



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 1 din 16
		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cecilia Barbu	Contabil Sef	05.12.2022	
1.2.	Verificat/Avizat	Ioan Dan Tufiș	Presedinte CSCIM	05.12.2022	
1.3.	Aprobat	Ioan Dan Tufiș	Director	05.12.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X	X	05.12.2022
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal și Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 2 din 16
		Exemplar nr.: 1

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Sectorul Financiar Contabil, Personal și Administrativ	Contabil Sef	Cecilia Barbu	05.12.2022	
				Economist	Mihai Stelian		
				Referent Achizitii Publice	Sarbu Gabriel		
				Referent Resurse Umane	Verbier Geanina		
				Progr. Ajutor cu atrib Casier	Trufasu Irina		
			Ing. Sistem	Miuta Adrian			
		Cercetare	CS II/Gestionar	Mititelu Verginica			
3.2.	Informare	2	Conducere	Director	Ioan Dan Tufiș,	05.12.2022	
				Director adjunct	Angela Ioniță		
3.3.	Arhivare	3	Secretariat CSCIM	Secretar CSCIM	Trufasu Irina	05.12.2022	



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pag. 3 din 16
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

4.1. De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de evidență a mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

5.1 Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în procesul de evidență a mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare, din cadrul ICIA.

5.2 Procedura se aplică în cadrul Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ din ICIA.

5.3 Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în procesul de evidență a mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare, din cadrul ICIA.

5.4 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. cu modificările și completările ulterioare;

6.3. OMEF nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.5. Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu"(ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 4 din 16
		Exemplar nr.: 1

7. DEFINIȚII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PROCEDURA OPERATIONALA

7.1. Definiții

În înțelesul prezentei proceduri pot fi definiți/subliniați următorii termeni specifici:

a) mijloacele fixe sunt : obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului. Aceasta valoare poate fi actualizată anual, în funcție de indicele de inflație;

- are o durată normală de utilizare mai mare de un an. Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set;

Sunt, de asemenea, considerate mijloace fixe supuse amortizării:

a) investițiile efectuate la mijloacele fixe luate cu chirie;

b) capacitățile puse în funcțiune parțial, pentru care nu s-au întocmit formele de înregistrare ca mijloace fixe. Acestea se cuprind în grupele în care urmează a se înregistra, la valoarea rezultată prin însumarea cheltuielilor efective ocazionate de realizarea lor;

c) investițiile efectuate la mijloacele fixe, în scopul îmbunătățirii parametrilor tehnici inițiali, prin majorarea valorii de intrare a mijlocului fix.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
0	1	2
1.	ICIA	Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”
2.	CSCIM	Comisia pentru implementarea Standardelor de Control Intern Managerial
3.	D	Director
4.	DA	Director Adjunct
5.	SFCPA	Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ
6.	DIASCAI	Departamentul Inteligență Artificială, Societatea Cunoașterii și



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu"(ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 5 din 16
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
		Ambient Inteligent
7.	DTLN	Departamentul Tehnologia Limbajului Natural
8.	DNAC	Departamentul Noi Arhitecturi de Calculatoare
9.	GNI	Gestiunea Nodului Internet
10.	CNCC	Centrul Național de Cercetare a Creierului
11.	PO	Procedură operațională
12.	PS	Procedură de sistem
13.	O.M.F.P.	Ordinul ministrului finanțelor publice
14.	Ap	Aplică
15.	Av	Avizează
16.	Ar	Arhivare
17.	E	Elaborare
19.	I	Informare
20.	V	Verificare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

Generalități

Activele fixe - sunt active deținute de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale, activele fixe necorporale și activele financiare.

Activele fixe necorporale - sunt active fără substanța fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an.

Activele fixe necorporale cuprind:

- cheltuieli de dezvoltare;
- concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, cu excepția celor create intern de instituție;
- alte active fixe necorporale (programe informatice);



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pag. 6 din 16
		Exemplar nr.: 1

Active fixe corporale sunt obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului și o durată normală de utilizare mai mare de un an.

