



APROBAT,
Președintele Secției de știința și tehnologia informației,
Acad. Florin Gh. Filip

APROBAT,
Președintele Consiliului Științific al ICIA,
Director Paul-Andrei Păun

Regulament propriu privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din ICIA

Art. 1. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul regulament, denumit în continuare „regulament propriu” sau „regulament”, cuprinde metodologia privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” al Academiei Române (ICIA).
- 1.2. Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat în ICIA, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.
- 1.3. Promovarea se face prin examen, organizat în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare, Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016, Deciziei Academiei Române nr. 4558/29.10.2024 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (ACS, CS și CSIII) și în conformitate cu prezentul regulament.
- 1.4. Promovarea în grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare CS III, CS II, CS I, deja încadrat se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior acestuia, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

Art. 2. Domeniul de aplicare

- 2.1 Regulamentul asigură promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului de cercetare deja încadrat în Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”.
- 2.2 La examenul de promovare poate participa numai personalul angajat în ICIA, indiferent de cetățenie, în condițiile legii.
- 2.3 Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:
 - a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;



b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.

2.4 Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii ICIA, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

Art. 3. Obiective

Regulamentul promovează pentru personalul deja încadrat în ICIA standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru dobândirea gradului profesional imediat superior în condițiile legii 183/2024, corespunzătoare funcțiilor de cercetare menționate la art. 2, garantează transparența și calitatea în organizarea și desfășurarea examenelor de promovare și stabilește criteriile cantitative și calitative și metodologia de punctare a activității științifice, necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4. Principii fundamentale

Organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” are la bază următoarele principii:

- a. principiul competenței, egalității de gen, nediscriminării și accesul egal și echitabil la promovarea în carieră pe un grad profesional imediat superior;
- b. principiul asigurării calității și pregătirii profesionale a personalului de cercetare;
- c. informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare;
- d. transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor de cercetare conform legislației în vigoare.

Art. 5. Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional.

5.1 Standardele minimale pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt:

(1) Pentru gradele profesionale CSII și CSI, standardele minimale sunt aprobate prin ordin al ministrului educației; pentru obținerea gradului profesional de CSI trebuie să dețină atestatul de abilitare.

(2) Pentru gradul profesional CSIII, standardele minimale sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

5.2 Cercetătorii științifici CSIII și CSII, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite prin prezentul regulament, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional superior în cadrul ICIA.

5.3 Cercetătorii științifici CS, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au cel puțin 8 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google



Scholar) și cel puțin 2 lucrări comunicate la conferințe internaționale, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional superior în cadrul ICIA.

Art. 6 Cadrul general privind organizarea examenului.

6.1 ICIA decide organizarea examenului de promovare la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen.

6.2 Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului de cercetare care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către conducerea ICIA.

6.3 Este interzisă orice formă de discriminare privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

6.4 Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza grilei adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

Art. 7 Înscrierea la examen

7.1 În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic, cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opisului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat (Anexa 2);

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- Teza sau tezele de doctorat
- lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- lista cărților de autor și a volumelor editate;
- lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- lista altor lucrări și contribuții științifice.

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare pentru postul/gradul profesional pentru care candidează, completată și semnată de către candidat (Anexa 5). Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, cu linkuri la locul de publicare, acolo unde este posibil; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

d) pentru CS II și CS I, propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din minimum 2 pagini și maximum 5 pagini (Anexa 4);



- e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- f) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- g) copie după certificatul de naștere;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- i) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat (Anexa 2);
- j) curriculumul vitae (format Europass) semnat de către candidat pe fiecare pagină;
- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- l) certificatul de cazier judiciar;
- m) declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională (Anexa 2);
- n) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 3).

7.2 Curriculumul vitae (format Europass) include:

- a) datele de contact;
- b) studiile efectuate și diplomele obținute;
- c) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- d) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare în care a lucrat ca executant, cele pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

7.3 Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic, cât și în format electronic (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul organizației de cercetare.

