 9).
7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de concurs asupra concursului pentru ocuparea postului, prevăzut la Anexa 8, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la Anexa 7. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de concurs.
8. Decizia de numire a comisiilor de concurs și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.
9. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorul organizației de cercetare și inovare și avizată de compartimentul juridic al acesteia, după caz, prevăzută la Anexa 1.
10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard (Anexa 5).
11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini (Anexa 4).
12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei 2 la prezenta listă.
13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la Anexa 3 la prezenta listă.
14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta
15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului
16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o



diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identității.

- a) copie după certificatul de naștere;
- b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

18. Certificat de cazier judiciar

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului

20. Copie a anunțului de scoatere la concurs a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările). Lista este structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

NOTĂ:

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul unității organizatoare a concursului, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.



Anexa 11

Se va întocmi de către responsabilul de resurse umane

Copertă dosar de concurs

Antet

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai
Drăgănescu”

Postul: cercetător științific gradul

DOSAR DE CONCURS

Candidat

(numele și prenumele, titlul științific)

.....

... Telefon:

.....



Anexa 12

Se va întocmi de către președintele comisiei de concurs

Nr ICIA:

REFERAT DE PREZENTARE

a concursului pentru postul de ... normă ..., perioadă determinată/nedeterminată,
departamentul ..., specializarea ...

Concursul a vizat postul vacant de ..., normă ..., pe perioadă *determinată/nedeterminată*, domeniul ..., specializarea ... din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” (ICIA)

Anunțul referitor la concurs a fost publicat pe site-ul ICIA (...link!...) în data de ..., pe site-ul posturi.gov.ro și la sediul ICIA.

Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor au fost propuse de directorul adjunct, au fost aprobate de Consiliul Științific al ICIA, au fost numite de directorul ICIA prin Decizia nr. ... din ... și avizate de Președintele Secției de Știința și Tehnologia Informației.

Concursul s-a desfășurat conform Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare, Ordonanța de Urgență nr. 107/04.09.2024, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016, Ordinul 3019/2025 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, **Regulamentului propriu privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din ICIA** (...link!...).

La concurs s-a înscris, în termenul legal, dl/dna ..., dr ...(titlu)..., ...(funcția deținută în prezent) la (angajatorul curent).

În procesul de **evaluare** a dosarului candidatului înregistrat cu nr. ICIA .../data de către membrii comisiei de concurs, aceștia au constatat că dl/dna ... *îndeplinește standardele minimale* aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016, *Anexa nr. ... Comisia de ...*:

Perspectiva a) **Nu** există suspiciuni că autorul își atribuie rezultate, texte sau imagini care nu îi aparțin ori care probează că în publicațiile sale candidatul a inclus părți copiate din literatură sau din alte surse.

Perspectiva b) Producția științifică:

Valoare minimă pentru ...: ...

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Prag: $A^*+A+B \geq \dots$



Valoare obținută de candidat pentru prag: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Perspectiva c) Impactul rezultatelor

Valoare minimă pentru ...: ...

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Prag: $A^* + A + B \geq \dots$

Valoare obținută de candidat pentru prag: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Perspectiva d) Performanța academică

Valoare minimă pt ...: ...

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Așadar, toate condițiile minimale definite de lege sunt satisfăcute.

În consecință, membrii comisiei au recomandat acordarea titlului de dlui/dnei și angajarea sa pe postul de ..., normă ..., perioadă determinată/nedeterminată, la **departamentul ...** din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” (ICIA), **specializarea**

Președinte,

....

Compartimentul juridic,
Consilier juridic



Anexa 13

Se va întocmi de către directorul adjunct

Nr. ICIA: .../....

EXTRAS
din
Procesul-verbal
al ședinței Consiliului științific

În data de ..., a fost convocat, de către ..., în calitate de președinte, Consiliul științific al ICIA pentru un Ordinea de zi a inclus la punctul aprobarea raportului comisiei de concurs nr .../..., pentru poziția ... normă ... în domeniul ..., specializarea ..., raportul comisiei de concurs fiind atașat mailului de convocare.

Pe baza acestui document, cei ... membri prezenți (se enumeră membrii) și-au exprimat prin vot deschis **aprobarea asupra rezultatelor concursului.**

Director,



Anexa 14
Se va întocmi de către directorul adjunct
Nr. ICIA: .../....

EXTRAS
din
Procesul-verbal
al ședinței Consiliului științific

În data de ..., a fost convocat, de către ..., în calitate de președinte, Consiliul științific al ICIA pentru un Ordinea de zi a inclus la punctul aprobarea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de, normă ..., perioadă determinată/nedeterminată, departamentul,, specializarea...

Cei ... membri prezenți (se enumeră membrii) și-au exprimat prin vot deschis **aprobarea organizării concursului** pentru ocuparea postului vacant de, normă ..., perioadă determinată/nedeterminată, departamentul,, specializarea.....

Director,