Activele fixe corporale cuprind:

- terenuri și amenajări la terenuri;
- construcții;
- instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații;
- mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale;
- avansuri și active fixe corporale în curs de execuție.

Evidența mijloacelor fixe se ține pe fiecare loc de utilizare și/sau păstrare, de către gestionarul ICIA și persoana desemnată din cadrul SFCPA, cu ajutorul formularelor:

- Registrul numerelor de inventar (Cod 14-2-1);
- Fișa mijlocului fix (Cod 12-2-2);
- Bonul de mișcare a mijloacelor fixe (cod 14-2-3A).

Registrul numerelor de inventar (Cod 14-2-1) servește ca document de atribuire a numerelor de inventar mijloacelor fixe existente în unitate, în vederea identificării lor, și se întocmește de către persoana desemnată din cadrul SFCPA, prin înregistrarea cronologică a mijloacelor fixe intrate în instituție.

Pentru asigurarea controlului asupra existenței mijloacelor fixe, se atribuie fiecărui mijloc fix, care constituie obiect de evidență, un număr de inventar în momentul intrării în institut prin achiziționare, construire, confecționare, transfer etc.

Numerotarea mijloacelor fixe în cadrul registrului se face, de regulă, în ordinea succesivă a numerelor și/sau pe grupe de mijloace fixe, iar numărul de inventar atribuit unui mijloc fix va fi trecut în toate documentele care privesc mijlocul fix respectiv.

Numărul de inventar atribuit și inițialele ICIA se imprimă direct pe obiect (cu vopsea) sau se gravează pe o plăcuță ce se fixează pe mijlocul fix respectiv, sau prin alte mijloace care să asigure identificarea mijlocului fix respectiv (etichete imprimate prin mijloace electronice sau pix, cerneala).

Pentru mijloacele fixe complexe (formate din mai multe obiecte componente), pe fiecare obiect se indică numărul de inventar atribuit.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăganescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pag. 7 din 16
		Exemplar nr.: 1

Numerele de inventar ale mijloacelor fixe transferate altor unități sau scoase din funcțiune nu pot fi atribuite altor mijloace fixe intrate în unitate. Aceste numere rămân libere până la renumerotarea mijloacelor fixe, când se întocmește un nou registru al numerelor de inventar.

Mijloacele fixe închiriate se evidențiază în contabilitatea unității care le-a luat cu chirie, în conturile în afara bilanțului, cu numerele de inventar atribuite de unitatea care le-a dat cu chirie.

Principalele date ale formularului se completează astfel:

- în coloana 1 se înscrie numărul de inventar;
- în coloana 2 se înscrie codul mijlocului fix;
- în coloana 3 se înscriu, pe scurt, datele strict necesare pentru identificarea mijlocului fix;
- în coloana 4 se înscrie locul unde se află mijlocul fix.

- coloana 5 se folosește în măsura în care sunt necesare și alte mențiuni decât cele făcute în celelalte coloane, ca, de exemplu, mențiuni privind transferul sau scoaterea din funcțiune a mijlocului fix. Nu circulă, fiind document de înregistrare contabilă și se arhivează la SFCPA.

Conținutul minimal obligatoriu de informații al formularului este următorul:

- denumirea formularului;
- denumirea unității;
- numărul de inventar; codul de clasificare; denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice; locul unde se află.

Fișa mijlocului fix (Cod 12-2-2) servește ca document pentru evidența analitică a mijloacelor fixe și se întocmește într-un exemplar, de persoana responsabilă din cadrul SFCPA, pentru fiecare mijloc fix sau pentru mai multe mijloace fixe de același fel și de aceeași valoare, care au aceleași cote de amortizare și sunt puse în funcțiune în aceeași lună.

Fișa mijlocului fix se păstrează pe grupe de mijloace fixe, în ordinea codurilor din clasificarea imobilizărilor corporale conform legislației în vigoare, iar în cadrul acestora, fișele mijloacelor fixe se grupează pe locuri de folosință.

Fișele mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau transferate se arhivează.