Dosarul de examen pentru ocuparea postului de CSII sau CSI se constituie din două părți, astfel:

- a) dosarul administrativ cuprinde documentele menționate în Anexa 10 . Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în Anexa



6, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în "Lista cuprinzând documentele dosarului de examen", prevăzută în Anexa 10;

b) mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

7.4 Lista lucrărilor candidatului se depune în format electronic, pe memory stick, cu linkuri ușor accesabile la pagina oficială a revistei/editurii etc. în care s-a publicat.

7.5 Pentru întregul dosar se realizează un opis, iar în opisul electronic se va atribui un link fiecărui document, conform procedurii din Anexa 6 la prezentul regulament.

7.6 Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

7.7 Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

7.8 Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată de către consilierul juridic prin aviz.

Art. 8 Cadrul de desfășurarea a examenului

8.1 Procedura de examen vizează persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

8.2 Persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen se află în conflict de interese și nu pot fi implicate în procedura de examen.

8.3 Persoanele care au fost co-autori cu candidatul în ultimii cinci ani se află în conflict de interese și nu pot fi implicate în procedura de examen (Anexa 7).

Art. 9 Comisia de examen

9.1. În termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare, se va stabili componența comisiei de examen.

9.2 Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CSIII este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Comisia de examen pentru funcții și grade



profesionale de CSII și CSI este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara organizației de cercetare.

9.3 Directorul adjunct sau directorul ICIA propune componența nominală a comisiei de examen.

9.4 Comisia de examen se aprobă de către consiliul științific al ICIA și se numește prin decizia directorului ICIA.

9.5 Componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de Secția de știință și tehnologia informației a Academiei Române.

9.6 Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

9.7 Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către un membru al comisiei de examen, cu afiliere la ICIA, care are calitatea de președinte numit prin decizia directorului ICIA.

Art. 10 Comisia de soluționare a contestațiilor

10.1 În termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare, se va stabili componența comisiei de examen.

10.2 Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale ICIA.

10.3 Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

10.4 Directorul adjunct sau directorul ICIA propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

10.5 Comisia de soluționare a contestațiilor se aprobă de către consiliul științific al ICIA și se numește prin decizia conducătorului institutului.

10.6 Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de Secția de știință și tehnologia informației a Academiei Române.



10.7 Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

10.8 Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de către un membru din comisia de soluționare a contestațiilor, cu afiliere la ICIA, care are calitatea de președinte numit prin decizia directorului ICIA.

10.9 Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 11 Desfășurarea examenului

11.1 Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității în ICIA a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

11.2 Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Art. 12 Rezultatele examenului

12.1 Gradele profesionale de CS III, CS II și CS I se obțin în urma unei proceduri de evaluare, după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din standardele proprii ale organizației de cercetare;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale institutului de cercetare/centrului de cercetare/filialei Academiei Române, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat (Anexa 8);
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a) și care au acumulat cel puțin 25% din punctajul minimal pentru promovare aferent lucrărilor științifice în ultimii 3 ani.

12.2 Pe baza referatelor de apreciere (Anexa 8) redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului (Anexa 9) și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.



12.3 Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei și transmis, împreună cu documentația aferentă, consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulament și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

12.4 Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

12.5 După exprimarea votului membrilor consiliului științific asupra raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului ICIA.

12.6 Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 13 Durata și finalizarea examenului

13.1. Durata și finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română, iar rezultatul examenului se supune aprobării de către Prezidiul Academiei Române.

13.2 Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către ICIA în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului la Secția de Știință și tehnologia informației.

13.3 În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al ICIA, acesta se returnează la institut.

13.4 În termen de 15 zile de la data restituirii, ICIA are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția de Știință și tehnologia informației.

Art. 14 Soluționarea contestațiilor

14.1 Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

14.2 Contestația se depune la registratura ICIA sau se trimite la adresa de email office@racai.ro și se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.



14.3 Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

14.4 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

14.5 Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

14.6 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

14.7 Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific conducătorului ICIA, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

Art. 15 Încadrarea pe post

15.1 În urma aprobării rezultatului favorabil a examenului desfășurat în ICIA de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare dezvoltare de CS III, CSII și CSI candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

15.2 Un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare se întocmește la nivelul ICIA de către directorul adjunct și se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

15.3 Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața conducerii ICIA pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.



