



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 1 din 13
		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cecilia Barbu	Contabil Sef	05.12.2022	
1.2.	Verificat/Avizat	Ioan Dan Tufiş	Presedinte CSCIM	05.12.2022	
1.3.	Aprobat	Ioan Dan Tufiş	Director	05.12.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X	X	05.12.2022
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Drăganescu"(ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.45	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 2 din 13
		Exemplar nr.: 1

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA
DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	Contabil Sef	Cecilia Barbu	05.12.2022	
				Economist	Mihai Stelian		
				Referent Achizitii Publice	Sarbu Gabriel		
				Referent Resurse Umane	Verbier Geanina		
				Progr. Ajutor cu atrib Casier	Trufasu Irina		
				Ing. Sistem	Miuta Adrian		
			Cercetare	CS II/Gestionar	Mititelu Verginica		
3.2.	Informare	2	Conducere	Director	Ioan Dan Tufiş,	05.12.2022	
				Director adjunct	Angela Ioniță		
3.3.	Arhivare	3	Secretariat CSCIM	Secretar CSCIM	Trufasu Irina	05.12.2022	



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăganescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 3 din 13
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

4.1 De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de evidență a obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

5.1 Se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în activitatea ce privește evidenta obiectelor de inventar din cadrul ICIA.

5.2 Procedura se aplică în cadrul Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ din ICIA. Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul ICIA, în vederea respectării prevederilor legale privind evidenta obiectelor de inventar.

5.3 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

6. DOCUMENTE DE REFERINTA APLICABILE ACTIVITATII PROCEDURALE

6.1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. OMEF nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile cu modificările și completările ulterioare;



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 4 din 13
		Exemplar nr.: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții

În înțelesul prezentei proceduri pot fi definiți/subliniați următorii termeni specifici:

Obiectele de inventar reprezintă bunuri cu o valoare mai mică decât limita prevăzută de lege pentru a fi considerate active fixe corporale, indiferent de durata lor de folosință, sau cu o durată mai mică de un an, indiferent de valoarea lor, precum și bunurile asimilate acestora (echipamentul de protecție, echipamentul de lucru, îmbrăcămintea specială, mecanismele, scule, dispozitive, verificatoare, aparatele de măsură și control, etc.);

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
0	1	2
1.	ICIA	Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”
2.	CSCIM	Comisia pentru implementarea Standardelor de Control Intern Managerial
3.	D	Director
4.	DA	Director Adjunct
5.	SFCPA	Sectorul Financiar Contabil, Personal și Administrativ
6.	DIASCAI	Departamentul Inteligență Artificială, Societatea Cunoașterii și Ambient Inteligent
7.	DTLN	Departamentul Tehnologie Limbajului Natural
8.	DNAC	Departamentul Noi Arhitecturi de Calculatoare
9.	GNI	Gestiunea Nodului Internet
10.	CNCC	Centrul Național de Cercetare a Creierului
11.	PO	Procedură operațională
12.	PS	Procedură de sistem
13.	O.M.F.P.	Ordinul ministrului finanțelor publice
14.	Ap	Aplică



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal și Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 5 din 13
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
15.	Av	Avizează
16	Ar	Arhivare
17	E	Elaborare
19	I	Informare
20	V	Verificare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

Generalități

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli, operațiuni unitare, responsabilități în procesul de evidențiere a materialelor de natura obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare.

Materialele de natura obiectelor de inventar reprezintă bunuri cu o valoare mai mică decât limita prevăzută de lege (2.500 lei limită stabilită prin H.G. nr. 276/2013) pentru a fi considerate active fixe corporale, indiferent de durata lor de folosință, sau cu o durată mai mică de un an, indiferent de valoarea lor, precum și bunurile asimilate acestora, deținute de către ICIA în scopul utilizării, cum sunt:

- echipamentul de protecție;
- echipamentul de lucru;
- îmbrăcămintea specială;
- mecanisme;
- scule;
- dispozitive;
- verificatoare;
- aparatele de măsură și control;
- etc. (contul 303).

Pentru evidența contabilă a materialelor de natura obiectelor de inventar se utilizează contul 303 „Materiale de natura obiectelor de inventar”.

Evidența materialelor de natura obiectelor de inventar se ține pe două categorii:

- materiale de natura obiectelor de inventar în magazie (contul 303.01);
- materiale de natura obiectelor de inventar în folosință (contul 303.02).



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăganescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal și Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 6 din 13
		Exemplar nr.: 1

Evidența materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință se ține cu „**Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință**” (Cod 14-3-9), care servește ca document de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, date în folosința personalului, până la scoaterea din uz.

Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință (Cod 14-3-9) se întocmește într-un exemplar, pe măsura dării în folosință a bunurilor, pe fiecare persoană, de către gestionarul care eliberează obiectele respective.

Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință (Cod 14-3-9) nu circulă, fiind document de înregistrare, și se arhivează la compartimentul financiar-contabil.

Bon de predare, transfer, restituire(Cod 14-3-3A)

Bonul de predare, transfer, restituire (pentru obiecte de inventar) servește ca:

- document justificativ pentru încărcare/descărcare în/din gestiune;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate.În cazul utilizării ca bon de transfer între doi angajați ai ICIA, bonul de predare, transfer, restituire se întocmește în momentul în care se efectuează transferul. În cazul utilizării ca bon de restituire se întocmește pe măsura restituirii la magazie a obiectelor de inventar.