Fișa mijlocului fix se completează de către persoana desemnată din cadrul SFCPA pe baza documentelor justificative privind mișcarea mijloacelor fixe sau modificarea valorii de inventar a acestora, ca urmare a completării, îmbunătățirii, modernizării sau reevaluării lor (bon de mișcare a mijloacelor fixe, proces-verbal de scoatere din funcțiune etc.).



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Draganescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 8 din 16
		Exemplar nr.: 1

Pentru fiecare loc de utilizare (cameră) este numit un responsabil. Acesta gestionează bunurile comune de natura mijloacelor fixe aflate la locul de utilizare și anunță gestionarul ICIA orice modificare intervenită cu privire la locația bunurilor comune de natura mijloacelor fixe.

Cu ajutorul **Bonului de mișcare a mijloacelor fixe (Cod 14-2-3A)**, gestionarul ICIA operează modificările de locații și/sau deținători, astfel încât să existe concordanță între evidențele contabile și evidențele gestionarului în evidența tehnică – operativă.

În acest sens, trimestrial, gestionarul ICIA și persoana responsabilă din cadrul SFCPA verifică concordanța dintre înregistrările contabile privind mijloacele fixe (cantitativ și pe locații) și datele înregistrate de către gestionar în evidența tehnică – operativă.

Transferul unui mijloc fix dintr-un loc în altul (dintr-o încăpere în alta) se face pe baza Bonului de mișcare a mijloacelor fixe întocmit de gestionar.

Bonul de mișcare a mijloacelor fixe servește ca document:

- justificativ de predare-primire a mijloacelor fixe între doi angajați din cadrul ICIA.
- justificativ de înregistrare în evidența gestionarului la locurile de folosință și în contabilitate.

Bonul de mișcare a mijloacelor fixe se întocmește în trei exemplare de către gestionar.

Bonul de mișcare a mijloacelor fixe circulă la:

- Persoana predătoare (gestionar/ angajat), pentru semnare de predare și pentru semnare de primire de către primitor ;
- Persoana primitoare (gestionar/angajat) împreună cu mijlocul fix, pentru înregistrarea în evidența la locul de folosință;
- SFCPA pentru înregistrarea mișcării mijlocului fix.

Bonul de mișcare a mijloacelor fixe (Cod 14-2-3A) se arhivează la:

- SFCPA (exemplarul 1);
- gestionar (exemplarul 2).

Monografie contabilă pentru înregistrarea mijloacelor fixe

Intrarea în patrimoniu a activelor fixe corporale:



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 9 din 16
		Exemplar nr.: 1

Înregistrarea intrării în gestiune a activelor fixe, prin achiziție de la terți:

213.01 „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)” = 404.01 „Furnizori de active fixe sub 1 an”

213.02 „Aparate si instalatii de masurare, control si reglare” = 404.01 „Furnizori de active fixe sub 1 an”

213.03 „Mijloace de transport” = 404.01 „Furnizori de active fixe sub 1 an”

214 „Mobilier, aparatură birotică echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale” = 404.01 „Furnizori de active fixe sub 1 an”

- Pata facturii către furnizor:

404.01 „Furnizori de active fixe sub 1 an” = 770 „Finanțare de la buget”

- Înregistrarea intrării în patrimoniu a activelor fixe corporale, prin donație, de la alte instituții din subordinea ordonatorului principal de credite:

213.01 „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)” = 779 „Venituri, bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

213.02 „Aparate si instalatii de masurare, control si reglare”

213.03 „Mijloace de transport”

214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale” = 779 „Venituri, bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 10 din 16
		Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI

SFCPA:

- Ține evidența mijloacelor fixe pe locuri de utilizare și/sau păstrare, operează în evidența tehnică – operativă mișcarea mijloacelor fixe cu ajutorul:
 - Registrului numerelor de inventar (Cod 14-2-1);
 - Fișei mijlocului fix (Cod 14-2-2);
 - Bonului de mișcare a mijloacelor fixe (Cod 14-2-3A)
- Verifică periodic concordanța dintre evidența contabilă privind mijlocele fixe (cantitativ și pe locații) și evidența tehnică – operativă.