Corespondența între anexele la prezentul regulament și cele din Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare, inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române trimisă în iulie 2025 este următoare:

Nr anexei din acest regulament	Anexa din Normele metodologice AR
1	Anexa 5 la listă
2	Anexa 2 la listă
3	Anexa 4 la listă
4	-
5	-
6	Anexa 3 la metodologie
7	Anexa 2 la metodologie
8	Anexa 3 la listă
9	-
10	Anexa 1 la metodologie
11	Anexa 1 la listă
12	-
13	-
14	-



Anexa 1
Cerere de înscriere la examen

Nr. ICIA: .../....

Aprob

Director ICIA,

Domnule director,

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a)....., numit(a) în funcția de la, adresa de e- mail, telefon mobil, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific, normă întreagă / normă 1/2, pe perioadă nedeterminată, la departamentul... din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu", specializarea, subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.

Anunțul privind examenul a fost publicat în (data și locul).

Semnatura candidatului

Data



Anexa 2

Declarație candidat

Nr. ICIA: .../....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, salariat(ă) al/a, în funcția de, născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr....., județul, CNP, BI/CI seria nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul....., la Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”, anunțat public la, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, îmi asum răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională.

Declar, de asemenea, că în ultimii 3 ani nu am fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024,

Data

Semnătura

1. Declarația se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ :

Art 326 – Falsul în declarații

„(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)”



Anexa 3
Nr. ICIA: .../....

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform
Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la examenul de promovare din în, organizat de către,

declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost



colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura



Anexa 4
Nr. ICIA: .../....

Examen de promovare pe postul de

Domeniul:

Specializarea:

Numele și prenumele:

Propunere de dezvoltare a carierei științifice

(Propunerea de dezvoltare a carierei științifice se va completa cu font Times New Roman, la un singur rând, dimensiunea 12, margini de 2 cm și nu va depăși 5 pagini. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați propunerea; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare.)



FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minimale de acordare a gradului profesional de ...

- a) Pentru cercetător științific gradul III (CS III)
- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
 - cel puțin 8 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
 - cel puțin 2 lucrări comunicate la conferințe internaționale;
- d) Pentru cercetător științific gradul II (CSII)
- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
 - să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale aplicabile aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării: comisia știința și tehnologia calculatoarelor, comisia informatică, comisia filologie.
- e) Pentru cercetător științific gradul I (CSI)
- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
 - să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale aplicabile aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării: comisia știința și tehnologia calculatoarelor, comisia informatică, comisia filologie;
 - să dețină atestatul de abilitare.



Anexa 6

**Pașii procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele
justificative/suport din opis**

A. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB

B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:

1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea linkului.
2. În meniul Insert -> faceți click pe iconița Link [] sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl + K).
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se dorește să i se facă legătură.
4. Se apasă OK.
5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan click (Ctrl + Click).

După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.



Anexa 7
Declarație evaluator

Nr. ICIA: .../....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, grad didactic/titlul științific, fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarului de examen pentru promovarea pe postul la Institutul....., menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

Semnătura



Anexa 8
Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen
Nr. ICIA: .../....

REFERAT DE APRECIERE
privind examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului
profesional de ...

Subsemnatul,, gradul didactic/de cercetător, la, numit prin Decizia directorului/rectorului nr. din ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific, poziția, din statul de funcții al Departamentului/Serviciului al Institutului....., în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata, am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minime și a standardelor specifice:

.....
.....
.....

NOTA:

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

.....
.....
.....
.....

NOTA:

3. Evaluarea dosarului de înscriere, a lucrării scrise¹ și a candidatului la interviu (și la proba practică²):

.....
.....
.....
.....

NOTA:

¹ Pentru posturile de CS I, CS II și CS III, se evaluează dosarul de înscriere, iar pentru posturile de CS și ACS, se evaluează și lucrarea redactată la proba scrisă.

² Doar pentru candidații la posturile de CS și ACS.



4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:

.....
.....
.....
.....

NOTA:

5. Concluzii:

.....
.....

NOTA:

Data

Semnătura



Anexa 9
Document întocmit de președintele comisiei de examen

Nr ICIA:

RAPORT AL COMISIEI DE EXAMEN

Examenul de promovare pe postul de normă, perioadă determinată/nedeterminată, la **departamentul** din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” (ICIA), **specializarea**, vacant în cadrul ICIA, a fost anunțat public prin afișare pe site-ul ICIA (...link!...), la avizierul ICIA și pe site-ul <https://posturi.gov.ro/>.