8. Monografie contabilă pentru înregistrarea obiectelor de inventar

Înregistrarea achiziției de materiale de natura obiectelor de inventar și consumul acestora

- Înregistrarea achiziționării stocurilor de natura obiectelor de inventar:

303.01 „Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie” = 401.01 „Furnizori sub 1 an”
--

- Plata facturii către furnizor:

401.01 „Furnizori sub 1 an” = 770 „Finanțare de buget” articol bugetar
--

- Darea în folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar, pe baza fișei de evidență:



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu"(ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 7 din 13
		Exemplar nr.: 1

303.02 „Materiale de natura obiectelor de = 303.01 „Materiale de natura obiectelor de inventar
inventar în folosință” în magazie”

- Restituirea materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie:

303.01 „Materiale de natura obiectelor de = 303.02 „Materiale de natura obiectelor de inventar
inventar în magazie” în folosință”

- Înregistrarea materialelor de natura obiectelor de inventar, cu primirea ulterioară a facturii:

303 „Materiale de natura obiectelor de inventar” = 408 „Furnizori - facturi nesosite”

- Înregistrarea facturii privind achiziția de stocuri de natura materialelor consumabile, respectiv a obiectelor de inventar:

408 „Furnizori - facturi nesosite” = 401.01 „Furnizori sub 1 an”

Evidențierea materialelor de natura obiectelor de inventar, primite cu titlu gratuit

- Înregistrarea intrării de materiale de natura obiectelor de inventar primite prin donații, sponsorizări, pe discount, puncte de loialitate (telefoane mobile primite gratuit):

303.01 „Materiale de natura obiectelor = 779 „Venituri, bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”
de inventar în magazie”

- Înregistrarea intrării de stocuri de natura obiectelor de inventar rezultate din dezmembrarea imobilizărilor:

303.01 „Materiale de natura obiectelor = 448.01 „Alte datorii față de buget”
de inventar în magazie”



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetări pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 8 din 13
		Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI

SFCPA:

- Ține evidența obiectelor de inventar pe locuri de utilizare și/sau păstrare cu ajutorul:
 - contului 303 – Materiale de natura obiectelor de inventar;
 - contului 303.01 – Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie;
 - contului 303.02 – Materiale de natura obiectelor de inventar în folosință;
 - Fișei de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință (cod 14-3-9).
- Operează în contabilitate (în programul informatic) modificările aduse locațiilor, precum și deținătorilor pe baza bonului de predare, transfer, restituire.
- Periodic, verifică situația obiectelor de inventar împreună cu gestionarul, pe diverși deținători și locuri de utilizare

Gestionarul:

- Întocmește bonul de predare, transfer, restituire în baza referatului de necesitate aprobat.
- Întocmește Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință, pe care o înaintează SFCPA, pentru arhivare și evidență.
- Afișează inventarul pe fiecare cameră/locatie cu bunurile comune camerei/locatiei, de natura obiectelor de inventar



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 9 din 13
		Exemplar nr.: 1

Persoana care primește spre utilizare obiectul de inventar

- Preia obiectul de inventar de la gestionar, după ce a semnat bonul de predare, transfer, restituire – în calitate de primitor.
- Utilizează obiectul de inventar pe care îl are în folosință în mod corespunzător, iar în cazul unor intervenții asupra acestora anunță gestionarul și persoana responsabilă din cadrul SFCPA .
- Primește o copie a bonului de predare, transfer, restituire.

Responsabilul de camera

- Gestionează bunurile comune de natura obiectelor de inventar la locurile de utilizare.
- Comunică gestionarului și persoanei responsabile din cadrul SFCPA orice modificare privind locația obiectelor de inventar în folosință.

Persoana căreia îi încetează contractul de muncă

- Predă gestionarului materialele de natura obiectelor de inventar pe care le-a avut în dotare.

Formulare care se întocmesc

- Anexa 1 – Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință (cod 14-3-9)
- Anexa 2-Bon de predare, transfer, restituire (cod 14-3-3A)



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 10 din 13
		Exemplar nr.: 1

10.ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Anexa 1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

C – Cantitatea

S – Semnătura

Entitatea Secția (locul de folosință)	FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINȚĂ
Numele și prenumele Marca Funcția	

Denumirea obiectelor (inclusiv seria, dimensiunea etc.)	Termenul de folosire	P/U	U/M	PRIMIRI				RESTITUIRI			
				Documentul		Cantit.	Semnatura	Documentul		C a n t i t a t e a	S e m n ă t u r a
				Data	Felul și nr.			Data	Felul și nr.		



Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Draganescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 11 din 13
		Exemplar nr.: 1

Entitatea										
Număr document		Data			Predător	Primitor	Nr. comandă		BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE	
		Ziua	Luna	Anul			Cod produs			
Nr. crt.	Denumirea valorilor materiale (inclusiv sortiment, marcă, profil, dimensiune)				Cod	U/M	Cantitatea efectivă		Prețul unitar	Valoarea
Data și semnătura				Vizat			Predător		Primitor	

11



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligenta Artificiala "Mihai Draganescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.45	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 12 din 13
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	SFCAP/Departamentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
2	Contabil Sef	E				
3	Director/Director adj		V			
4	Director			A		
5	Departamentele ICIA				Ap.	
6	Secretariat CSCIM					Ah.



ACADEMIA ROMÂNĂ

SECȚIA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Institutul de Cercetari pentru Inteligența Artificială "Mihai Drăgănescu" (ICIA)

ICIA Sectorul Financiar Contabil, Personal si Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.45	Pag. 13 din 13
		Exemplar nr.: 1

11.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2.
4.	Scopul procedurii operaționale	3.
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3.
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3.
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5.
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-7.
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8-9.
10.	Anexe, înregistrări, arhiva	10-12.
11.	Cuprins	13.