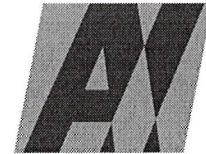
Gestionar

Întocmește Bonul de mișcare a mijlocului fix, în trei exemplare:

- 1 pentru SFCPA;
 - 1 pentru gestionar/persoana predătoare.
 - 1 pentru persoana primitoare/gestionar
- Predă mijloacele fixe, numai în baza Bonului de mișcare a mijlocului fix.
- Afișează inventarul pe fiecare cameră/locatie cu bunurile comune camerei/locatiei, de natura mijloacelor fixe

Persoana care primește spre utilizare mijlocul fix:

- Preia mijlocul fix de la gestionar, semnează bonul de mișcare a mijlocului fix în calitate de primitor.
- Primește o copie a bonului de mișcare a mijlocului fix.
- Utilizează mijlocul fix pe care îl are în folosință în mod corespunzător, iar în cazul unor intervenții asupra acestora anunță gestionarul și persoana responsabilă din cadrul SFCPA .
- Informează gestionarul și persoana responsabilă din cadrul SFCPA ori de câte ori intervine o modificare privind locația sau deținătorul mijlocului fix.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăganescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pag. 11 din 16
		Exemplar nr.: 1

Responsabilul de camera:

- Gestionează bunurile comune de natura mijloacelor fixe la locurile de utilizare.
- Comunică persoanei responsabilă din cadrul SFCPA și gestionarului orice modificare privind locația și deținătorul bunurilor comune de natura mijloacelor fixe.

Persoana căreia îi încetează raportul de muncă

- Predă gestionarului bunurile de natura mijloacelor fixe pe care le-a avut în dotare.

FORMULARE care se întocmesc

- Anexa 1 – Registrul numerelor de inventar (cod 14-2-1)
- Anexa 2 – Fișa mijlocului fix (cod 14-2-2)
- Anexa 3 – Bonul de mișcare a mijloacelor fixe (cod 14-2-3A)



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 12 din 16
		Exemplar nr.: 1

10.ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Anexa 1

REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR

Entitatea

Nr. pagină

Nr. de inventar	Codul de clasificare	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Locul unde se află	Alte mențiuni
1	2	3	4	5

14-2-1



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 13 din 16
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2

FIȘA MIJLOCULUI FIX Nr. inventar Fel, serie, nr. data document proveniență Valoare de intrare Amortizare lunară Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice Accesorii	Grupa
	Codul de clasificare
	Data dării în folosință Anul Luna
	Data amortizării complete Anul Luna
	Durata normală de funcționare
	Cota de amortizare %

Nr. inventar (de la număr la număr)	Documentul (felul, numărul, data)	Operațiunile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"

14-2-2



ACADEMIA ROMÂNĂ

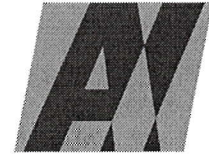
SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Draganescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 14 din 16
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

BON DE MIȘCARE A MIJLOACELOR FIXE					
Număr document	Data eliberării			Predător	Primitor
	ziua	luna	anul		
Subsemnații din partea și din partea am procedat la predarea - primirea mijloacelor fixe în baza din					
Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice		Numărul de inventar	Buc.	Valoarea de inventar
Am predat,				APROBAT	
Numele și prenumele		Semnătura			
				Data	Semnătura
Am primit,					
Numele și prenumele		Semnătura			



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pag. 15 din 16
		Exemplar nr.: 1

14-2-3A

Nr. crt.	SFCAP/Departamentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
2	Contabil Sef	E				
3	Director/Director adj		V			
4	Director			A		
5	Departamentele ICIA				Ap.	
6	Secretariat CSCIM					Ah.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu"(ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare Cod: P.O.44	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 16 din 16
		Exemplar nr.: 1

11.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după,caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2.
4.	Scopul procedurii operaționale	3.
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3.
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3.
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5.
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-9.
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10-11.
10.	Anexe, înregistrări, arhiva	12-15.
11.	Cuprins	16.