Comisia de examen a fost numită prin Decizia nr. ... din cu următoarea componență:

Președinte: ..

Membri:

1. ..
2. ...
3. ..
4. ...

În conformitate cu prevederile:

- Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare,
- Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024,
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016,
- Ordinului 3019/2025 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare,
- Regulamentului propriu privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din ICIA (...link!....)

membrii comisiei au examinat dosarul de înscriere la examen și au stabilit următoarele:

A. Condiții de înscriere la examen:

S-a înscris la examen, în termen legal, următorul candidat, având datele personale menționate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. dosarului de înscriere la examen	Domeniul/ specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul
----------	---------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------	-----------------



1.					
----	--	--	--	--	--

B. Condițiile de acordare a gradului profesional

În conformitate cu Legea 183/2024, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016 și Anexa nr. 2 la Ordinului nr. 6129/2016, candidatul deține deja/nu deține titlul de ... din anul ... și îndeplinește standardele obligatorii, în vigoare la data examenului, pentru conferirea gradului profesional de CS II, după cum urmează:

Perspectiva a) **Nu** există suspiciuni că autorul își atribuie rezultate, texte sau imagini care nu îi aparțin ori care probează că în publicațiile sale candidatul a inclus părți copiate din literatură sau din alte surse.

Perspectiva b) Producția științifică:

Valoare minimă pentru ...:

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Prag: $A^*+A+B \geq \dots$

Valoare obținută de candidat pentru prag: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Perspectiva c) Impactul rezultatelor

Valoare minimă pentru ...: ..

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Prag: $A^*+A+B \geq \dots$

Valoare obținută de candidat pentru prag: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Perspectiva d) Performanța academică

Valoare minimă pt ...: ...

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Așadar, toate condițiile minimale definite de lege sunt satisfăcute.

Din analiza dosarului rezultă faptul că îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare pentru gradul profesional de CS II.

În concluzie, având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de examen propun acordarea titlului de ... dlui/dnei.... și angajarea sa pe postul de, normă ..., perioadă nedeterminată, la **departamentul ...** din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” (ICIA), **specializarea**

Comisia de examen:

Președinte: ...



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”
Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, 050711, București



Membri:

1. ...

2.

3. ...

4. ...



Anexa 10

Responsabil cu alcătuirea dosarelor: responsabilul de resurse umane

LISTA

cuprinzând documentele dosarului de examen pentru obținerea gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către responsabilul resurse umane din cadrul ICIA potrivit Anexei 11 la prezentul regulament.

Fiecare dosar de examen pentru ocuparea posturilor/acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii institutelor de cercetare/centrelor de cercetare/filialelor Academiei Române către Academia Română, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării
2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu link-urile aferente potrivit Anexei 6.
3. Referat de prezentare a examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare (Anexa 12):
 - de la publicarea anunțului de examen, data anunțului, unde a fost publicat, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;
 - se va menționa Secția științifică din cadrul Academiei Române care va evalua dosarul candidatului;
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de examen pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea unității organizatoare
4. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor examenului (Anexa 13)



5. Extras din ședința Consiliului științific privind aprobarea organizării examenului pentru ocuparea posturilor vacante pentru institutele de cercetare/centrele de cercetare din cadrul Academiei Române (Anexa 14).
6. Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului (Anexa 9).
7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de examen asupra examenului pentru ocuparea postului, prevăzut la Anexa 8, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la Anexa 7. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de examen.
8. Decizia de numire a comisiilor de examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.
9. Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorul organizației de cercetare și inovare și avizată de compartimentul juridic al acesteia, după caz, prevăzută la Anexa 1.
10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard (Anexa 5).
11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini (Anexa 4).
12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei 2 la prezenta listă.
13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la Anexa 3 la prezenta listă.
14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta
15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului
16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau



de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identității.

- a) copie după certificatul de naștere;
- b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

18. Certificat de cazier judiciar

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului

20. Copie a anunțului privind examenul de promovare, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările). Lista este structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

NOTĂ:

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul unității organizatoare a examenului, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.



Anexa 11

Se va întocmi de către responsabilul de resurse umane

Copertă dosar de examen

Antet

Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai
Drăgănescu”

Postul: cercetător științific gradul

DOSAR DE EXAMEN

Candidat

(numele și prenumele, titlul științific)

.....

... Telefon:

.....



Anexa 12

Se va întocmi de către președintele comisiei de examen

Nr ICIA:

REFERAT DE PREZENTARE

a examenului pentru postul de ... normă ..., perioadă nedeterminată, **departamentul ... , specializarea ...**

Examenul a vizat postul vacant de ..., normă ..., pe perioadă *determinată/nedeterminată*, domeniul ..., specializarea ... din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” (ICIA)

Anunțul referitor la examen a fost publicat pe site-ul ICIA (...link!...) în data de, pe site-ul posturi.gov.ro și la sediul ICIA.

Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor au fost propuse de directorul adjunct, au fost aprobate de Consiliul Științific al ICIA, au fost numite de directorul ICIA prin Decizia nr. ... din ... și avizate de Președintele Secției de Știință și Tehnologia Informației.

Examenul s-a desfășurat conform Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare, Ordonanța de Urgență nr. 107/04.09.2024, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016, Ordinul 3019/2025 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, **Regulamentului propriu privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din ICIA (...link!...).**

La examen s-a înscris, în termenul legal, dl/dna ..., dr ...(titlu)..., ...(funcția deținută în prezent) la ICIA.

În procesul de **evaluare** a dosarului candidatului înregistrat cu nr. ICIA .../data de către membrii comisiei de examen, aceștia au constatat că dl/dna ... *îndeplinește standardele minime* aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6129/2016, *Anexa nr. ... Comisia de ...:*

Perspectiva a) **Nu** există suspiciuni că autorul își atribuie rezultate, texte sau imagini care nu îi aparțin ori care probează că în publicațiile sale candidatul a inclus părți copiate din literatură sau din alte surse.

Perspectiva b) Producția științifică:

Valoare minimă pentru ...: ...

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Prag: $A^* + A + B \geq \dots$



Valoare obținută de candidat pentru prag: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Perspectiva c) Impactul rezultatelor

Valoare minimă pentru ...: ...

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Prag: $A^* + A + B \geq \dots$

Valoare obținută de candidat pentru prag: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Perspectiva d) Performanța academică

Valoare minimă pt ...: ...

Valoare obținută de candidat: ..., în concluzie, condiția este îndeplinită.

Așadar, toate condițiile minimale definite de lege sunt satisfăcute.

În consecință, membrii comisiei au recomandat acordarea titlului de dlui/dnei și angajarea sa pe postul de ..., normă ..., perioadă determinată/nedeterminată, la **departamentul ...** din cadrul Institutului de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu” (ICIA), **specializarea**

Președinte,

....

Compartimentul juridic,
Consilier juridic



Anexa 13

Se va întocmi de către directorul adjunct

Nr. ICIA: .../....

EXTRAS
din
Procesul-verbal
al ședinței Consiliului științific

În data de ..., a fost convocat, de către ..., în calitate de președinte, Consiliul științific al ICIA pentru un Ordinea de zi a inclus la punctul aprobarea raportului comisiei de examen nr .../..., pentru poziția ... normă ... în domeniul ..., specializarea ..., raportul comisiei de examen fiind atașat mailului de convocare.

Pe baza acestui document, cei ... membri prezenți (se enumeră membrii) și-au exprimat prin vot deschis **aprobarea asupra rezultatelor examenului.**

Director,



Anexa 14

Se va întocmi de către directorul adjunct

Nr. ICIA: .../....

EXTRAS
din
Procesul-verbal
al ședinței Consiliului științific

În data de ..., a fost convocat, de către ..., în calitate de președinte, Consiliul științific al ICIA pentru un Ordinea de zi a inclus la punctul aprobarea organizării examenului pentru ocuparea postului vacant de, normă ..., perioadă determinată/nedeterminată, departamentul,, specializarea...

Cei ... membri prezenți (se enumeră membrii) și-au exprimat prin vot deschis **aprobarea organizării examenului** pentru obținerea gradului profesional de, normă ..., perioadă nedeterminată, departamentul,, specializarea.....

Director,